

PROCEDIMENT PER LA GESTIÓ DE VIATGES A CÀRREC DE PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES PENDENTS D'INCORPORACIÓ

Quan s' hagi d'encarregar un bitllet de transport o una reserva d'allotjament a l'agència Viajes El Corte Inglés (VECI a partir d'ara) o a l'agència de viatges Atlanta a càrrec de **partides pendents d'incorporar** al pressupost UB, el procediment a seguir serà el següent:

1. Emplenar el corresponent full **SV/AG** amb les dades del viatge.

2. Crear una comanda excepcional seguint els següents passos:

2.1. Cridar la transacció Z59MM_EXC - Creació Comanda Excepcional, que té la següent ruta: Menú

SAP -> Gestió de Compres i Materials -> Gestió de Compres -> Comandes -> Z59MM_EXC - Creació Comanda Excepcional

- 2.2. Indicar com a proveïdor *"Viajes el Corte Inglés, SA"* amb codi 106044 o *"Atlanta*" amb codi 111899
- 2.3. Emplenar les **dades de capçalera** de la comanda amb la següent informació:
- Emplenar la pestanya "Textos" amb les dades de contacte del viatger, especialment la seva adreça e-mail i els seus telèfons. Aquestes dades apareixeran a l'apartat "Observacions" de la comanda. Nom i cognoms del viatger, e-mail, Telèfon(s):
- No cal afegir cap dada més a la resta de pestanyes de la capçalera

<u>C</u> omanda <u>T</u> ra	actar Pa <u>s</u> sar a	E <u>n</u> torn <u>S</u> istema	Ajuda	1 21	x Z 🖗 🛛									
🤋 🔒 Crear	comanda													
tesum de docum	ents actiu 🕴 🗌	Retenir 🖧 🦨	🖁 🕼 Visualització de	la impres	sió Missatges	s 🚺 🔂 Para	ametrització	de pers	onal					
Comanda Exce Liurament, Textos de cap Dates	pcional V /Factura Co oçalera E opçalera opçalera de preu	Proveidor ndicions Textos LAFUENTE VILLAF mlavillar52@ub. 934039245 646493324	106044 VIAJE Adreça Comunica , MARCIAL edu	S EL COR	TE INGLE Di	ata doc. 10 Dades addicio	0.11.2015 nals Da	des d'or	ganitz	ació Estat	:			
E E. Pos I	Material	Text breu	Qtt.comanda	U	T Data lliur.	Preu net	Mon	per	Q	Ce.	NúmNecess.	Sol·licitant	Reg.	
💓 10 C				UN	T 10.11.2015		EUR	1	UN	UB		JAP		•
c							EUR					JAP		-
c C							EUR					JAP		
c c							EUR					JAP		
c C							EUR					JAP		
C							EUR					JAP		

2.4. Crear una única posició amb la següent informació:

- Codi de Material: V9012150200002 Serveis agència viatges
- Quantitat : 1
- Preu net: l'import total del viatge que es tramita a través de VECI (import total de la SV, excloent dietes i altres despeses no abonables a l'agència de viatges)

🖻 Crear co	omanda													
Ø	• 4	🗏 🗞 🙆 🚱 🗎 🖡	161212		z 🕲									
👼 🔒 Cre	ar comanda													
Resum de doo	tuments actiu 🕴 🗋	🖷 Retenir 🖧 🌆	🗗 Visualització de la imp	ores	sió Missatges	s 🚹 👰 Paramet	rització	de perso	nal					
Cornanda B Liuram Textos de E Tex E Not E Clas E Dat	ent/Factura Conc capçalera E tt capçalera a a capçalera ses de preu es	Proveidor dicions Textos Add LAFUENTE VILLAR, 1 mlavillar52@ub.edu 934039245 646493324 Editor de text _	106044 VIAJES EL eça Comunicació MARCIAL		TE INGLE Da	ata doc. 10.11 Dades addicionals	. 2015 Da	des d'org	anitz	ació Estat				
🔁 🕏 E Pos	I Material	Text breu	Qtt.comanda I	J	T Data lliur.	Preu net	Mon	per	Q	Ce.	NúmNecess.	Sol·licitant	Reg.	
10	C V9012150200	SERVEIS AGENCIA VIAT	1(IN	T 10.11.2015	245,98	EUR	1	UN	UB		JAP		Ŧ
	c						EUR					JAP JAP		
	с						EUR					JAP		
	с						EUR					JAP		

A les dades de posició caldrà emplenar les següents pestanyes:

 "Dades de material": emplenar el camp 'Material/Proveïdor' amb el nom de l'agent de VECI o ATLANTA que gestiona el viatge. (Nota: aquest camp es modificarà més endavant amb el núm. de l'expedient de l'AV que es farà quan la partida pressupostària ja s'hagi incorporat – veure punt 3 d'aquest document)

crear c												
	Comanaa											
Ø	- 4	📙 😋 🙆 🚱 🖨) 開 版 約100	\$1 B	x 🗷 😗 🛛							
🦻 🖌 Ci	rear comanda											
Resum de d	Jocuments actiu	🕒 Retenir 🖥 🦉	🗴 🛈 Visualització de la	mpress	sio Missatge	s 🛄 🕲 Paramet	ritzacio de pe	sonal				
🕎 Comanda	a Excepcional 🔻	Proveïdor	106044 VIAJES	EL COR	TE INGLE D	ata doc. 10.11	.2015					
Lliura	ament/Factura Con	dicions Textos	Adreça Comunicaci	ó Ir	nterlocutor 🏼 🍸	Dades addicionals	Dades d'o	rganitz	zació Estat			
Textos	de capçalera E	LAFUENTE VILLAP	, MARCIAL									
• 🗈 T	ext capçalera 🖌 🖌	mlavillar52@ub. 934039245	edu									
• 🖹 N	lota capçalera	646493324										
	Jasses de preu	Ç										
		Editor de text 💌										
			_									
🕏 E Pos	s I Material	Text breu	Qtt.comanda	U	T Data lliur.	Preu net	Mon per	Q	. Ce.	NúmNecess.	Sol·licitant	Reg.
210	C V9012150200.	SERVEIS AGENCIA VIA	Т	1 UN	T 10.11.2015	245,98	EUR 1	UN	UB		JAP	
	С						EUR				JAP	
	с						EUR				JAP	
	с						EUR				JAP	
	с						EUR				JAP	
	С						EUR				JAP	
	с						EUR				JAP	
	с						EUR				JAP	
	c						EUR				JAP	
	с						EUR				JAP	
	c c						EUR EUR				JAP JAP	
	с с с						EUR EUR EUR				JAP JAP JAP	-

• "Factura": emplenar el camp 'Ind.impost' amb l'indicador 'OA' (D/IVA Suportat 0% (provisional))

m de documents actiu	🗅 📸 Retenir 🖧 🖓	Visualització de la impres	ió	Missatges	🚦 😼 Parametritza	ció de	personal						
omanda Excepcional 💌	Proveïdor	106044 VIAJES EL	COR	TE INGLE D	ata doc. 10.11	.2015]						
Lliurament/Factura C	ondicions Textos Ad	lreça Comunicació	In	terlocutor 🍾	Dades addicionals	Da	ades d'org	anitz	ació Estat				
Textcos de capçalera I Image: Image	LAFUENTE VILLAR, mlavillar52@ub.ec 934039245 646493324 Editor de text _	MARCIAL iu											
F. Pos I Material	Text breu	Ott comanda	u)	T Data lliur.	Preu net	Mon	ner	0	Ce	NúmNecess	Sol·licitant	Reg	FTT
10 C V901215020	SERVEIS AGENCIA VIAT.	1	JN 3	10.11.2015	245,98	EUR	1	UN	UB	Humiteccos.	JAP	neg.	-
<mark>с</mark>	•					EUR					JAP		Ŧ
c						EUR					JAP		
C C						EUR					JAP		
C C						EUR					JAP		
C c						EUR					JAP		
C c						EUR					JAP		
C C						EUR					JAP		
C C						EUR					JAP		
C C						EUR					JAP		
C c						EUR					JAP	-	
C C						EUR					JAP		Ŧ
< >												4 1	
ree 185			prop	osats F	lanif.addicional								

• "Textos": emplenar amb la descripció del tipus de viatge que s'està encarregant

<u>C</u> omanda <u>T</u> ra	ctar Pagsara	E <u>n</u> torn <u>S</u> istema <u>A</u> j	uda							
	• 4			🕱 🗾 🔞 🛽						
Crear	comanda									
esum de docume	ents actiu 🕴 🗋	🖷 Retenir 🖆 🔞	isualització de la impressió	Missatges	🚦 😼 Parametritzaci	ó de perso	nal			
Comanda Exce	pcional 💌	Proveidor	106044 VIAJES EL CO	RTE INGLED	ata doc. 10.11.	2015				
Lliurament/	'Factura Con	dicions Textos Ad	eça Comunicació :	interlocutor	Dades addicionals	Dades o	l'organització Estat			
Textos de cap Text ca Nota ca Classes Dates Casses Casses Casses	içalera E pçalera ✔ pçalera de preu	LAFUENTE VILLAR, I mlavillar52@ub.ed 934039245 646493324 Editor de text V	MARCIAL							
B E. Pos I	Material	Text breu	Ott.comanda U	T Data lliur.	Preu net	Mon per	O Ce.	NúmNecess.	. Sol·licitant	Reg.
10 C	V9012150200.	SERVEIS AGENCIA VIAT_	1 UN	T 10.11.2015	245,98 E	UR 1	UN UB		JAP	*
C C					E	UR			JAP	-
c C					E	UR			JAP	
c c					E	UR			JAP	
C					E	UR			JAP	
с					E	UR			JAP	
с с					E	UR			JAP	
<u>с</u>					E	UR			JAP	
c					E	UR			JAP	
C C					E	UR			JAP	
C C					E	UR			JAP	-
c C					E	UR			JAP	-
•	•									4 F
Posició Dades de n Textos de pos E Text de Dates de n Text de E Text de E Text de Nota de	[10] V90121 material Quar ició E posició RegInfoCorr manda com & entrega registre infi	50200002 , SERVEIS AGEN httats/Pesos Reparting AVE I HOTEL A MADI	CIA VV VV Fa	ctura Condi	cions Imputació	Textos	Adreça de lluram	ent Dades adi	cionals	
• Nota de	eregistre info	▶ Editor de text ▼								

• Adjuntar la SV/AG en format PDF al document de la comanda. Per això cal prémer el botó 'Serveis per a l'objecte', i escollir l'opció *Crear -> Crear annex*

	Crear comanda																
.	Crear		<u>C</u> rear annex		press	ió Missatge:	s 🖪 🚱	Parametritzacio	ó de pe	rsonal							
1	Llista d'annexos Nota personal		<u>C</u> rear nota			CORTE INGLE Data doc. 04.12.2012											
1	Nota personal Enviar objecte amb nota		Arxivar document empresarial														
E	Sortida d'objectes		Arxivar codi de	barres	U	T Data lliur.	Preu net	Mon.	. per	Q	Ce.	NúmNecess.	Sol·licit				
	Enllacos	ES	DE VIATGES	1,0	OEUR '	г 04.12.2012		350,00EUR	1	EUR	UB						
	Work-flow							EUR									
	Els meus objectes							EUR									
	Ajuda per serveis d'objecte_							EUR									
L		-						EUR									
								EUR									
								EUR									
								EUR									
								EUR									
			and the second second														
		A 1	776 🖸	V	al.prop	osats 🛛 🔽 F	lanif.addici	onal									
28																	

I el sistema ens obrirà una pantalla on podrem trobar el fitxer que volem adjuntar

- Un cop completades totes les dades i adjuntat el fitxer de la SV/AG, cal verificar que la comanda està OK,
- Si no hi ha cap error, a continuació gravar la comanda. Recordeu que aquesta és una comanda excepcional, i per tant, en el moment en que la graveu, automàticament s'enviarà per correu electrònic a l'agència de viatges VECI

3. Un cop ja s'hagi incorporat la corresponent partida pressupostària, el gestor administratiu haurà de fer el document AV, i el núm. de document (300----), caldrà afegir-lo a la comanda en la pestanya "Dades de material", on en el moment de fer la comanda s'havia consignat el nom de l'agent. Per fer això, cal modificar la comanda.