

PRESSSUPOST 2015

Informat per Comissió Econòmica delegada del Consell de Govern de 09/12/2014

Aprovat per Consell de Govern de 11/12/2014

Informat per Comissió d'Afers Econòmics del Consell Social de 10/12/2014

Aprovació definitiva per Consell Social 23/12/2014

INDEX

Aprovació	03
Bases d'Execució	04
Resum modificacions bases execució del pressupost 2015	45
Quadres del Pressupost	56
Pressupost per programes	70
Classificació econòmica d'ingressos	75
Classificació econòmica de despeses	83

Aprovació del Pressupost per al 2015

El Pressupost de la Universitat de Barcelona per al 2015 ha rebut el dictamen favorable de la Comissió Econòmica Delegada del Consell de Govern a la sessió del 9 de desembre de 2014 i de la Comissió d'Afers Econòmics del Consell Social a la sessió del 10 de desembre de 2014, l'aprovació inicial del Consell de Govern a la sessió del 11 de desembre de 2014 i, d'acord amb l'article 89 de la Llei 1/2003 d'universitats de Catalunya i els Estatuts de la Universitat de Barcelona, la definitiva del Consell Social a la sessió del 23 de desembre de 2014.

El Pressupost de la Universitat de Barcelona per a l'exercici de 2015 està integrat per un estat de despeses en que es consignen crèdits per un import de 367.064.909,00 € i per un estat d'ingressos en què es recullen els drets econòmics que es preveu liquidar durant l'exercici pel mateix import.

Aquest Pressupost recull l'explicació dels estats de les despeses i dels ingressos i les Bases d'execució que constitueixen les normes específiques que regiran la gestió de les obligacions i els drets de caràcter econòmic dels quals és titular la Universitat de Barcelona.

Enguany, els estats i annexes d'origen i aplicació de recursos s'acompanyen d'un Pressupost per programes, que classifica les despeses en 5 programes pressupostaris (docència, recerca, transferència del coneixement, gestió i infraestructures).

Així mateix, s'annexen com a documents complementaris unes classificacions econòmiques dels pressupostos d'ingressos i de despeses, en funció de la naturalesa de les operacions. No hi ha canvis significatius. S'han eliminat els conceptes de despesa 435 i 486 i s'han obert nous subconceptes (subaplicacions) que afecten significativament a aquells que gestionen programes de doctorat.

Barcelona, 30 de desembre de 2014

BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2015

TÍTOL I. NORMES GENERALS

ART. 1 DEFINICIÓ

El Pressupost de la Universitat de Barcelona per al 2015 constitueix l'expressió xifrada, conjunta i sistemàtica de les obligacions que, com a màxim, podrà reconèixer la Universitat i els drets que està previst liquidar durant l'exercici que compren des de l'1 de gener fins el 31 de desembre de l'any corresponent.

L'elaboració, aprovació i execució del pressupost de la UB se sotmet als principis d'estabilitat pressupostària i financera, i a les normes de transparència, accés a la informació pública i de bon govern establertes a les Lleis.

ART. 2 RÈGIM JURÍDIC

La gestió del Pressupost s'ha de dur a terme de conformitat amb aquestes Bases d'Execució, d'acord amb el que disposa el títol X de l'Estatut de la Universitat de Barcelona i la normativa vigent.

ART. 3 VIGÈNCIA DE LES BASES D'EXECUCIÓ

La vigència d'aquestes Bases és la mateixa que està establerta per al pressupost.

TÍTOL II. ELS CRÈDITS I LES SEVES MODIFICACIONS

CAPÍTOL I. CRÈDITS INICIALS

ART. 4 FINANÇAMENT DELS CRÈDITS INICIALS

Els crèdits de l'estat de despeses es financen de manera global pel total d'ingressos, exceptuant-ne els que, per la seva naturalesa o per un acord de l'òrgan competent, tinguin un finançament finalista o específic.

ART. 5 CLASSIFICACIÓ DELS CRÈDITS

Els crèdits inclosos en l'estat de les despeses es classifiquen d'acord amb els criteris següents:

1. Econòmic. Classifica la despesa d'acord amb la seva naturalesa econòmica i atenent la codificació de capítol, article, concepte i subconcepte.
2. Orgànic. Classifica la despesa d'acord amb l'òrgan que les duu a terme. Les unitats de despesa es denominen *sectors pressupostaris*, els quals s'agrupen en àrees pressupostàries.

Els codis CEGE, de 14 dígits de llargària, reflecteixen la classificació orgànica.

El primer dígit identifica si és un òrgan de govern (1), un centre (2) o una àrea transversal (3)

El segon i tercer dígit identifiquen l'àrea pressupostària

El quart dígit identifica el tipus d'unitat

El cinquè i sisè dígit identifiquen el centre d'adscripció

Del setè a l'onzè dígit s'identifiquen la unitat pressupostària bàsica

Del dotzè al catorzè dígit s'identifiquen la subunitat pressupostària.

3. Funcional o de Programa. Classifica la despesa d'acord amb la seva destinació final i els fons que la financen. Els programes es divideixen en genèrics i específics.
 - Genèrics. Són els que corresponen a activitats universitàries de caràcter general, com per exemple la docència. La seva execució no està vinculada a l'obtenció d'ingressos específics. No tenen fons finançadors afectats.
 - Específics. Són els que estan vinculats a un finançament propi o finalista, com ara els cursos per a postgraduats, els projectes de recerca i les inversions reals o bé a unes actuacions concretes així consignades en l'estat de despeses. S'informarà de la procedència dels fons que els financen.

Tots els sectors pressupostaris transversals actius dependran als efectes de gestió econòmica de les diferents àrees transversals de Gerència en funció de la seva competència, tot i que a nivell polític depenguin d'un òrgan de govern. En el cas que no existeixi un director d'Àrea específic relacionat amb la competència del subsector, o no sigui assignable a cap dels directors existents, correspondrà al Gerent aquesta funció.

El subsector Formació complementària queda adscrit a l'Àrea de Serveis Comuns i Grup UB.

ART. 6 LIMITACIÓ I VINCULACIÓ DELS CRÈDITS

1. Els crèdits de despeses s'han de destinar exclusivament a la finalitat per a la qual han estat dotats, ja sigui en el pressupost inicial o en posteriors modificacions pressupostàries aprovades d'acord amb aquestes Bases.
2. No es poden adquirir compromisos de despesa ni contreure obligacions per una quantia superior a l'import dels crèdits autoritzats, i són nuls de ple dret els actes i les disposicions que infringeixin aquesta norma.
3. Els drets liquidats i les obligacions reconegudes s'han d'aplicar al pressupost pel seu import íntegre. No és possible atendre obligacions mitjançant la minoració de la liquidació de drets.
4. Per als crèdits de despeses la dotació dels quals estigui directament vinculada, íntegrament o en part, a l'obtenció d'uns ingressos, la realització de les despeses corresponents ha de restar condicionada a l'obtenció efectiva d'aquests ingressos, sense perjudici d'allò que estableixen els articles 10 i 19 d'aquestes Bases.
5. Els crèdits consignats a l'estat de despeses tenen caràcter vinculant a nivell de capítol, llevat dels casos que tot seguit s'indiquen en que serà a nivell d'article o concepte i subconcepte:
 - Capítols IV i VII, a nivell de concepte i subconcepte.
 - Capítols VI, VIII i IX, a nivell d'article.

TÍTOL II. MODIFICACIONS DE CRÈDITS

ART. 7 DEFINICIÓ I TIPUS

1. Les modificacions dels crèdits són alteracions d'aquests respecte als aprovats inicialment.
2. Els tipus de modificacions que es poden fer són els següents:
 - a) Transferències de crèdit
 - b) Generacions de crèdit
 - c) Incorporació de romanent

ART. 8 CRÈDITS AMPLIABLES

Són ampliables els següents crèdits:

- a) Dins el capítol I, els referents a les quotes de la seguretat social i altres sistemes de previsió social del personal, els triennis, i qualssevol conceptes vinculats a la docència i la recerca atorgats per administracions terceres alienes a la Universitat de Barcelona.
- b) Dins el capítol II, els referents als subministraments i als contractes autoritzats pel Consell Social i formalitzats abans de l'entrada en vigor del Pressupost 2015.

Qualsevol despeses derivades dels apartats a) i b) sense crèdit adequat i suficient i el pagament de les quals sigui injornable sense perjudici econòmic per a la UB, seran avançades mitjançant bestreta de tresoreria, fins que siguin regularitzades pressupostàriament.

La competència per aprovar els crèdits ampliables és del Consell Social, a proposta del Consell de Govern, previ informe de l'interventor.

ART. 9 TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT

1. Consisteixen en el trasllat de l'import total o parcial d'un crèdit pressupostari a un altre de diferent.
2. Quan es proposi la disminució d'un crèdit, ha de quedar garantit, mitjançant informe del responsable del mateix, que hi restarà una consignació suficient per atendre les despeses previstes fins al final de l'exercici.
3. Les transferències de crèdit estan sotmeses a les limitacions següents:
 - a) El resultat no pot disminuir els crèdits per a despeses de personal, excepte en els següents casos:
 - Quan, com a conseqüència de canvis en el pressupost de cursos de Postgrau aprovats pel Consell Social, s'obtinguin menors ingressos dels previstos que impliquin ajustos de les despeses de personal.
 - Quan com a conseqüència de reformes organitzatives, s'obtinguin estalvis de despeses de personal, que podrien revertir en els crèdits de funcionament de centres i departaments.
 - b) No han de reduir crèdits per a despeses destinats a subvencions nominatives.
 - c) No poden fer-se a càrrec d'operacions de capital per finançar operacions corrents, llevat dels supòsits dels crèdits per dotar el funcionament de noves instal·lacions procedents d'inversions executades durant l'exercici pressupostari.
 - d) No poden minorar els crèdits finançats amb ingressos finalistes o afectats, llevat que s'apliquin a la mateixa finalitat que va motivar aquests ingressos.

- e) No poden minorar els crèdits incorporats com a conseqüència de romanents d'exercicis anteriors, llevat que es compensin amb augment en altres partides incorporades procedents del mateix exercici.
- f) El vicerector amb competències en matèria econòmica (o el vicerector designat pel rector en el seu defecte per substitució) ha d'aprovar, mitjançant informe, amb caràcter previ la minoració o l'augment dels programes generals d'accions docents i de recerca propis de la UB. El programa de les accions de govern té caràcter vinculant i, per tant, es mantindrà en les transferències de crèdit que comportin un canvi de sector.

4. Proposta de transferència de crèdit. Competències.

- A. La proposta de transferència de crèdit és competència del responsable del crèdit cedent.
- B. Totes les propostes de transferència de crèdit entre sectors pressupostaris o entre capítols han de disposar de l'informe del responsable administratiu de l'àrea pressupostària cedent.

5. Aprovació de transferències de crèdit. Competències.

- A. Transferències de crèdit entre articles del mateix capítol. La competència correspon al Consell de Govern i, per delegació, al gerent prèvia fiscalització favorable per l'interventor. Cal tenir present que entre els crèdits en què el nivell de vinculació sigui a nivell de capítol no caldrà plantejar transferència.
- B. Transferències de crèdit entre capítols corrents, transferències de crèdit entre capítols de capital i transferències de crèdit corrent a capital. La competència correspon al Consell de Govern i, per delegació, al vicerector amb competències en matèria econòmica (o el gerent en el seu defecte per substitució) prèvia fiscalització favorable per l'interventor. Caldrà informar periòdicament al Consell de Govern d'aquestes transferències realitzades.
- C. La competència per aprovar les transferències de crèdit de capital a corrent, i les que disminueixin el capítol 1 de despeses de personal, és del Consell Social, a proposta del Consell de Govern, previ informe de l'interventor. Si aquestes transferències comporten una minoració de crèdits de capital, finançat amb càrrec a una subvenció de la Generalitat de Catalunya, o d'un altre organisme públic, en caldrà l'autorització prèvia.
- D. Transferències de crèdit entre conceptes i subconceptes del mateix article. L'autorització correspon al responsable del crèdit cedent.
- E. No tindran la consideració de transferències de crèdit i, per tant, no estaran sotmeses a les seves limitacions, les meres reassignacions de crèdits produïdes, en un sector o entre diferents sectors pressupostaris, en els casos següents:

- a) Traspàs de crèdits que apareixen assignats de manera centralitzada en el pressupost inicial, i que es fan en virtut d'acords per concedir borses de viatge, assistències a tribunals de tesis, despeses similars i accions de govern.
- b) Traspàs de crèdit entre sectors pressupostaris per afrontar despeses comunes, com són les de subministraments.
- c) Traspàs derivat dels càrrecs interns emesos per la prestació de serveis entre diferents unitats de la UB (documents comptables TRNC), i per a gestió centralitzada de beques (documents comptables TRBE).
- d) Quan afectin retribucions del capítol I, finançades amb ingressos finalistes (ensenyaments propis, cursos de postgrau, etc.). En cap cas es podran destinar a despeses de capítol I crèdits que no procedeixin d'un ingrés per prestacions de serveis o que no procedeixen de subvencions per projectes docents i de recerca i que alhora comporti una remuneració extraordinària del personal no prevista (documents comptables TRNP).

Aquestes reassignacions s'han de fer tècnicament com a transferències de crèdit, i l'aprovació correspondrà al responsable del sector cedent. Pel que fa al pagament de notes de càrrecs interns, es farà mitjançant el document MC de transferències de crèdit del tipus despesa.

En els casos en què existeixi disconformitat o informe desfavorable de l'interventor, la competència final per a resoldre la transferència proposada recaurà en el Consell Social.

L'informe de fiscalització de l'interventor haurà de tenir en compte els següents punts:

- El compliment de les limitacions aplicables en cada supòsit.
- L'acreditació de la suficiència dels crèdits pressupostaris que es pretén minorar.
- Qualsevol altre aspecte que derivi de la legislació aplicable.

Per a TRBE i TRNP, s'autoritza al Servei de Planificació i Pressupostos a l'aprovació de transferències de crèdit per la correcció d'errades en la comunicació del cost associat a la nota de càrrec.

6. Aquelles transferències que minorin crèdits de partides de programes de doctorat seran proposades i aprovades pel Director de l'Escola de Doctorat
7. En cap cas es poden augmentar crèdits genèrics de despeses de personal amb càrrec a disminucions de crèdit genèric de qualsevol altre capítol, llevat que aquests augments es financin amb majors ingressos, o siguin a càrrec de crèdits assignats a polítiques dels Vicerectorats -prioritzant el de Recerca-, requerint en aquests casos excepcionals, a més, l'autorització prèvia del Gerent.

ART. 10 CRÈDITS GENERATS PER INGRESSOS

1. Cal distingir els ingressos de caràcter finalista o vinculats al finançament de la despesa, dels genèrics, que són de lliure disposició.

- a) Finalistes. Quan s'obtinguin ingressos destinats a una finalitat específica no previstos en el pressupost inicial (extraordinaris), o previstos en un import inferior (majors ingressos), generaran el crèdit corresponent en el pressupost de despeses.

Com a norma general, s'ha d'habilitar el crèdit en el moment de l'efectiva recaptació de l'ingrés exceptuant-ne els que procedeixen d'una altra administració, en els quals s'habilitarà el crèdit a partir del document comptable que acrediti el reconeixement de l'obligació de la institució atorgant sempre que sigui necessari per a l'execució i justificació del projecte.

Només es podrà habilitar crèdit sense l'efectiva recaptació de l'ingrés previ informe positiu del director de Finances. A més, en el cas que es tracti de projectes de recerca, caldrà informe motivat del vicerector de Recerca, Innovació i Transferència del Coneixement, acompanyant la resolució d'adjudicació de la subvenció.

També s'haurà d'habilitar crèdit, tot i que no s'hagi produït l'efectiva recaptació de l'ingrés, quan la resolució o conveni que atorga el dret estableixi la realització prèvia de la despesa a justificar

Cal informar periòdicament d'aquests ingressos als òrgans de govern de la UB.

L'informe de fiscalització de l'interventor haurà de tenir en compte els següents punts:

- La procedència dels ingressos i el seu caràcter finalista.
- El document aportat acreditatiu del dret o, en el seu cas, l'efectiva recaptació del mateix.
- L'adequació de la partida pressupostària en què es genera el crèdit.
- Qualsevol altre aspecte que derivi de la legislació aplicable.

En els casos en què existeixi disconformitat o informe desfavorable de l'interventor, la competència final per a resoldre recaurà en el Consell Social.

- b) Genèrics. Quan en els conceptes d'ingressos de caràcter genèric es produeixen uns drets liquidats superiors als inicialment previstos (majors ingressos), constituïran un recurs propi de lliure disposició, que podrà generar crèdit en el pressupost de despeses del mateix exercici, o donarà lloc a un romanent genèric.

Es procedirà a l'habilitació de crèdit tal com s'especifica a l'apartat a.

Addicionalment, cal considerar aquelles despeses derivades de prestacions de serveis, imprescindibles o que impedeixin la realització del servei, per a les quals es podrà habilitar crèdit en base als contractes formalitzats.

La destinació d'aquests ingressos més elevats i del romanent genèric ha de ser aprovada pel Consell Social, a proposta del Consell de Govern amb l'informe de l'Interventor, excepte per als casos estipulats en aquestes Bases d'Execució i els acords del Consell Social. En casos d'urgència, degudament motivada en la necessitat d'executar la despesa, l'aprovació correspondrà al gerent, tot informant al Consell Social, i previ informe favorable de l'interventor.

Aquests ingressos es consideraran afectats, com a provisió, a tots els efectes mentre no siguin recaptats efectivament i no siguin posats a disposició dels centres gestors els crèdits de despesa associats.

2. Una especial consideració requeriran aquelles unitats de la UB l'activitat de les quals consisteix en prestar serveis complementaris, a tercers o a unitats i personal de la pròpia UB, tals com Esports, Publicacions, Escola d'Idiomes Moderns, Universitat de l'Experiència, Institut d'Estudis Hispànics, Els Juliols, Serveis Lingüístics, Alumni UB i Màrqueting.

Aquestes unitats podran sol·licitar de forma motivada la generació de crèdit addicional per majors ingressos quan la previsió d'ingressos contemplada en el pressupost inicial hagi estat materialitzada en caixa, com a màxim per l'excés que es produeixi seguint un criteri de caixa.

Tant si el resultat de l'activitat és preveu negatiu (dèficit) com positiu (superàvit), la sol·licitud haurà de ser valorada tècnicament per l'Àrea de Finances, a la vista de la necessitat de crèdit, que elevarà una proposta si s'escau al vicerector amb competències en matèria econòmica (o al gerent en el seu defecte per substitució), per a la seva aprovació o denegació.

ART. 11 INCORPORACIÓ DE ROMANENTS

1. Els crèdits de despeses que el darrer dia de l'exercici pressupostari no estiguin vinculats al compliment d'obligacions ja reconegudes, restaran nuls de ple dret.
2. No obstant això, es podran incorporar als crèdits del pressupost de l'exercici següent:
 - a) Els crèdits d'operacions de capital. L'autorització d'aquesta incorporació correspon al vicerector amb competències en matèria econòmica (o al gerent en el seu defecte per substitució) prèvia fiscalització de l'interventor de la proposta presentada pel mateix.
 - b) Els crèdits que emparin compromisos de despesa disposats abans de l'acabament de l'exercici pressupostari i que, per causes justificades, no s'hagin pogut executar durant l'exercici. L'autorització d'aquesta incorporació correspon al vicerector amb competències en matèria econòmica (o al gerent en el seu defecte per substitució) prèvia fiscalització de l'interventor de la proposta presentada pel mateix.

En aquest cas es podrà substituir la fiscalització prèvia per la fiscalització a posteriori per mostreig

- c) Els crèdits generats per la recaptació efectiva d'ingressos finalistes. No caldrà disposar d'una autorització prèvia.
- d) Els crèdits generats centralitzadament per la liquidació de drets d'ingressos no finalistes, la recaptació dels quals no és efectiva dins l'exercici, i que es distribuïran descentralitzadament a mesura que aquella recaptació sigui efectiva dins l'exercici en què s'incorporin (en relació al que disposa l'article 10.b).
- e) Els crèdits genèrics generats addicionalment per ingressos extraordinaris en el darrer trimestre de l'exercici.
- f) Els crèdits genèrics retinguts per a gastar o autoritzats que s'hagin d'aplicar al cofinançament parcial de despeses de projectes amb cofinançament parcial afectat amb convocatòries externes.
- g) Els crèdits genèrics reservats o autoritzats, associats a procediments en matèria de contractació i ajuts que s'hagin iniciat dins l'exercici, per als quals el període en que el sol·licitants o licitadors presenten les seves ofertes o sol·licituds ha quedat tancat dins l'exercici, i que motivadament no s'hagi pogut resoldre l'adjudicació o designació abans de la finalització de l'exercici.

3. Els romanents incorporats segons el que preveu l'apartat anterior únicament es poden aplicar en l'exercici pressupostari en el qual se n'acordi la incorporació, amb l'excepció:

- a) Dels finalistes que ho podran ser fins l'efectiva realització de la finalitat que els va motivar.
- b) D'aquells genèrics el compromís dels quals, degudament formalitzat, repercuteixi en exercicis posteriors.
- c) D'aquells genèrics que s'hagin d'aplicar al cofinançament parcial amb fons propis de despeses de projectes amb cofinançament parcial afectat amb convocatòries externes.

En els casos en què existeixi disconformitat de l'interventor, la competència final per a resoldre recaurà en el Consell Social.

L'informe de fiscalització de l'interventor haurà de tenir en compte els següents punts:

- L'adequació als supòsits previstos en aquestes Bases.

4. Al tancament de l'exercici, el Gerent realitzarà propostes de provisions centralitzades i la seva incorporació a l'exercici següent en concepte de:

- a. Drets pendents de recaptar a distribuir o recaptats pendents de distribuir: generació i incorporació automàtica a proposta del Gerent

- b. Possibles contingències: generació i incorporació a proposta del Gerent, amb fiscalització de l'Oficina de control intern i amb l'aprovació del Consell Social.

Mentre persisteixi el motiu de la provisió, aquesta es reincorporarà a l'exercici/s següent/s

TÍTOL III. EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST

CAPÍTOL I GESTIÓ DELS INGRESSOS

ART. 12 FASES DE GESTIÓ DELS INGRESSOS

Les fases de gestió dels ingressos són les vigents actualment per a l'àmbit de l'Administració Pública.

1. Contret (C). Previsió d'un ingrés acreditat davant d'un tercer.
2. Liquidació (L). Reconeixement del dret de cobrament d'aquest ingrés.
3. Recaptació (R). Cobrament efectiu.

ART. 13 TIPUS D'INGRÉS

Atenent la seva destinació, els ingressos es classifiquen de la manera següent:

Finalistes. Són els destinats a finançar una despesa específica i els que pel seu caràcter així es determini de forma expressa en aquestes Bases.

Genèrics. Són els destinats al finançament global de les despeses de la UB.

ART. 14 ELS INGRESSOS PER MATRÍCULES I ALTRES TAXES I PREUS PÚBLICS

1. Liquidació. Es farà d'acord amb les dades subministrades pel GIGA.
2. Recaptació.
 - a) Mitjançant entitats col·laboradores. Sobre la base de les cintes magnètiques subministrades per les entitats bancàries col·laboradores, tant pel que fa als rebuts domiciliats com pel que fa als cobraments en efectiu.
 - b) Cobraments efectuats a les secretaries de centre o a la Tresoreria. Han de ser lliurats i comptabilitzats periòdicament.

3. Als ingressos per matrícula de cursos gestionats per entitats vinculades a la UB se'ls aplicarà una retenció del percentatge específic que s'estableixi amb l'entitat, en concepte de quota de participació de la UB pels costos suportats amb motiu de la direcció facultativa, supervisió de programes i continguts docents i adequació d'aquests a la càtedra universitària. Aquest import quedarà a disposició de la UB com a ingrés genèric.

ART. 15 INGRESSOS PER A PROJECTES DE RECERCA I INFRAESTRUCTURA

1. Comptabilitat ha d'assignar a cada projecte un codi de programa diferent. Aquest codi ha de figurar a la documentació comptable com a programa de l'aplicació pressupostària corresponent.
2. La justificació incorrecta i reiterada de projectes de recerca (a partir de 3 infraccions), d'un import significatiu (superior al 2% de la subvenció aprovada), comportarà la possibilitat d'inhabilitar parcialment el cobrament de direcció de projectes de recerca i de reduccions d'ajuts interns al grup de recerca o investigador segons l'import reclamat a la Universitat. Aquesta possibilitat serà aprovada en cada cas pel president de la Comissió Econòmica delegada del Consell de Govern, previ informe del vicerector de Recerca, Innovació i Transferència del Coneixement i del director de l'Àrea de Finances.

ART. 16 INGRESSOS PER SERVEIS EXTERNS PRESTATS PELS ÒRGANS MITJANÇANT TARIFA, CONTRACTE O CONVENI

1. Els preus públics per la prestació de serveis generals i tècnics recurrents han de ser els que estableixin les tarifes per al 2015. No es poden efectuar altres descomptes ni exempcions de tarifes que els previstos en aquest pressupost.

Durant l'exercici es podran aprovar pel Consell Social noves tarifes i modificacions de les establertes.

2. Els ingressos que s'obtinguin com a contraprestació de projectes i serveis de recerca i d'assistència tècnica gestionats per la Universitat de Barcelona, formalitzats mitjançant conveni o contracte amb tercers, s'han de suportar en facturacions realitzades d'acord amb els costos directes i indirectes incorreguts per a la seva realització.
3. Distribució dels ingressos:
 - a) El 20 % reverteix en el pressupost general de la UB, llevat del cas de projectes i serveis de recerca, en que aplicarà un 15%. Les excepcions de la normativa han de ser autoritzades pel vicerector amb competències en matèria econòmica (o el gerent en el seu defecte per substitució). En cap cas no es poden autoritzar retencions inferiors al 8 %.
 - b) El 80 % restant, llevat del cas de projectes i serveis de recerca, en que aplicarà un 85%, reverteix al pressupost de l'òrgan que els hagi prestat i incrementen l'assignació establerta per al capítol II per atendre, de manera prioritària, les despeses originades per la prestació dels serveis.

- c) Per aquells serveis prestats per la UB a entitats del Grup UB sota un preu tarifat inferior al genèric i aprovat per comissió econòmica s'haurà d'informar de l'aplicació de la tarifa reduïda en el document adjuntat.

En el cas que una unitat (gestora), mitjançant la seva gestió aconseguixi un ingrés que reverteixi en una altra unitat (receptora), la gestora podrà reclamar un 25% de la part que li correspongui a la receptora mitjançant l'emissió d'una nota de càrrec.

En referència a la distribució dels ingressos provinents de les proves de producte (samplings) que les empreses duen a terme a la Universitat de Barcelona, servei ofert i coordinat des de la Unitat d'Imatge Corporativa i Màrqueting, a la facultat on es fa la prova de producte li correspondrà un 50% de la part que li correspongui a la Unitat d'Imatge Corporativa i Màrqueting.

Pels contractes signats amb la Fundació Bosch i Gimpera, la UB tindrà dret a percebre un 8% en concepte de transferència de coneixement derivat de la realització i acumulació d'experiència científica, industrial i comercial. Aquest import quedarà a disposició de la UB com a ingrés genèric.

4. L'autorització per a la prestació del servei és competència del titular del sector pressupostari que genera el servei.
5. Els complements que pugui rebre el personal de la Universitat per la prestació dels serveis han d'estar subjectes a les limitacions que preveu la legislació vigent i, en tot cas, s'han d'integrar específicament en el concepte del capítol I que correspongui i han de ser abonats a través de la nòmina ordinària.
6. Els investigadors o el professorat de la UB en general que sol·licitin treballs als Centres Científics i Tecnològics de la UB es beneficiaran d'una subvenció de la Universitat, fins a un màxim del 75 % del cost del servei i, en conseqüència, abonaran, com a mínim, el 25 % de l'import de les tarifes del tipus A aprovades per al 2015. Si escau, s'hi ha de carregar també el cost de personal.

ART. 17 AJUTS O SUBVENCIONS ESPECÍFIQUES ALS ÒRGANS

1. Si un òrgan rep un ajut específic o una subvenció d'alguna institució o d'un particular, haurà de revertir directament en el funcionament de l'òrgan, el responsable del qual gestionarà la disposició de la despesa corresponent en les condicions que s'acordin amb el gerent, d'acord amb aquestes Bases d'Execució.
2. Si l'ajut o la subvenció té com a objectiu algun tipus de remuneració de personal o nova contractació de la Universitat de Barcelona, l'import s'ha d'incorporar al capítol I del seu pressupost i s'ha d'abonar a través de la nòmina ordinària.
3. En funció de la tipologia de l'activitat que es realitzi amb aquests ingressos o de les particularitats de la justificació que s'hagi de realitzar, el gerent podrà eximir o reduir l'aplicació del percentatge corresponent en concepte d'overhead, establert de forma general en un 15%, i de forma reduïda en un 8%, prèvia petició expressa del receptor dels ingressos, sempre que es justifiqui que la Universitat no incorre en cap cost addicional directe i mesurable no suportat mitjançant factura i no finançat per aquests ingressos, derivat de l'organització i compliment

de l'activitat, incloses les despeses derivades de la gestió (cas de reducció al 8%), o que l'entitat concedent no admeti en cap cas la justificació de costos directes no suportats mitjançant factura i indirectes.

4. Quan l'ajut requereixi, segons les bases de la convocatòria o conveni, el cofinançament de la UB per a la realització de l'activitat subvencionada, s'haurà de disposar del crèdit adequat i suficient en el moment de l'acceptació de l'ajut. En el cas que aquests fons siguin genèrics, s'instrumentarà una transferència de crèdit de la partida pressupostària genèrica a la partida pressupostària afectada on es recull l'ajut.
5. Les actuacions de micromecenatge hauran d'ésser autoritzades pel Rector, a proposta del Gabinet del Rector, i previ informe-memòria econòmic i fiscal del promotor de l'actuació, que haurà de contenir una previsió de despeses i ingressos que s'estima es derivaran, així com les prevencions de no inici de l'actuació (i devolució de quantitats rebudes) si no es recapta un import suficient i de la repercussió de les despeses inicials incorregudes no recuperables en el centre de cost del qual és responsable el promotor (o altre que l'avalii) .

ART. 18 CONGRESOS I SEMINARIS ORGANITZATS PER LA UB

Els comptes restringits d'ingressos oberts a l'efecte s'han de considerar a extingir, a mesura que es tramitin de forma centralitzada amb ingrés en un compte corrent operatiu de la UB que designi el servei de Tresoreria.

A 2015, els responsables podran optar continuar amb el sistema vigent (ingrés en un compte corrent restringit d'ingressos per a cada congrés/seminari) o el nou (ingrés en compte operatiu UB).

Com a molt tard, tres mesos després de la finalització del Congrés, el seu responsable haurà de realitzar la liquidació comptable de l'estat d'ingressos i despeses. En tot cas, al final de cada exercici el responsable haurà de fer una liquidació com a mínim, parcial.

En el cas d'organització de congressos i seminaris, es realitzarà una retenció en concepte d'overhead del 10%, a revertir en el pressupost de la UB.

ART. 19 INGRESSOS PER ESTUDIS QUE NO COMPORTIN L'OBTENCIÓ D'UN TÍTOL OFICIAL

1. Els preus públics pels estudis previstos a l'article 34 de la Llei Orgànica d'Universitats els estableix el Consell Social a proposta de la Comissió Econòmica del Consell de Govern (per delegació de la Junta de Govern, d'1 de febrer de 1988). Tenen la condició de preus per serveis acadèmics universitaris i estan directament afectats al finançament de les despeses dels estudis que els hagin generat.

El Consell Social podrà aprovar per a determinats col·lectius (col·legis professionals, associacions, exalumnes de màster, etc.) diferents preus de matrícula per una mateixa activitat.

A l'inici de cada ensenyament propi de postgrau i extensió universitària, el Director del curs signarà una carta de compromisos econòmics, per tal de confirmar que és coneixedor del seu contingut. En cas d'incompliment de la carta de compromisos, especialment pel que fa a la realització de despeses no elegibles, el Vicerector amb competències econòmiques (o el Gerent en el seu defecte) podran resoldre una minoració dels crèdits disponibles per un import equivalent al triple de l'import de la despesa no elegible, sense perjudici de les possibles responsabilitats directes derivades en aquells casos en què la despesa no tingui una relació directa amb l'execució del curs i pugui derivar-se un aprofitament d'interès no públic

2. Cal aplicar les retencions següents als ingressos generats pels estudis esmentats anteriorment:

a) Ensenyaments propis de graduat o graduat superior

— Implantats a partir del curs acadèmic 1999-2000. La retenció serà igual a l'import de la matrícula oficial. Aquesta deducció s'ha d'aplicar al compte d'ingressos generals de la Universitat; la resta de l'import s'ha d'assignar a l'ensenyament corresponent.

— Implantats abans del curs acadèmic 1999-2000. Normativa anterior: retenció entre el 8 % i el 31 %. El 8 % de la deducció s'ha d'assignar a la Universitat, i la resta, al centre corresponent.

b) Cursos de postgrau i similars

1. Norma General:

Retenció de 24 % segons el desglossament següent:

8 % per la certificació de la marca UB

8 % per les despeses indirectes

8 % per les despeses directes

2. Activitats de Curta durada regulades per l'Agència de Postgrau

Retenció de 10 % segons el desglossament següent:

7 % per la certificació de la marca UB

3 % per les despeses directes i indirectes, sense reversió en els centres responsables

Podran quedar exempts de retenció els cursos orientats a cobrir necessitats bàsiques en països amb nivells de desenvolupament i renda molt baixos en el marc de la contribució de la UB en tasques de cooperació al desenvolupament, sempre que el personal de la UB renunciï a rebre remuneracions.

3. De manera anàloga, s'aplicarà la retenció del 24% a aquelles subvencions rebudes de qualsevol entitat o institució.

Per a les subvencions atorgades per altres administracions públiques o associacions privades sense ànim de lucre, el Consell Social, previ informe no vinculant de l'Agència de Postgrau, podrà resoldre l'exempció parcial de la retenció. La resolució d'exempció es farà atenent a la naturalesa, objectius i finalitat de l'entitat, a la finalitat de la subvenció, i a la implicació del director o centre. En cap cas, aquesta exempció s'aplicarà sobre el percentatge de marca UB, mantenint el mínim de la retenció del 8%.

4. El finançament aportat per la pròpia Universitat a programes de formació dirigits a personal de la UB resten exempts del pagament de cap retenció. A la resta de finançament obtingut per a aquests programes se li aplicarà allò establert anteriorment.
5. Els ingressos per a cursos a l'empara d'un conveni interuniversitari, amb centres adscrits o altres entitats, se li aplicarà la retenció general del 24%. En el cas que el conveni fixi una retenció diferent, aquesta haurà de ser explícitament aprovada pel Consell Social, garantint en tot cas un percentatge en concepte de marca UB i un altre per les despeses provocades per la gestió del curs sempre que la UB n'assumeixi les tasques.
6. Els cursos, les jornades, les conferències i els seminaris organitzats per unitats de la Universitat de Barcelona estaran subjectes, com a mínim, a la retenció en concepte d'utilització de la marca UB. Es consideraran com a tal aquells cursos, jornades, conferències i seminaris amb una durada inferior a 15 hores lectives o tres dies.
7. Gestió econòmica dels cursos de postgrau.
 - a) **Codificació.** Comptabilitat ha d'assignar a cada curs un codi diferent, el qual ha de figurar com a programa a l'aplicació pressupostària del curs.
 - b) **Crèdit provisional.** Un cop aprovades les memòries econòmiques dels cursos, Comptabilitat ha d'habilitar un crèdit provisional al capítol II no superior al 40 % dels ingressos previstos disponibles després de restar les retencions i les despeses de personal de la Universitat de Barcelona que participi en el curs.

Al tancament de l'exercici, s'informarà al Consell Social dels crèdits provisionals sense liquidació d'ingressos comunicada
 - c) **Retribucions de personal propi.** S'han d'abonar mitjançant el capítol I del pressupost, a instància del director del curs i a través de la nòmina ordinària. El cost total del personal propi, incloent-hi el cost de la seguretat social del personal acollit al règim general, ha d'anar a càrrec del crèdit del curs.
 - d) **Liquidació dels ingressos.** Quan l'àrea encarregada de la recaptació comuniqui a Comptabilitat la recaptació final de cada curs, se n'ha d'ampliar o reduir el crèdit provisional fins a un import igual al recaptat, una vegada se n'hagin descomptat les retencions i les retribucions de personal.

Els ingressos dels cursos de postgrau i ensenyaments no oficials cobrats i amb una antiguitat superior a 12 mesos, que no s'hagin comunicat a Comptabilitat (per habilitar el crèdit /regularitzar el crèdit definitiu) o informat a quin curs corresponen, pels responsables dels cursos o per les oficines d'afers generals, passaran a ser de lliure disposició de la UB.

A aquests efectes, al tancament de l'exercici es liquidaran els ingressos cobrats amb més de 12 mesos d'antiguitat i no comunicats a data 31 de desembre de l'any, per a reduir el dèficit acumulat genèric de la UB

- e) **Gestió dels ingressos.** Els ingressos s'han de fer per la matrícula efectiva, i la recaptació obtinguda s'ha de liquidar a la Tresoreria.
- f) **Afectació.** Els crèdits relacionats directament amb la impartició dels cursos conduents a un títol no homologat queden afectats a aquests, d'acord amb els límits establerts a l'article 57 d'aquestes Bases.

ART. 20 RECURS A L'ENDEUTAMENT

1. La Universitat pot concertar operacions de crèdit a Llarg termini amb Entitats Financeres. Tota operació d'endeutament financer ha de ser aprovada pel Consell Social a petició del Consell de Govern i ha de tenir l'autorització de la Generalitat de Catalunya.
- 2- Eventualment, es podrà recórrer a l'endeutament amb Entitats Financeres per atendre necessitats transitòries de tresoreria. Ha de ser autoritzat pel Consell de Govern i pel Consell Social i ha de tenir l'autorització de la Generalitat de Catalunya.
3. Per a préstecs i bestretes reemborsables obtinguts en règim de concurrència de les Administracions Públiques, caldrà l'aprovació prèvia del Consell Social de les sol·licituds individualitzades superiors a 300.000 euros, i la del gerent per imports inferiors, i l'autorització de la Generalitat de Catalunya.

CAPÍTOL II. GESTIÓ DE LES DESPESES

ART. 21 EXISTÈNCIA DE CONSIGNACIÓ

1. Només es poden autoritzar despeses dins del límit d'existència de consignació pressupostària adequada i suficient per atendre les obligacions que en derivin.
2. Correspon al gerent i als responsables administratius de les àrees i dels sectors pressupostaris comprovar que no s'ultrapassen els límits dels crèdits disponibles en cada partida del pressupost, i l'adequació de l'aplicació pressupostària d'acord amb el contingut i l'objecte de l'expedient de despesa.
3. Són nuls de ple dret els acords, les resolucions o els actes administratius en general que s'adoptin sense que hi hagi el crèdit pressupostari adequat i suficient per a la despesa de què es tracti, sense perjudici de les responsabilitats administratives, civils o penals que en puguin derivar, d'acord amb l'article 62 d'aquestes Bases.
4. Nogensmenys l'anterior, qualssevol obligacions que no s'hagin imputat al pressupost de despeses d'exercicis anteriors a 2015 per manca de crèdit adequat i suficient, s'hauran d'imputar com a reconeixement de deute al pressupost de despeses de l'exercici 2015, consumint pressupost corrent de l'exercici 2015. Els documents comptables associats a aquest reconeixement de deute hauran d'ésser fiscalitzats

prèviament per l'interventor de la UB, amb independència del seu import, incorporant un breu informe, signat pel responsable del crèdit, informant del motiu pel qual les obligacions no han pogut ésser imputades a l'exercici en que s'hauria d'haver reconegut l'obligació.

El rector podrà establir penalitzacions addicionals sobre el crèdit disponible de les unitats a l'exercici 2015, per manca de disciplina pressupostària, en forma de retenció de crèdit no disponible, per un import fins el triple del reconeixement de deute imputat.

ART. 22 RETENCIÓ DE CRÈDIT NO DISPONIBLE

Als efectes de complir amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària de la UB, es podran efectuar retencions de crèdits no disponibles (bloquejos de pressupost de despeses) en el cas que:

- a) Els ingressos previstos afectats a despeses es determinin inferiors als que consten en el pressupost d'ingressos, en el qual cas es practicaran retencions de crèdit no disponibles en el moment en que es tingui coneixement mitjançant la formalització o modificació de l'instrument jurídic adequat.
- b) Els ingressos genèrics es determinin inferiors als que consten en el pressupost d'ingressos, en el qual cas es modificaran crèdits de despesa en el moment en que es tingui coneixement, en funció de l'efectiva recaptació dels drets i de l'evolució del pressupost d'ingressos.

L'òrgan competent per a dictar instruccions sobre reserves de crèdit no disponibles és el rector i, en el seu cas, la Comissió Econòmica del Consell Social, i s'haurà d'informar al responsable dels sectors i de les àrees pressupostàries afectades. En el seu cas, el Consell Social serà informat de la mesura aplicada.

La Comissió Econòmica del Consell Social efectuarà el seguiment dels ingressos extraordinaris pressupostats, i podrà acordar aplicar una retenció de crèdit addicional en el cas de que no consideri que sigui factible el seu compliment. En la retenció s'indicaran, a proposta del gerent, les partides pressupostàries afectades.

Per a l'exercici 2015 s'efectuaran:

- a) Una retenció de crèdit no disponible de crèdit de capítol 1 per l'import d'una paga extraordinària del personal, que es podrà desbloquejar si s'ha de fer efectiva.
- b) Una retenció de crèdit no disponible de capítol 2, per import de 2.250.000,00 euros, en concepte d'incentius generals d'aplicació de la reforma administrativa i acadèmica, que es podrà desbloquejar si es fa efectiva una transferència corrent extraordinària, per aquest concepte, per part de la Generalitat de Catalunya.

ART. 23 RESERVA DE CRÈDIT / RESERVA DE GESTIÓ

1. Definició. És l'acte pel qual s'afecta totalment o parcialment el crèdit disponible d'una partida pressupostària a una despesa prevista. És un instrument preventiu previ a la proposta i l'execució de la despesa.

La reserva de crèdit per a gastar serà fiscalitzada prèviament a la seva aprovació per l'interventor de la UB, essent només requerida en els expedients de despesa que informi l'interventor, alternativament al document A en fase provisional.

La reserva de gestió per a gastar serà aprovada per responsable de crèdit sense fiscalització de l'interventor de la UB, essent utilitzada de forma voluntària pels centres de despesa per a un millor control de la seva gestió dels crèdits disponibles.

El responsable d'un sector pressupostari pot efectuar la reserva de crèdit / reserva de gestió que afecti qualsevol partida del seu sector.

ART. 24 FASES DE LA GESTIÓ DE LA DESPESA

1. L'execució del pressupost de despeses s'ha de fer mitjançant les fases que estableix la legislació vigent: autorització, disposició, reconeixement de l'obligació, ordenació del pagament i pagament efectiu de la despesa.
2. Amb l'objectiu de simplificar la gestió, es poden dur a terme diverses fases en un mateix document.

ART. 25 PROPOSTA DE DESPESA

Qualsevol persona responsable d'un programa, projecte, òrgan, sector o àrea pressupostària pot signar la proposta de despesa d'acord amb les seves competències.

ART. 26 AUTORITZACIÓ

L'autorització (fase A) de la despesa és l'acte pel qual s'acorda la realització d'una despesa a càrrec d'un crèdit pressupostari determinat, sense ultrapassar-ne l'import pendent d'aplicació, calculada de manera certa o aproximada per excés. Per a aquesta finalitat es reserva la totalitat o una part del crèdit pressupostari disponible. Aquest acte encara no implica la relació amb tercers, però comporta l'inici del procés administratiu. Per a la seva efectiva comptabilització caldrà fiscalització prèvia de l'interventor en els casos determinats seguint el procediment previst en el reglament d'organització, funcionament i exercici del control intern de la Universitat de Barcelona.

ART. 27 DISPOSICIÓ.

1. La disposició (fase D) o compromís de despesa és l'acte pel qual s'acorda o es concerta, segons el cas, després dels tràmits legals que siguin procedents, la realització d'una despesa i representa el compromís amb un tercer en una quantia determinada exactament.
2. Quan la disposició té per objecte l'encàrrec i la realització d'obres i instal·lacions o la compra de béns o serveis i no està lligada a un contracte específic, es comunica i formalitza davant el proveïdor mitjançant una comanda. Per a la seva efectiva comptabilització caldrà fiscalització prèvia de l'interventor en els casos determinats seguint el procediment previst en el reglament d'organització, funcionament i exercici del control intern de la Universitat de Barcelona.
3. La comanda oficial i obligatòria de la UB és la realitzada mitjançant el programari SAP i requereix l'emissió simultània dels documents comptables de compromís adequats, d'acord amb els procediments establerts i amb les excepcions que es puguin establir.

En casos d'urgència, en absència del titular del crèdit, i sempre amb caràcter extraordinari i puntual, s'autoritza l'ús de la comanda excepcional, emesa també des del programari SAP. També serà d'utilització la comanda excepcional quan s'hagi d'encarregar un bitllet de transport o una reserva d'allotjament a l'agència de viatges amb càrrec a crèdits disponibles pendents d'incorporar al pressupost.

L'ús inadequat de la comanda excepcional podrà comportar la inhabilitació del gestor SAP per realitzar comandes d'aquest [i qualsevol] tipus o la fiscalització prèvia de totes els documents de despesa que realitzi a partir d'una data el centre gestor al qual dona suport l'infractor.

4. Les diferents unitats i centres gestors haurien de fer una previsió semestral o anual de la seva despesa aproximada en productes o serveis recurrents de relativament poc import parcial per a la prestació puntual dels quals no és raonable emetre una comanda, com ara el lloguer i/o manteniment d'impressores i màquines multi-funció, serveis de missatgeria, compres i serveis a les botigues i copisteries concessionàries i emetre una comanda a favor del respectiu proveïdor, amb l'import i pel concepte de la previsió, per tal que aquell pugui referenciar les successives factures a la corresponent comanda.
5. No es contrauran compromisos de despesa amb estudiants que suposin l'emissió de certificats de col·laboració d'estudiants, essent només possible la contracció de compromisos amb aquest col·lectiu derivats de beques de col·laboració, i d'encàrrecs que s'han de satisfer mitjançant factura.

ART. 28 COMPRA DE BÉNS I SERVEIS D'ÚS GENERAL HOMOLOGATS

1. Correspon a la Unitat de Compres establir negociacions, homologacions, acords i acords marcs propis amb els proveïdors de béns i serveis d'ús general com ara material d'oficina, consumibles d'informàtica, paper, viatges i altres d'utilització comuna, que puguin ser objecte d'homologació mitjançant els procediments establerts a la normativa legal de contractació pública, i impulsar l'adhesió i participació en altres acords amb organitzacions, consorcis o sistemes de compres. Aquests acords, quan tractin sobre serveis especialitzats d'ús general, seran impulsats i desenvolupats per les corresponents unitats especialitzades.
2. Els continguts d'aquests acords són vinculants per a totes les unitats de la UB, les quals han d'adreçar les seves comandes exclusivament als proveïdors seleccionats en els termes establerts als acords o contractes derivats. Es faculta el gerent per a aplicar reduccions, aplicables al pressupost actual o següent de la unitat i/o programa corresponent, de fins a un quintuple de l'excés de despesa incorregut per incompliment d'aquesta norma.

A aquests efectes i per a compres puntuals, es consideren de forma excepcional equivalents a proveïdors homologats les diferents botigues de la UB. Aquesta excepció només serà aplicable per a compres d'urgència justificada, i també en el cas que, un cop rebuda l'oferta del proveïdor homologat, s'obtingui d'una botiga de la UB una oferta més econòmica pel mateix producte, deixant constància documental a l'expedient informàtic d'ambdues ofertes.

La Unitat de Compres podrà requerir directament de les diferents unitats de la UB una còpia de factures i altres documents per poder verificar el compliment dels acords i compromisos dels proveïdors, i també per poder fer anàlisis, una planificació i el seguiment dels diferents subministraments.

5. La Unitat de Compres i les altres unitats a les quals es refereix l'apartat 1 d'aquest article posaran en coneixement de l'Oficina de Control Intern, Riscos i Responsabilitat Social Corporativa els incompliments greus o reiteratius d'aquells acords per part d'unitats o membres de la UB.

ART. 29 RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIÓ

1. El reconeixement de l'obligació (fase O) és l'operació de contreure en comptes els crèdits exigibles contra la Universitat, com a conseqüència que hagi estat acreditada satisfactòriament la prestació objecte de la disposició.
2. El reconeixement de l'obligació s'efectua un cop s'ha rebut la factura i el producte o servei corresponent ha estat recepcionat i conformat amb la factura
3. Per a la efectiva comptabilització de les obligacions caldrà fiscalització prèvia de l'interventor en els casos determinats seguint el procediment previst en el reglament d'organització, funcionament i exercici del control intern de la Universitat de Barcelona.
4. S'habilita a la unitat que comptabilitza les obligacions relacionades amb viatges a realitzar els ajustaments comptables necessaris per tal d'adequar l'import inicial de les comandes a l'import final de les factures relacionades, sempre que els ajustos no superin el 10% del pressupost autoritzat, amb un límit màxim de 30 euros
5. La recepció a la UB de factures de proveïdors es realitzarà en un únic punt d'entrada, amb funcions de registre en el sistema d'informació comptable, amb independència que la seva imputació comptable en fase d'obligació, prèvia recepció de conformitat dels serveis, obres o subministraments, correspongui als centres gestors que han realitzat les comandes. Qualsevol factura que rebin els centres gestors haurà de ser reenviada de forma immediata a aquell punt d'entrada únic.
6. Amb l'entrada en vigor de les disposicions legals sobre la factura electrònica:
 - A. Tots els proveïdors que hagin lliurat béns o prestat serveis a la UB podran emetre i lliurar factura electrònica,
 - B. Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació al punt d'entrada de l'Administració Oberta de Catalunya les Societats anònimes i de responsabilitat limitada, les persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no disposin de nacionalitat espanyola, els establiments permanents i sucursals d'entitats no residents a territori de l'Estat espanyol en els termes que estableix la normativa tributària, les Unions temporals d'empreses i les Agrupacions d'interès econòmic, a partir del moment

que emetin una factura d'import superior a 5.000 euros IVA exclòs, moment a partir del qual l'obligació per al proveïdor serà per a factures de qualsevol import en l'exercici corrent i en exercicis posteriors.

7. En relació als serveis compartits entre la Universitat de Barcelona i les fundacions de tot el Grup UB en el marc del projecte Sinergies UB i Grup UB, i mentre no estiguin establertes les futures tarifes i els convenis corresponents, es podran imputar al pressupost de 2015 les despeses derivades de la possible compensació econòmica entre entitats, atenent a costos suportats i documentats.

ART. 30 PAGAMENT EFECTIU

El pagament efectiu (fase P) és l'acte pel qual es produeix la sortida material, o per qualsevol via de pagament legalment prevista, del fons de tresoreria de la Universitat, que dóna lloc a la cancel·lació del deute produït per les obligacions reconegudes davant de terceres persones.

ART. 31 ÒRGANS COMPETENTS PER A L'APROVACIÓ DE L'EXECUCIÓ DE LA DESPESA

A. AUTORITZACIÓ I DISPOSICIÓ

1. La competència correspon al rector i, per delegació:

a) Capítol I: al gerent, excepte en les despeses de cursos de postgrau, que es delega en el responsable del curs corresponent.

b) Beques i ajuts: al responsable de l'àrea corresponent

- A l'inici de l'exercici s'efectuarà l'autorització de les quanties que s'han d'abonar per aquest concepte. La disposició es farà mensualment.

- Les modificacions que es produeixin i que impliquin una disminució sobre l'import inicial de l'autorització s'han de formalitzar en un document A (-).

c) Despeses de funcionament, millora d'edificis, reparacions d'equipaments

Fins a 12.000 euros: al rector i, per delegació, al responsable del sector pressupostari.

Entre 12.000 i 300.000 euros: al rector i, per delegació, al responsable de l'àrea pressupostària.

Des de 300.000 euros: al rector amb l'acord favorable del Consell Social.

Nogensmenys, respecte a aquests llimars previstos, es planteja la següent excepció:

- Per al Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació, l'autorització i disposició fins a 300.000 euros corresponen al delegat/da del rector com a comissionat/ada responsable i representant institucional del CRAI mentre aquest càrrec existeixi.

d) Crèdits per a postgraus i ensenyaments propis

Fins a 12.000 euros: al rector i, per delegació, a la direcció del curs o de l'ensenyament.

Entre 12.000 i 300.000 euros: al rector i, per delegació, al degà o la degana.

Des de 300.000 euros: al rector amb l'acord positiu del Consell Social.

Nogensmenys, respecte a aquests límits previstos, es planteja la següent excepció:

- Quan l'ensenyament propi arrossegui pèrdues en l'edició anterior, la delegació del rector d'autorització de despesa passarà al degà/ana per a aquest ensenyament propi des de zero euros fins al límit que marca la base d'execució.
- Quan el degà/ana així ho demani explícitament al rector per la necessitat de fer un control de despesa per l'especial situació d'un ensenyament propi, també canviarà l'autorització de despesa per a aquell ensenyament que passarà a quedar delegada en el degà/ana des de zero euros fins al límit que marca la base d'execució.

En ambdós casos, el degà/ana realitzarà una sol·licitud d'aplicació de l'excepció adreçada al Gabinet del Rectorat per donar compliment de comunicació al rector, i després el propi Gabinet del Rectorat ho tramitarà a la Gerència per a realitzar els canvis d'autorització en el sistema econòmicofinancer de la UB

e) Crèdits de projectes de recerca

Fins a 300.000 euros, al rector i, per delegació, al director del projecte. El rector pot fer excepcions a la norma, a petició motivada del director d'un projecte.

Des de 300.000 euros: al rector amb l'acord positiu del Consell Social.

f) Crèdits de projectes docència

Fins a 12.000 euros: al rector i, per delegació, al director del projecte.

Entre 12.000 i 300.000 euros: al rector i, per delegació, al degà o la degana.

Des de 300.000 euros: al rector amb l'acord positiu del Consell Social.

g) Exempcions a l'aplicació dels apartats a) a f)

1. S'haurà d'aplicar la següent taula de decisió en cas que 2 o més responsables hagin d'autoritzar un document comptable:

- Si 2 o més responsables pertanyen al mateix departament, l'aprovació del document correspondrà al cap de departament.
- Si 2 o més responsables pertanyen a diferents departaments però a la mateixa facultat, l'aprovació del document correspondrà al degà/degana.
- Si 2 o més responsables pertanyen a 2 facultats diferents, de la mateixa administració, l'aprovació del document correspondrà a l'administrador, adjuntant document de conformitat dels degans/es.
- Si 2 o més responsables pertanyen a una facultat i a una administració on està adscrita la facultat, l'aprovació del document correspondrà a l'administrador, adjuntant document de conformitat dels degans/es.
- Si 2 o més responsables pertanyen a 2 facultats diferents, de diferent administració, l'aprovació del document correspondrà al gerent, adjuntant document de conformitat dels degans/es.

En el cas que una unitat o servei no depengui directament de cap director d'àrea de Gerència, s'adjuntarà l'autorització corresponent del responsable acadèmic de qui depengui la unitat o servei, per a la tramitació de l'expedient pel director d'àrea que el gerent estimi oportú o pel propi gerent.

2. Per a les despeses per a les quals es centralitzi la seva contractació en el Consorci de Serveis universitaris de Catalunya (CSUC), mitjançant compra conjunta, no conjunta per una entitat consorciada, venda de serveis pel propi CSUC, derivada d'Acord Marc, ..., en el cas que la naturalesa de la despesa a centralitzar estigui indicada de forma fefaent en el Pla General d'Activitats (PGA) anual que aprova el Consell de Govern del CSUC, només es requerirà a nivell intern l'autorització del Gerent de la UB per a qualsevol import i plurianualitat, juntament amb els informes de l'assessoria jurídica (no vinculant) i de l'oficina de control intern (vinculant) respecte dels plecs de contractació, i de la reserva de crèdit registrada en el sistema d'informació comptable. La Comissió Econòmica del Consell Social serà informada del Pla General d'Activitats. Si la Comissió executiva del CSUC aprovés una licitació no contemplada en el PGA anual, no aplicarà l'excepcionalitat prevista en aquest apartat, llevat autorització prèvia del Consell Social de centralització.

En el cas de tarifes del CSUC per prestació de serveis a la UB en qualitat de mitjà propi i servei tècnic de les entitats consorciades, només es requerirà l'autorització /ratificació del Gerent de la UB per a qualsevol import i plurianualitat, informant al Consell Social si suposen una despesa estimada superior a 300.000 euros

3. Per a les despeses de capítol IX de Passius Financers, en concepte d'amortització de préstecs i bestretes, només es requerirà a nivell intern l'autorització del Gerent de la UB per a qualsevol import i plurianualitat, juntament amb la fiscalització de l'oficina de control intern, una vegada aprovats els préstecs pel Consell Social en els casos previstos a l'article 20.3 d'aquestes bases.

Quan la despesa estigui destinada a una adquisició que comporti afectació d'espai físic, o es tracti d'instal·lacions, o comporti compromisos de despeses recurrents (per exemple: manteniments, consums, etc.), se n'ha d'informar prèviament el responsable administratiu.

Quan es tracti d'una despesa que impliqui la contractació administrativa per a la prestació de serveis de personal extern de qualsevol tipus, amb càrrec al capítol II, cal un informe favorable previ del gerent.

Quan es tracti de despeses de tracte successiu (subministraments, neteja, seguretat, manteniment, etc.), l'autorització s'ha de fer a l'inici de l'exercici, i la disposició periòdicament per la quantitat exacta compromesa que s'hagi d'abonar al proveïdor.

B. RECONeixEMENT DE L'OBLIGACIó I ORDENACIó DEL PAGAMENT

La competència correspon al rector i, per delegació, en despeses prèviament autoritzades i disposades, al responsable del sector.

ART. 32 PAGAMENTS PER JUSTIFICAR

1. Excepcionalment, els responsables administratius de les àrees pressupostàries poden sol·licitar el lliurament de determinades quantitats, que caldrà justificar posteriorment, en els supòsits següents:
 - a. Quan s'hagi de fer un pagament urgent per un import no previsible amb exactitud.
 - b. Per afrontar pagaments al comptat, fora de l'àmbit territorial habitual, i només en casos absolutament excepcionals (expedicions científiques i similars), de difícil quantificació exacta prèvia.
 - c. Quan s'hagin de fer pagaments en metàl·lic, perquè així ho exigeix el caràcter públic d'entitats creditors —correus, BOE, DOGC i similars-.
 - d. En cap cas aquestes quantitats en metàl·lic no es podran utilitzar per pagar dietes, hotels, bitllets d'avió, tren, etc. excepte quan ho contempli la Política de viatges o les normes de desenvolupament dictades pel Gerent.
 - e. El pagament de les dietes de manutenció es farà mitjançant transferències bancàries.
2. La justificació de pagaments s'ha de fer de manera immediata en acabar l'actuació per a la qual ha estat lliurat l'import efectiu. Ha d'anar acompanyada dels documents probatoris justificatius de la realització del pagament a nom de la Universitat de Barcelona o, quan això no sigui possible, dels corresponents justificants de pagament.
3. El termini màxim de justificació no pot excedir els 90 dies des de la data de lliurament i, per als lliurats durant el mes de desembre, abans del 15 de gener de l'any següent. Excepcionalment, en els casos en què els desplaçaments de llarga durada impedeixin la justificació en els terminis establerts, aquest termini podrà ser prorrogat pel director o la directora de Finances.
4. L'autorització d'un lliurament de quantitats que s'han de justificar correspon a la direcció de finances. En cas d'acumulació d'expedients lliurats pendents de justificar i cancel·lar, el gerent podrà retenir la proposta.

ART. 33 EL DOCUMENT 'ADOF'

Per a regularitzar pressupostàriament els pagaments realitzats prèviament per caixa fixa, d'acord amb allò establert a l'article 39 d'aquestes Bases, s'utilitzarà el document ADOF.

Com a criteris generals, addicionalment al que s'indica a l'article 39, caldrà tenir en compte:

1. Que les factures imputables no poden ser superiors a 300 euros IVA exclòs.
2. Que en les factures amb NIF genèric UB no es pot imputar IVA ni practicar retencions fiscals.

CAPÍTOL III. CRÈDITS QUE SUPEREN L'EXERCICI

ART. 34 DESPESES PLURIENNALES

1. Poden adquirir-se compromisos de despesa que s'estenguin a exercicis posteriors a aquell en el qual s'autoritzen en els casos següents:
 - a) Inversions.
 - b) Despeses en béns i serveis la contractació dels quals, sota les modalitats establertes en la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, no pugui ésser estipulada o resulti antieconòmica en el termini d'un any.
 - c) Arrendaments de béns immobles utilitzats per la Universitat.
 - d) Transferències corrents derivades de convenis o de contractes programa que emparin actuacions de caràcter plurianual.
2. El nombre d'exercicis als quals es poden imputar les despeses esmentades als apartats a i b i d no pot ser superior a quatre.
3. Els pressupostos dels exercicis que financin les anualitats successives han de consignar obligatòriament les dotacions pressupostàries corresponents per poder atendre els compromisos adquirits en l'autorització inicial de la despesa plurienal.
4. En el moment de fer la proposta de plurianualitat, s'haurà d'emetre document comptable per a cada anualitat afectada que recull la despesa prevista.
5. Correspon al Consell Social, a proposta del Consell de Govern, l'aprovació d'aquest tipus de despesa, així com la part de despesa corresponent als exercicis futurs i l'ampliació, quan s'escaigui, del nombre d'anualitats.

No obstant, i com a excepció, per delegació del Consell Social, correspondrà al gerent l'aprovació de despeses plurianuals d'import inferior a 300.000 euros IVA exclòs (en còmput de la totalitat d'anualitats), per a les despeses esmentades als apartats a i b i d.

En tot cas, la tramitació requerirà un informe de la unitat proponent, indicant el % que representa cada anualitat de la despesa plurianual sobre el seu pressupost genèric actual, per tal que el Consell Social/gerent tinguin elements de decisió sobre la seva aprovació.

6. Tot acte que impliqui una despesa plurianual haurà de ser necessàriament fiscalitzat per part de l'interventor que haurà d'emetre un informe en relació a l'adequació de la plurianualitat als supòsits previstos.
7. Al tancament de cada exercici econòmic s'ha de fer una relació detallada de les despeses de caràcter pluriennal compromeses per a exercicis futurs i s'ha d'especificar, per a cada una, l'import que correspon a cada exercici. Aquesta relació forma part dels Comptes anuals a aprovar de cada exercici.

CAPÍTOL IV. GESTIÓ DE TRESORERIA

ART. 35 LA TRESORERIA DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

1. Constitueixen la Tresoreria de la Universitat tots els recursos financers, tant per a les operacions pressupostàries com per a les extrapressupostàries, ja siguin diners, valors, crèdits o productes de l'endeutament de la Universitat.
2. La Tresoreria compleix les funcions següents:
 1. a) Recaptar els ingressos i pagar les obligacions de la Universitat.
 2. b) Servir el principi d'unitat de tresoreria, mitjançant la centralització de tots els cabals i valors generats per operacions pressupostàries i extrapressupostàries.
 3. c) Distribuir en el temps les disponibilitats dineràries per a la satisfacció puntual de les obligacions de la Universitat.
3. La Tresoreria ha de situar els cabals de la Universitat en entitats de crèdit i d'estalvi que operin a Catalunya.

ART. 36 LA GESTIÓ DE COBRAMENTS

Els òrgans gestors han de liquidar periòdicament a la Tresoreria, dins del mes natural en què s'hagi produït la recaptació, els cobraments duts a terme en els diversos òrgans descentralitzats de la Universitat de Barcelona. En cap cas, a finalitzar el 31 de desembre de l'exercici es mantindran saldos en comptes de la Universitat de Barcelona sense l'autorització expressa de la direcció de Finances.

ART. 37 LA GESTIÓ DE PAGAMENTS

1. El termini de pagament s'ajustarà a l'establert per la normativa en cada cas concret.
2. El gerent, d'acord amb la situació de la tresoreria de la Universitat de Barcelona o amb les particularitats de cada tercer, pot modificar el termini de pagament ordinari. Els responsables administratius de les àrees o dels sectors pressupostaris poden sol·licitar la modificació del termini de pagament, mitjançant un escrit adreçat al gerent, i justificant-ne els motius. El gerent podrà acordar l'excepció de la norma sempre que en derivin beneficis per a la hisenda de la Universitat.

ART. 38 LES MODALITATS DE PAGAMENT

1. S'estableixen les modalitats de pagament següents:

Transferència bancària: és la modalitat ordinària de pagament.

Xec bancari: és una modalitat de pagament excepcional.

Metàl·lic: és una modalitat de pagament excepcional.

Divisa xec: és la modalitat habitual per al pagament d'operacions a l'estranger.

Moneda estrangera: és una modalitat excepcional per a operacions a l'estranger.

2. Els responsables administratius de les àrees o dels sectors pressupostaris han de sol·licitar al gerent, per escrit, la modificació de la modalitat de pagament i n'han de justificar els motius. El gerent podrà acordar l'excepció de la norma sempre que en derivin beneficis per a la hisenda de la Universitat.

ART. 39 EL FONS DE FUNCIONAMENT

1. A l'inici de l'exercici s'ha de lliurar als administradors de centres, als caps de serveis tècnics, als caps de les unitats administratives i a les secretaries d'òrgans centrals que ho sol·licitin, un import de tresoreria fins a un màxim de l'equivalent al 7 % del capítol II que orgànicament els correspon. Imports inicials superiors sobre aquest màxim podran ésser autoritzats pel director de l'Àrea de Finances, prèvia petició raonada dels habilitats.
2. Excepcionalment, amb la sol·licitud prèvia de l'administrador de centre, quan la gestió de projectes de recerca ho faci necessari, el gerent podrà autoritzar el lliurament d'un nou import de tresoreria de fins a un 3 % addicional.
3. Amb càrrec a aquest fons de tresoreria només es poden fer pagaments de despeses que, per la seva naturalesa o per l'escassa entitat de l'import, l'obligació ja quedi justificada.

En cap cas, aquestes quantitats en metàl·lic no es podran utilitzar per pagar hotels, bitllets d'avió, tren, etc. excepte quan ho contempli la Política de viatges o les normes de desenvolupament dictades pel Gerent.

TÍTOL IV. TRAMITACIÓ DE DESPESES

CAPÍTOL I. DESPESES DE PERSONAL

ART. 40 RETRIBUCIONS DEL PERSONAL DOCENT

1. Les retribucions del professorat funcionari i contractat, tant les bàsiques com les corresponents a complements, són les que estableix, per a cada cas, la legislació vigent.

2. El Consell Social, a proposta del Consell de Govern, aprova les retribucions del professorat visitant, dins dels límits que assenyalava la legislació vigent.
3. El Consell de Govern aprova les retribucions del professorat emèrit dins dels límits que estableix la legislació vigent.

ART. 41 RETRIBUCIONS DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

1. Les retribucions del personal funcionari d'administració i serveis, tant les bàsiques com les que corresponguin a complements, són les que estableix la legislació vigent.
2. Les retribucions del personal laboral d'administració i serveis, tant les bàsiques com les que corresponguin a complements, són les que s'estableixen en el conveni del personal laboral de les universitats públiques catalanes.

ART. 42 LIMITACIONS EN ELS CONCEPTES RETRIBUTIUS

1. El personal de la Universitat de Barcelona no pot percebre retribucions per conceptes i quantitats diferents dels que estableix per a aquest exercici la normativa vigent, sense perjudici del que preveuen:
 - L'article 69.j de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, sobre l'assignació singular i individual de retribucions addicionals al personal docent i investigador.
 - L'article 83 de la Llei Orgànica d'Universitats per la participació en projectes científics, tècnics i artístics.
 - L'article 112 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, per la participació en convenis i contractes de recerca o de prestació de serveis i assessorament.
 - Les retribucions o els pagaments esporàdics que derivin de la participació del personal de la Universitat de Barcelona en activitats organitzades per la mateixa Universitat (com són accions de formació de Formació Corporativa, l'EIM, l'ICE, les proves d'accés a la UB, etc.), per la quantia que la mateixa Universitat estableixi a les seves tarifes o per les establertes a les normatives corresponents.
2. Únicament el Consell Social, a proposta del Consell de Govern i amb l'informe previ de la Comissió Econòmica del Consell de Govern, pot autoritzar quantitats o conceptes retributius diferents dels que figuren en aquestes Bases, d'acord amb l'article 69 de la Llei Orgànica. La tramitació d'una retribució personal lligada a l'activitat acadèmica ordinària (incloent-hi, en tot cas, el primer, segon i tercer cicles homologats i oficials) inclosa en les retribucions ordinàries podrà derivar en les responsabilitats previstes a l'article 62 d'aquestes Bases. Qualsevol retribució al personal de la UB, sigui pel concepte que sigui dels establerts en els articles precedents, s'ha de fer efectiva mitjançant la nòmina ordinària.

ART. 43 PLANTILLES DE PERSONAL

1. Amb el pressupost s'ha d'aprovar la plantilla que s'autoritza per a l'exercici de totes i cadascuna de les categories de personal. Només es pot nomenar o contractar personal dins dels límits fixats en les plantilles vigents.

2. Extraordinàriament, en cas d'urgència, es pot augmentar el nombre de personal fix mitjançant un expedient d'ampliació o de transformació que ha d'aprovar, pel que fa a la modificació de plantilla, el Consell de Govern i, a causa de l'alteració pressupostària que això comporta, el mateix Consell de Govern i el Consell Social.
3. Prèviament a la convocatòria de concursos i a la contractació de personal, cal que hi hagi la consignació pressupostària suficient per afrontar la despesa.

ART. 44 DIETES I DESPLAÇAMENTS. POLÍTICA I GESTIÓ DE VIATGES

1. La Política de viatges de la UB és el conjunt de directrius orientades a alinear la mobilitat dels seus membres amb els objectius generals de la UB, quan aquests s'han de desplaçar per raons professionals, i també la de les persones convocades o invitades a la UB, tot promovent, en condicions d'igualtat i seguretat, la conciliació de les necessitats i el benestar dels viatgers amb les normes, el control, l'economia i els procediments de la UB.
2. En desenvolupament d'aquesta Política de viatges, que s'ha d'aprovar (i modificar quan es produeixi un fet substancial) en tràmit ordinari per les comissions econòmiques del Consell de Govern i del Consell Social, la Gerència dictarà una Instrucció o Manual de gestió de viatges que ha d'integrar i conciliar les normes i procediments propis amb la legislació sobre indemnitzacions per raó de servei i la normativa fiscal, i l'actualitzarà quan s'escaigui.
3. Els desplaçaments del personal de la UB s'han de realitzar d'acord amb la Política de viatges i les seves normes de desenvolupament i donaran dret a percebre les dietes i despeses de viatge que s'hi contemplen.

CAPÍTOL II. SUBVENCIONS, BEQUES I AJUTS

ART. 45 PUBLICITAT, CONCURRÈNCIA I OBJECTIVITAT

1. Les subvencions, beques i ajudes amb càrrec als crèdits pressupostaris inicials que no tinguin assignació nominativa, s'han de concedir d'acord amb criteris de publicitat, de concurrència i d'objectivitat.
2. Els òrgans convocants han d'establir les bases reguladores de la concessió, les quals han de ser sotmeses a un informe jurídic i de l'interventor. Les bases reguladores hauran de concretar el mínim establert per la normativa d'aplicació en matèria de subvencions públiques.
3. Excepcionalment, poden ser concedides directament, per resolució del president del Consell Social, del rector, dels vicerectors, del secretari general, dels delegats del rectorat o dels degans, les subvencions genèriques per a l'organització d'actes relacionats amb la Universitat de Barcelona, quan, per les seves característiques, no sigui possible la concurrència pública. Caldrà adjuntar a la resolució de concessió un informe justificatiu de la impossibilitat de promoure la concurrència pública d'una manera objectivable ja sigui per l'especificitat del beneficiari o de l'activitat subvencionada, acreditant a més les raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari que

motiven la necessitat d'actuació de foment. Caldrà adjuntar la reserva de crèdit adequat i suficient corresponent a l'import a concedir. La concessió de la subvenció directa haurà de ser sotmesa a fiscalització prèvia per part de l'interventor.

4. La convocatòria, amb caràcter previ a la seva publicació, haurà de ser sotmesa a fiscalització per part de l'interventor. La convocatòria haurà de concretar el contingut mínim establert per la normativa d'aplicació i feta una autorització pressupostària de la despesa (document A) o una reserva de crèdit (document RC) per l'import màxim que es vol concedir.

En tot cas, les subvencions que es concedeixin anticipadament, dins l'exercici 2015, amb efectes a l'exercici 2015, han de tenir la seva efectivitat condicionada a l'existència de crèdit pressupostari adient i suficient per finançar-les.

5. Serà possible concedir bestretes respecte de les subvencions concedides, extrem que haurà de constar en les bases reguladores de la concessió, en la modalitat de concurrència competitiva, i en la resolució/conveni, en la modalitat de subvenció directa.

No s'exigiran garanties en el cas que el perceptor sigui una altra administració pública, llevat per a fundacions, consorcis o altres formes jurídiques en que participen majoritàriament més d'una administració pública. En aquest cas només serà possible la concessió de bestretes sense exigència de garantia previ informe favorable d'una empresa d'auditoria (a càrrec del beneficiari) sobre la seva solvència.

En la resta de casos, per a concedir bestretes es requerirà aval bancari o ingrés en metàl·lic per l'import de la bestreta incrementada en un 10%

ART. 46 JUSTIFICACIÓ

4. Totes les subvencions s'han de justificar davant de l'òrgan concedent, d'acord amb el que estableixin les bases reguladores i la normativa vigent en matèria de subvencions públiques, i han de contenir com a mínim:
 - Una memòria explicativa de les activitats realitzades i finançades.
 - La relació de justificants i factures originals o fotocòpies compulsades.
 - El rebut acreditatiu del cobrament o un resguard de la transferència feta.
5. L'òrgan concedent pot demanar tots els documents justificatius que consideri necessaris per comprovar l'aplicació de la subvenció.
6. Les subvencions concedides abans de la realització de l'activitat s'han de justificar en un termini màxim de tres mesos des de la finalització de l'activitat.
7. En la resolució de concessió de la subvenció haurà de constar necessàriament l'obligació del beneficiari de facilitar tota la informació que li sigui requerida per l'interventor de la UB.

ART. 47 INCOMPLIMENT

1. Si els beneficiaris no compleixen les seves obligacions dins dels terminis acordats, per causes que els siguin directament imputables, la subvenció s'ha de reduir en proporció a l'incompliment, sense perjudici que l'òrgan concedent en disposi la revocació total, en el supòsit

que no es puguin assolir els objectius de la subvenció. En qualsevol cas, cal notificar i donar audiència prèvia a la persona beneficiària, la qual en podrà justificar les causes.

2. Si es comprova que la subvenció s'ha destinat a una finalitat diferent de l'establerta, s'ha de reintegrar amb l'interès de demora fixat per la Llei de Pressupostos de la Generalitat de Catalunya vigent per al 2015 des de la data de pagament. En cas que s'hagin concedit bestretes sobre la subvenció i que s'hagués d'executar la garantia fixada, l'interès de demora s'ha de computar des de la data de justificació de la subvenció.
3. Són causes de revocació de la subvenció i, en el seu cas, de reintegrament dels imports percebuts:
 - L'incompliment de l'obligació de justificació.
 - L'obtenció de la subvenció sense reunir les condicions requerides.
 - L'incompliment de la finalitat per a la qual la subvenció fou concedida, totalment o parcialment, en haver destinat les quantitats percebudes a finalitats diferents.
 - L'incompliment de les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió, incloent-hi l'obstrucció de les actuacions de control del propi òrgan concedent i de l'interventor o la resistència a permetre-les de manera que s'impedeixi comprovar l'acreditació d'haver realitzat l'objecte de la subvenció.
 - L'excés sobre el cost de l'activitat desenvolupada, per aquest import excedit.
 - Qualsevol altres causes indicades a la Llei 38/2003 General de subvencions.

CAPÍTOL III. ALTRES DESPESES

ART. 48 PROJECTES D'INVERSIÓ EN OBRES

1. Durant l'exercici de 2015 es poden executar despeses d'inversions en obres d'acord amb la distribució aprovada inicialment en el pressupost i amb les posteriors modificacions que es puguin efectuar.
2. Quan la realització d'alguna obra no prevista exigeixi l'autorització d'una despesa, cal presentar el finançament corresponent, ja sigui amb l'afectació de nous recursos o amb la substitució d'alguna inversió prevista de la qual es pugui prescindir o que es pugui endarrerir.
3. Els projectes d'inversió en obres han de ser dirigits pels òrgans competents en matèria d'obres, segons el que correspongui, que han d'assumir les funcions atribuïdes a l'Oficina de Supervisió de Projectes a què es refereix l'article 109 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

4. No es pot iniciar cap obra si no s'ha resolt l'expedient de contractació corresponent i si no se n'ha formalitzat el contracte, llevat dels supòsits de contractació d'emergència, en els termes establerts en els articles 96 i 97 de la LCSP, i prèvia comunicació a l'interventor.
5. Els expedients de nous projectes d'inversió requereixen un informe adjunt que estimi els costos de manteniment que es generaran en la posada en marxa de la inversió.

ART. 49 DESPESES AMB CARÀCTER INVENTARIABLE

Tindran la consideració de despeses inventariables aquells drets i béns adquirits per la Universitat de Barcelona amb una vida útil superior a l'any i per un import a partir de 300 euros, amb excepció del mobiliari i dels ordinadors que s'inventarien tots. En els béns adquirits per a la recerca l'import de 300 euros serà sense IVA. En la resta de béns, amb l'IVA inclòs. No es considera mobiliari els llums, les cortines i altres elements accessoris. L'adquisició d'aquestes despeses s'han de comptabilitzar en el capítol VI del pressupost.

TÍTOL V. CONTRACTACIÓ

ART. 50 NORMATIVA APLICABLE

1. La UB, en l'exercici de les seves capacitats derivades de la personalitat jurídica que té, pot formalitzar els contractes que siguin necessaris per a l'acompliment dels seus fins.
2. Els contractes de la UB es regiran pel Real Decret Legislatiu 3/2011 de Contractes del Sector Públic i per la normativa que la desplega.

ART. 51 COMPETÈNCIES

1. Són competències del rector:
 - a) La incoació de l'expedient de contractació.
 - b) L'aprovació de l'expedient de contractació amb els seus respectius plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques, i el projecte en contractacions d'obres i instal·lacions, així com de la despesa que comporta.
 - c) El nomenament dels membres de la Mesa de Contractació, si s'escau.
 - d) L'adjudicació del contracte.
 - e) La signatura del contracte.
 - f) La interpretació, modificació, suspensió i resolució del contracte.

2. Per delegació, la competència per a la contractació administrativa de subministraments i de serveis no menors, i d'obres i instal·lacions, de fins a 300.000 euros, correspon:
- Al gerent

ART. 52 PROCEDIMENT NEGOCIAT

El rector, o l'òrgan de contractació que per delegació correspongui en cada cas, pot autoritzar el procediment negociat per a la contractació en els supòsits previstos en la normativa legal aplicable.

En aquest tipus de procediment, sempre que es pugui, com a mínim s'ha de convidar a tres empreses, de manera que sigui factible obtenir tres ofertes. En els casos taxats per la Llei, per als quals no és necessària publicitat mitjançant anunci en diari oficial o en el perfil del contractant, cal evitar enviar invitacions a empreses que després no presenten la seva oferta, i cal enviar les invitacions a les empreses amb el temps suficient per fer factible la presentació de l'oferta.

ART. 53 REQUISITS DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

L'expedient de contractació ha de contenir una sèrie de documents en funció de quin tipus de contractació es tracti:

- La tramitació d'expedients d'import inferior a 50.000 euros, en el cas de les obres, o a 18.000 euros, en el cas de serveis i subministraments, (IVA no inclòs) es farà mitjançant contractes menors i per tant requeriran:
 - Breu informe justificatiu de la celebració de contracte menor, incloent detall de la justificació de la necessitat, la determinació del preu, la proposta d'us del procediment, el servei, obra o subministrament a realitzar, i les condicions específiques d'execució que s'estimin oportunes per la unitat promotora.

Aquest informe justificatiu només és exigible:

- a) En cas d'obres, si la despesa és superior a 12.000 euros i inferior a 50.000 euros (IVA no inclòs).
- b) En cas de serveis i subministraments, si la despesa és superior a 6.000 euros i inferior a 18.000 euros (IVA no inclòs).
- c) En cas de despeses de representació, qualsevol que sigui el seu import, tot indicant-ne els destinataris dels obsequis, regals o atencions i les circumstàncies o motius pels quals se'ls obsequia en nom de la UB, si no consten a la factura o no es poden deduir directament de la naturalesa de la despesa.

Quan aquestes despeses són de restauració, l'informe ha de contenir les següents dades: motiu, promotor, nom dels comensals i, si no és deduïble directament, la condició en virtut de la qual s'hi assisteix.

Aquest informe s'ha de lliurar en el termini d'un mes al Servei de Contractació centralitzat.

- En cas d'obres, pressupost, projecte si normes específiques ho requereixen, i informe de supervisió quan els treballs afectin l'estabilitat, seguretat o estanquitat de l'obra.

- Si la despesa en cas d'obres és superior a 30.000 euros (IVA no inclòs), i en cas de serveis i subministraments és superior a 6.000 euros (IVA no inclòs), caldrà a més haver demanat prèviament un mínim de 3 pressupostos.
 - Reserva de crèdit.
 - Aprovació de la despesa (pel responsable del Centre Gestor en cas de de serveis i subministraments, pel Gerent en cas d'obres)
 - Factura.
 - Fiscalització prèvia si s'escau d'acord amb la normativa interna de la UB.
- La tramitació d'expedients d'import superior a 50.000 euros, en el cas de les obres, o a 18.000 euros, en el cas de serveis i subministraments, (IVA no inclòs) requeriran:
 - Proposta d'incoació de l'expedient.
 - Certificat de reserva de crèdit.
 - Resolució acordant la incoació de l'expedient.
 - Plec de prescripcions tècniques.
 - Plec de clàusules administratives.
 - Projecte (en el cas de les obres).
 - Informe jurídic favorable.
 - Informe de fiscalització prèvia favorable en cadascuna de les fases d'execució de la despesa.
 - Tota aquella documentació que determini aportar a l'expedient l'àrea de Riscos de l'Oficina de Control Intern.
 - Resolució aprovant l'expedient.
 - Constitució de la Mesa.
 - Actes de la Mesa (corresponents a la revisió de la documentació, l'obertura de propostes tècniques i l'obertura de la proposició econòmica).
 - Proposta d'adjudicació.
 - Constitució de la garantia definitiva per part de l'adjudicatari.
 - Resolució d'adjudicació i nomenament del responsable del contracte.
 - Signatura del contracte.
 - Recepció de l'obra, quan es tracti d'aquests tipus d'expedient.

Per a la tramitació dels expedients de contractació que comportin una despesa superior a 300.000 euros caldrà incloure també l'acord del Consell Social, a proposta del Consell de Govern (article 172.3 de l'Estatut de la UB). Aquests expedients incorporaran, per a la seva aprovació pel Consell Social, en el cas d'inversions (tant de reposició com de noves actuacions), una breu memòria econòmica estimativa dels costos addicionals anuals futurs de manteniment i altres despeses corrents associades (neteja, seguretat, subministraments, etc.), que suposaran aquestes inversions a la seva entrada en funcionament.

Aquests expedients s'han de tramitar amb prou antelació perquè els Plecs (administratius i tècnics) s'han d'informar per l'Assessoria Jurídica i l'Oficina de Control Intern, aprovar la incoació de l'expedient, i requereixen publicació al perfil del contractant i generalment

també als diaris oficials. Els promotors d'aquests contractes, per tant, han de vetllar per a una bona programació de les actuacions que permeti una tramitació adequada en temps i forma.

A rel de les disposicions legals sobre impuls de la factura electrònica i el registre únic de factures, els Plecs de clàusules administratives hauran d'informar sobre els codis DIR3 estatals de 3 unitats diferenciades que intervenen en la tramitació de factures: comptable, tramitadora i gestora, que han de constar en les factures a emetre pels proveïdors.

ART. 54. EXPEDIENTS PLURIANUALS I ANTICIPATS

Un expedient plurianual és aquell per al qual l'execució del contracte abasta més d'un exercici pressupostari, encara que la seva durada sigui de 12 mesos i fins i tot inferior.

Un expedient anticipat no plurianual és aquell per al qual l'execució del contracte abasta només un exercici pressupostari, per a 12 mesos o menys, però que atès el temps de tramitació que requereix l'expedient, s'incoa en l'exercici anterior.

Un expedient anticipat i plurianual és aquell per al qual l'execució del contracte abasta més d'un exercici pressupostari, però que atès el temps de tramitació que requereix l'expedient, s'incoa en l'exercici anterior al de l'inici de l'execució.

En tots els casos, l'expedient requereix l'oportuna reserva de crèdit per a gastar, i en el cas de despesa plurianual l'aprovació del Consell Social (quan l'import de licitació supera els 300.000 euros IVA exclòs) o del gerent (quan l'import de licitació és inferior als 300.000 euros IVA exclòs).

Qualsevol expedient plurianual té com a limitació que l'import que s'autoritzi per a cada anualitat no pot superar el 80% del crèdit inicial per a gastar de l'exercici en que es tramita per Centre Gestor i programa. Així mateix, els imports anuals acumulats tampoc podran superar el 80% crèdit inicial per a gastar per Centre Gestor i programa de l'exercici corrent. El compliment d'aquestes dues limitacions es certificarà pel responsable del Centre Gestor en la tramitació de cada expedient plurianual. Qualsevol excepcions a aquestes dues limitacions requereixen informe justificatiu motivant el finançament suficient per a cada anualitat que s'adjuntarà a l'expedient.

TÍTOL VI. CONVENIS

ART. 55 TRAMITACIÓ DE CONVENIS I GESTIÓ PATRIMONIAL

Des d'un punt de vista pressupostari la tramitació dels convenis haurà de contemplar els següents aspectes:

- Hauran de ser signats pel rector o persona en qui delegui. En aquest cas caldrà esmentar la data i forma de la delegació en el propi conveni.

- Caldrà adjuntar una assumpció de compromisos del proponent o persona responsable directe del mateix, la validació del vicerector de l'àrea competent, així com un informe econòmic detallant per conceptes les despeses previsibles d'incórrer la UB i els ingressos previsibles de recaptar la UB, derivades de l'execució del conveni, diferenciadament per les anualitats que corresponguin.
- Caldrà adjuntar tota aquella documentació que determini aportar l'àrea de Riscos de l'Oficina de Control Intern.
- Amb caràcter general no es podrà utilitzar la fórmula de la pròrroga tàcita en tots aquells convenis que tinguin despesa associada. Caldrà sempre establir mecanismes de pròrroga que impliquin una manifestació expressa, la qual serà tramitada amb els requisits generals de tot conveni de nova tramitació.
- Amb caràcter previ a la seva signatura caldrà informe de l'Assessoria Jurídica.
- Amb caràcter previ a la seva signatura caldrà informe favorable de fiscalització prèvia de l'interventor.
- Caldrà adjuntar la reserva de crèdit en tots aquells convenis que portin associat un compromís de despesa.

Qualsevol convenis en que existeixin unitats terceres de la pròpia UB diferents del promotor del conveni, afectades directa o indirectament per una repercussió econòmica, han d'ésser informats prèviament a la seva formalització per aquestes unitats terceres.

Qualsevol convenis amb contingut patrimonial (cessió temporal d'espais adquisicions gratuïtes, etc.) han d'ésser informats prèviament a la seva formalització pel servei de Patrimoni de la UB. Si l'instrument jurídic no és el conveni, de la mateixa forma haurà de ser informat aquest pel servei de Patrimoni.

Qualsevol convenis amb contingut econòmic-patrimonial requeriran de forma obligatòria referència explícita sobre l'overhead a aplicar en concepte de despeses indirectes en que incorre la Universitat de Barcelona. Les excepcions d'aplicació d'aquest overhead podran ésser autoritzades pel gerent de la UB, prèvia motivació del promotor del conveni, dins el procediment de tramitació previ a la seva formalització.

Per aquells convenis amb contingut econòmic de manifesta complexitat en la gestió de la despesa associada i en que el promotor sigui un Òrgan de Govern, caldrà la designació d'una unitat de referència de gestió de la despesa que doni suport al personal administratiu de l'òrgan promotor. Les funcions de la unitat de referència només poden ser d'assessorament i de control intern de primer nivell, i en tot cas han de ser consensuades i pactades amb el responsable de l'òrgan promotor, amb acceptació expressa de la unitat de referència proposada a la vista dels recursos de que disposi, amb compromís de nota de càrrec interna a càrrec de l'òrgan promotor en funció dels costos de dedicació personal de la unitat de referència.

TÍTOL VII. LIQUIDACIÓ I TANCAMENT DE L'EXERCICI

ART. 56 TANCAMENT DE L'EXERCICI

1. En l'exercici econòmic del 2015 s'han d'imputar tots els ingressos liquidats i les obligacions reconegudes corresponents a aquest període.
2. Abans del 15 de novembre, Comptabilitat ha d'elaborar la normativa per al tancament de l'exercici 2015. Aquesta ha de vetllar perquè s'apliquin al pressupost les despeses pendents abans del 31 de desembre.
3. La Universitat de Barcelona, mitjançant el Consell Social, ha de trametre a la Generalitat de Catalunya abans del 30 de juny de l'exercici següent la liquidació del pressupost, els comptes anuals i la memòria de gestió de l'exercici, acompanyats del dictamen d'auditoria.
4. Qualsevol obligacions que no s'hagin imputat al pressupost de despeses de l'exercici 2015 per manca de crèdit adequat i suficient, s'hauran d'imputar al pressupost de despeses de l'exercici 2015, com a reconeixement de deute, consumint pressupost corrent del nou exercici. Els documents comptables de l'exercici 2015 associats a aquest reconeixement de deute hauran d'ésser fiscalitzats prèviament per l'interventor de la UB, amb independència del seu import, incorporant un breu informe, signat pel responsable del crèdit, del motiu pel qual les obligacions no han pogut ésser imputades a l'exercici 2015 en que s'hauria d'haver reconegut l'obligació. El rector podrà establir per a l'exercici 2015 penalitzacions addicionals sobre el crèdit disponible de les unitats, per manca de disciplina pressupostària, en forma de retenció de crèdit no disponible, per un import fins el triple del reconeixement de deute a imputar en l'exercici 2015.

TÍTOL VIII. SEGUIMENT, CONTROL PRESSUPOSTARI I RESPONSABILITATS

ART. 57 EL SEGUIMENT PRESSUPOSTARI

Periòdicament, de forma trimestral, el gerent ha de presentar un resum de l'estat d'execució del pressupost.

ART. 58 LIQUIDACIÓ DELS CURSOS DE POSTGRAU I DISTRIBUCIÓ DELS SUPERÀVITS GENERATS

Els directors de cursos són els responsables de la liquidació.

Dates de liquidació:

- Cursos de curta durada (fins a 15 crèdits)
 - o Cursos que finalitzen entre l'1 de gener i l'1 d'abril: desembre del mateix any.
 - o Cursos que finalitzen entre el 2 d'abril i el 31 de desembre: 30 de setembre de l'any següent.
- Cursos de llarga durada (més de 15 crèdits)
 - o Cursos finalitzats a l'any 2010 i següents, tots els cursos s'han de liquidar a 31 de desembre de l'any següent a la finalització del curs, el que suposa que es manté el romanent durant un any pressupostari.

L'Agència de Postgrau informará a l'Àrea de Finances l'exhauriment del termini de liquidació per a cada curs, per tal que bloquegi d'ofici la possibilitat d'imputació de despeses, de l'edició a liquidar o de posteriors edicions, fins que l'Agència de Postgrau no rebí la liquidació, per a la seva remissió al Consell Social.

Si excepcionalment algun curs té necessitat d'atendre algun pagament pendent caldrà que la direcció del curs faci una sol·licitud raonada en la qual s'especifiqui quins pagaments resten pendents i les circumstàncies que han impedit liquidar el curs en el termini establert i la dirigeixi a l'administració del centre responsable del curs. L'administració farà un informe preceptiu i no vinculant i elevarà la sol·licitud a la gerència. El/la Gerent/a o persona en qui delegui resoldrà la sol·licitud i si escau aprovarà una pròrroga d'un màxim de tres mesos per regularitzar els pagaments. La Gerència trametrà a l'Agència de Postgrau còpia de les resolucions emeses.

Una vegada liquidats els cursos els superàvits generats es distribuïran de la següent manera:

- 20% A disposició del director
- 20% Per millores en el propi curs
- 30% Per al centre responsable
- 30% Per a la UB (reducció dèficit acumulat genèric)

El director del curs, amb el vist i plau de l'administrador/a del Centre responsable, realitzaran una sol·licitud concreta de distribució dels superàvits que li corresponguin, especialment pel que fa a les millores en el propi curs

Si un curs deixa d'impartir-se, els imports que restarien a disposició del director i per millores del propi curs per la següent edició, es posaran a disposició de la UB (reducció dèficit acumulat genèric).

ART. 59 OBERTURA DE COMPTES CORRENTS

1. L'autorització per obrir comptes corrents a nom de la Universitat de Barcelona correspon conjuntament al rector i al gerent.
2. Per disposar dels fons dipositats en el compte corrent calen dues signatures autoritzades, l'una, del grup de responsables acadèmics, i l'altra, de l'àmbit de l'administració.
3. Qualsevol comptes de recaptació restringits auxiliars han de quedar amb un saldo inferior a 3.000 euros a 31 de desembre de cada exercici.

ART. 60 ARQUEIG

1. Ordinàriament, l'últim dia hàbil de cada mes, i de manera extraordinària quan el Consell Social, el Consell de Govern, el rector, el gerent o l'interventor ho sol·licitin, s'ha de dur a terme l'arqueig de caixa, que consisteix en la comprovació de l'existència en metàl·lic i en valors.
2. Aquesta verificació engloba dos aspectes:
 - a) Comptable. Es confronten els saldos acumulats de cobraments i pagaments dels comptes de Comptabilitat amb el que reflecteixen els llibres de Tresoreria.

- b) Real. Es comprova el saldo comptable amb l'existència efectiva en caixa i als bancs, motiu pel qual a l'acta d'arqueig s'annexen obligatòriament els extractes de bancs en la data de l'arqueig.
3. Les caixes auxiliars d'administracions de centre i serveis que s'hagin constituït fins al 31 de desembre de 2015 queden igualment sotmeses a l'arqueig.

ART. 61 CONCILIACIÓ

1. Consisteix en la justificació de les diferències que presenten els saldos, comptable i real.
2. Les anotacions de conciliació s'han de fer de manera que quedin reflectides individualment totes i cadascuna de les diferències.

ART. 62 RESPONSABILITATS I PENALITZACIONS

1. Sense perjudici de la competència i responsabilitat que l'Estatut de la Universitat de Barcelona atorga als diferents òrgans, els responsables administratius de les diferents àrees o les persones en què deleguin han d'informar el gerent i a l'interventor dels actes administratius o de les resolucions que manifestament poguessin ser contraris a l'ordenament jurídic i als procediments de gestió pressupostària previstos en aquestes Bases. De l'omissió d'aquesta comunicació, en podran derivar les responsabilitats previstes en el punt següent.
2. Les persones que dolosament o negligentment intervinguin en accions o omissions que ocasionin un perjudici a la hisenda de la Universitat queden sotmeses a la responsabilitat civil, penal o disciplinària que escaigui, d'acord amb les lleis. La responsabilitat penal i la disciplinària han de ser compatibles entre elles i amb la civil (capítol VIII del text refós de la Llei de Finances Públiques de Catalunya; Decret Legislatiu 3/2002, de 24 de desembre).
3. Addicionalment a les accions de responsabilitat esmentades, el Gerent podrà establir, per manca de disciplina pressupostària o l'ús inadequat d'instruments jurídics i comptables en l'àmbit econòmic, penalitzacions administratives tals com la inhabilitació de gestors SAP, sol·licitar la fiscalització prèvia de tots els documents de despesa d'un Centre Gestor per a qualssevol imports, o la retenció de crèdits no disponibles d'un Centre Gestor per un import fins el triple de les quantitats objecte de penalització.

L'interventor pot sol·licitar a les diferents unitats tota aquella documentació que consideri escaient per tal d'exercir les seves funcions de control intern regulades en el reglament d'organització, funcionament i exercici del control intern de la UB i per fer un seguiment efectiu del sistema de control de riscos competència de l'Oficina de Control Intern, Riscos i Responsabilitat Social.

TÍTOL IX. DISPOSICIONS FINALS

ART. 63 UNITATS AMB RÈGIM D'AUTONOMIA ECONÒMICA

Totes aquelles unitats de la Universitat de Barcelona que tinguin regulat un règim d'autonomia econòmica, d'acord amb la normativa interna, es regiran per allò establert en el seu corresponent reglament aprovat pel Consell de Govern i pel Consell Social.

Per a les unitats que gaudeixin de règim d'autonomia econòmica, en funció de la situació financera de la UB, conjunturalment es podrà establir una excepció de l'afectació dels ingressos a les despeses, establint un % d'ingressos no afectats. Aquesta excepció haurà d'esser aprovada pel Consell Social.

Per a l'exercici 2015, atesa la situació financera de la UB, s'estableix aquesta excepció per als beneficis nets que generin les unitats que gaudeixin durant l'exercici 2015 d'un règim d'autonomia econòmica.

ART 64 COMISSIÓ ECONÒMICA DEL CONSELL DE GOVERN

El Consell de Govern delega en la Comissió Econòmica l'exercici de les competències següents:

1. Emetre informe sobre els expedients de despesa que hagin de ser elevats al Consell Social per a la seva aprovació, quan superin la quantia establerta a aquestes Bases d'execució, en import anual o plurianual. (arts 31, 34, 53 i 54)
2. Emetre informe sobre les modificacions de crèdit que hagin de ser elevades al Consell Social, d'acord amb el que s'estableix a aquestes Bases d'execució. (arts 8,9.5.c, 10.1 i 11.4)
3. Emetre informe sobre les tarifes per prestació de serveis generals i tècnics a la comunitat universitària i a tercers, que hagin de ser elevades al Consell Social per a la seva aprovació (art 16)
4. Emetre informe-proposta sobre preus públics dels estudis que no comporten l'obtenció d'un títol oficial, que hagin de ser elevats al Consell Social per a la seva aprovació (art 19)
5. Emetre informe-proposta sobre operacions de crèdit amb entitats financeres a llarg termini o atendre necessitats transitòries de tresoreria, i operacions individualitzades de préstecs i bestretes de les administracions públiques superiors a 300.000 euros, que hagin de ser elevades al Consell Social per a la seva aprovació (art 20)
6. Emetre informe-proposta sobre les retribucions del professorat visitant, quantitats o conceptes retributius del personal diferents dels que figuren en les Bases d'execució, que hagin de ser elevades al Consell Social per a la seva aprovació, i aprovar les retribucions del professorat emèrit (arts 40 i 42)
7. Emetre informe sobre reglament d'unitats de la UB amb règim d'autonomia econòmica, que hagin de ser elevades al Consell Social per a la seva aprovació (art 63)
8. Les que delegui addicionalment, de forma puntual o permanent, el Consell de Govern

La Comissió Econòmica no pot delegar les competències que s'exerceixen per delegació.

El Consell de Govern pot revocar en qualsevol moment les delegacions indicades o advocar el coneixement d'un assumpte que correspongui per delegació, abans que aquesta es discuteixi i voti, quan circumstàncies d'ordre tècnic, econòmic, social, jurídic o territorial ho aconsellin

ART 65. COMISSIÓ ECONÒMICA DEL CONSELL SOCIAL

El Consell Social delega en la Comissió Econòmica del Consell l'exercici de les competències següents:

1. Autoritzar els expedients de despesa quan superin la quantia establerta a aquestes Bases d'execució, en import anual o plurianual. (arts 31, 34, 53 i 54)
2. Autoritzar les modificacions de crèdit d'acord amb el que s'estableix a aquestes Bases d'execució. (arts 8,9.5.c, 10.1 i 11.4)
3. Aprovar les tarifes per prestació de serveis generals i tècnics a la comunitat universitària i a tercers (art 16)
4. Aprovar els preus públics dels estudis que no comporten l'obtenció d'un títol oficial (art 19) i exercir aquelles competències que el Decret de Preus per a la prestació de serveis acadèmic de les Universitats catalanes estableix al Consell Social. L'Agència de postgrau tindrà delegada la competència d'aprovació del preu dels programes amb preu igual o inferior als 160 euros/crèdit.
5. Informar sobre les operacions de crèdit amb entitats financeres a llarg termini o atendre necessitats transitòries de tresoreria, i operacions individualitzades de préstecs i bestretes de les administracions públiques superiors a 300.000 euros (art 20)
6. Aprovar el reglament de les unitats de la UB amb règim d'autonomia econòmica, (art 63)
7. Aprovar les retribucions addicionals del personal docent i investigador, la retribució del professorat visitant i del professorat emèrit i aquelles quantitats o conceptes retributius del personal diferents dels que figuren en les Bases d'execució (arts 40 i 42)
8. Aprovar les modificacions de la relació de llocs de treball.
9. Aprovar les convocatòries de contractació de personal docent i investigador i l'oferta d'ocupació pública.
10. Les que delegui addicionalment, de forma puntual o permanent, el Ple del Consell Social.

ART. 66 PRÒRROGA PRESSUPOSTÀRIA

S'habilita al servei de Pressupostos i Planificació per a fer les modificacions de crèdit necessàries per adaptar l'execució durant la pròrroga al pressupost aprovat definitiu.

ART. 67 DESENVOLUPAMENT DE LES BASES D'EXECUCIÓ

El desenvolupament d'aquestes Bases d'Execució, en els aspectes en què sigui necessari, s'ha de recollir en circulars operatives o notes de servei que hauran de ser comunicades al Consell Social, al rector, al gerent i a l'interventor.

ART. 68 DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Totes les normes de rang igual o inferior que s'oposin a aquestes Bases queden sense efecte, llevat dels reglaments aprovats pel Consell de Govern.

RESUM MODIFICACIONS BASES D'EXECUCIÓ DEL PRESSUPOST 2015.

Respecte a les bases d'execució 2014, es produeixen els següents canvis significatius:

1. ART. 9 TRANSFERÈNCIES DE CRÈDIT

L'apartat 3 a) queda redactat de la següent forma (subratllat text introduït):

Les transferències de crèdit estan sotmeses a les limitacions següents:

a) *El resultat no pot disminuir els crèdits per a despeses de personal, excepte en els següents casos:*

- Quan, com a conseqüència de canvis en el pressupost de cursos de Postgrau aprovats pel Consell Social, s'obtinguin menors ingressos dels previstos que impliquin ajustos de les despeses de personal.*
- Quan com a conseqüència de reformes organitzatives, s'obtinguin estalvis de despeses de personal, que podrien revertir en els crèdits de funcionament de centres i departaments*

L'apartat 5.C) queda redactat de la següent forma (subratllat text introduït):

C. La competència per aprovar les transferències de crèdit de capital a corrent, i les que disminueixin el capítol 1 de despeses de personal, és del Consell Social, a proposta del Consell de Govern, previ informe de l'interventor. Si aquestes transferències comporten una minoració de crèdits de capital, finançat amb càrrec a una subvenció de la Generalitat de Catalunya, o d'un altre organisme públic, en caldrà l'autorització prèvia.

S'afegeix el següent al final de l'apartat 5.E)

Per a TRBE i TRNP, s'autoritza al Servei de Planificació i Pressupostos l'aprovació de transferències de crèdit per la correcció d'errades en la comunicació del cost associat a la nota de càrrec.

2. ART. 16 INGRESSOS PER SERVEIS EXTERNS PRESTATS PELS ÒRGANS

És dona nova redacció, refonent els articles 16 i 18, amb alguna modificació (subratllat text modificat)

ART. 16 INGRESSOS PER SERVEIS EXTERNS PRESTATS PELS ÒRGANS MITJANÇANT TARIFA, CONTRACTE O CONVENI

- 1. Els preus públics per la prestació de serveis generals i tècnics recurrents han de ser els que estableixin les tarifes per al 2015. No es poden efectuar altres descomptes ni exempcions de tarifes que els previstos en aquest pressupost.*

Durant l'exercici es podran aprovar pel Consell Social noves tarifes i modificacions de les establertes.



2. Els ingressos que s'obtinguin com a contraprestació de projectes i serveis de recerca i d'assistència tècnica gestionats per la Universitat de Barcelona, formalitzats mitjançant conveni o contracte amb tercers, s'han de suportar en facturacions realitzades d'acord amb els costos directes i indirectes incorreguts per a la seva realització.

3. Distribució dels ingressos:

- a) El 20 % reverteix en el pressupost general de la UB, llevat del cas de projectes i serveis de recerca, en que aplicarà un 15%. Les excepcions de la normativa han de ser autoritzades pel vicerector amb competències en matèria econòmica (o el gerent en el seu defecte per substitució). En cap cas no es poden autoritzar retencions inferiors al 8 %.
- b) El 80 % restant reverteix al pressupost de l'òrgan que els hagi prestat i incrementen l'assignació establerta per al capítol II per atendre, de manera prioritària, les despeses originades per la prestació dels serveis.
- c) Aquells serveis prestats per la UB a entitats del Grup UB sota un preu tarifat inferior al genèric i aprovat per comissió econòmica no se li practicarà cap retenció i s'haurà d'informar de l'aplicació de la tarifa reduïda en el document adjuntat.

En el cas que una unitat (gestora), mitjançant la seva gestió aconsegueixi un ingrés que reverteixi en una altra unitat (receptora), la gestora podrà reclamar un 25% de la part que li correspongui a la receptora mitjançant l'emissió d'una nota de càrrec.

En referència a la distribució dels ingressos provinents de les proves de producte (samplings) que les empreses duen a terme a la Universitat de Barcelona, servei ofert i coordinat des de la Unitat d'Imatge Corporativa i Màrqueting, a la facultat on es fa la prova de producte li correspondrà un 50% de la part que li correspongui a la Unitat d'Imatge Corporativa i Màrqueting.

Pels contractes signats amb la Fundació Bosch i Gimpera, la UB tindrà dret a percebre un 8% en concepte de transferència de coneixement derivat de la realització i acumulació d'experiència científica, industrial i comercial. Aquest import quedarà a disposició de la UB com a ingrés genèric.

4. L'autorització per a la prestació del servei és competència del titular del sector pressupostari que genera el servei.
5. Els complements que pugui rebre el personal de la Universitat per la prestació dels serveis han d'estar subjectes a les limitacions que preveu la legislació vigent i, en tot cas, s'han d'integrar específicament en el concepte del capítol I que correspongui i han de ser abonats a través de la nòmina ordinària.
6. Els investigadors o el professorat de la UB en general que sol·licitin treballs als Centres Científics i Tecnològics de la UB es beneficiaran d'una subvenció de la Universitat, fins a un màxim del 75 % del cost del servei i, en conseqüència, abonaran, com a mínim, el 25 % de l'import de les tarifes del tipus A aprovades per al 2015. Si escau, s'hi ha de carregar també el cost de personal.



3. ART. 17 AJUTS O SUBVENCIONS ESPECÍFIQUES ALS ÒRGANS

L'apartat 3 queda redactat de la següent forma (subratllat text introduït):

En funció de la tipologia de l'activitat que es realitzi amb aquests ingressos o de les particularitats de la justificació que s'hagi de realitzar, el gerent podrà eximir o reduir l'aplicació del percentatge corresponent en concepte d'overhead, establert de forma general en un 15%, i de forma reduïda en un 8%, prèvia petició expressa del receptor dels ingressos, sempre que es justifiqui que la Universitat no incorre en cap cost addicional directe i mesurable no suportat mitjançant factura i no finançat per aquests ingressos, derivat de l'organització i compliment de l'activitat, incloses les despeses derivades de la gestió (cas de reducció al 8%), o que l'entitat concedent no admeti en cap cas la justificació de costos directes no suportats mitjançant factura i indirectes.

4. ART. 18 GESTIÓ DELS CONTRACTES PER SERVEIS PRESTATS A L'EXTERIOR

És dona nova redacció a l'article 18, derivat de la refosa dels articles 16 i 18 en un únic 16, i redactant un nou article sobre congressos i seminaris que recull algun text d'altres articles dispersos (subratllat text nou introduït)

ART. 18 CONGRESOS I SEMINARIS ORGANITZATS PER LA UB

Els comptes restringits d'ingressos oberts a l'efecte s'han de considerar a extingir, a mesura que es tramitin de forma centralitzada amb ingrés en un compte corrent operatiu de la UB que designi el servei de Tresoreria.

A 2015, els responsables podran optar continuar amb el sistema vigent (ingrés en un compte corrent restringit d'ingressos per a cada congrés/seminari) o el nou (ingrés en compte operatiu UB).

Com a molt tard, tres mesos després de la finalització del Congrés, el seu responsable haurà de realitzar la liquidació comptable de l'estat d'ingressos i despeses. En tot cas, al final de cada exercici el responsable haurà de fer una liquidació com a mínim, parcial.

En el cas d'organització de congressos i seminaris, es realitzarà una retenció en concepte d'overhead del 10%, a revertir en el pressupost de la UB.

5. ART. 19 INGRESSOS PER ESTUDIS QUE NO COMPORTIN L'OBTENCIÓ D'UN TÍTOL OFICIAL

S'introdueix el següent al final de l'apartat 1:

A l'inici de cada ensenyament propi de postgrau i extensió universitària, el Director del curs signarà una carta de compromisos econòmics, per tal de confirmar que és coneixedor del seu contingut. En cas d'incompliment de la carta de compromisos, especialment pel que fa a la realització de despeses no elegibles, el Vicerector amb competències econòmiques (o el Gerent en el seu defecte) podran resoldre una minoració dels crèdits disponibles per un import equivalent al triple de l'import de la

despesa no elegible, sense perjudici de les possibles responsabilitats directes derivades en aquells casos en què la despesa no tingui una relació directa amb l'execució del curs i pugui derivar-se un aprofitament d'interès no públic

S'introdueix un nou incís 2 al subapartat b) de l'apartat 2

b) *Activitats de Curta durada regulades per l'Agència de Postgrau*

Retenció de 10 % segons el desglossament següent:

7 % per la certificació de la marca UB

3 % per les despeses directes i indirectes, sense reversió en els centres responsables

El subapartat b) de l'apartat 7 queda redactat de la següent forma (subratllat text introduït):

b) **Crèdit provisional.** Un cop aprovades les memòries econòmiques dels cursos, Comptabilitat ha d'habilitar un crèdit provisional al capítol II no superior al 40 % dels ingressos previstos disponibles després de restar les retencions i les despeses de personal de la Universitat de Barcelona que participi en el curs.

Al tancament de l'exercici, s'informarà al Consell Social dels crèdits provisionals sense liquidació d'ingressos comunicada

El subapartat d) de l'apartat 7 queda redactat de la següent forma (subratllat text introduït):

d) **Liquidació dels ingressos.** Quan l'àrea encarregada de la recaptació comunicui a Comptabilitat la recaptació final de cada curs, se n'ha d'ampliar o reduir el crèdit provisional fins a un import igual al recaptat, una vegada se n'hagin descomptat les retencions i les retribucions de personal.

Els ingressos dels cursos de postgrau i ensenyaments no oficials cobrats i amb una antiguitat superior a 12 mesos, que no s'hagin comunicat a Comptabilitat (per habilitar el crèdit /regularitzar el crèdit definitiu) o informat a quin curs corresponen, pels responsables dels cursos o per les oficines d'afers generals, passaran a ser de lliure disposició de la UB.

A aquests efectes, al tancament de l'exercici es liquidaran els ingressos cobrats amb més de 12 mesos d'antiguitat i no comunicats a data 31 de desembre de l'any, per a reduir el dèficit acumulat genèric de la UB

6. ART. 20 RECURS A L'ENDEUTAMENT

Es dona nova redacció, amb canvis subratllats

1. *La Universitat pot concertar operacions de crèdit a llarg termini amb Entitats Financeres. Tota operació d'endeutament financer ha de ser aprovada pel Consell Social a petició del Consell de Govern i ha de tenir l'autorització de la Generalitat de Catalunya.*
2. *Eventualment, es podrà recórrer a l'endeutament amb Entitats Financeres per atendre necessitats transitòries de tresoreria. Ha de ser autoritzat pel Consell de*



Govern i pel Consell Social i ha de tenir l'autorització de la Generalitat de Catalunya.

3. Per a préstecs i bestretes reemborsables obtinguts en règim de concurrència de les Administracions Públiques, caldrà l'aprovació prèvia del Consell Social de les sol·licituds individualitzades superiors a 300.000 euros, i la del gerent per imports inferiors, i l'autorització de la Generalitat de Catalunya.

7. ART. 22 RETENCIÓ DE CRÈDIT NO DISPONIBLE

Es dona nova redacció, amb canvis subratllats

Als efectes de complir amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària de la UB, es podran efectuar retencions de crèdits no disponibles (bloquejos de pressupost de despeses) en el cas que:

- a) *Els ingressos previstos afectats a despeses es determinin inferiors als que consten en el pressupost d'ingressos, en el qual cas es practicaran retencions de crèdit no disponibles en el moment en que es tingui coneixement mitjançant la formalització o modificació de l'instrument jurídic adequat.*
- b) *Els ingressos genèrics es determinin inferiors als que consten en el pressupost d'ingressos, en el qual cas es modificaran crèdits de despesa en el moment en que es tingui coneixement, en funció de l'efectiva recaptació dels drets i de l'evolució del pressupost d'ingressos.*

L'òrgan competent per a dictar instruccions sobre reserves de crèdit no disponibles és el rector i, en el seu cas, la Comissió Econòmica del Consell Social, i s'haurà d'informar al responsable dels sectors i de les àrees pressupostàries afectades. En el seu cas, el Consell Social serà informat de la mesura aplicada.

La Comissió Econòmica del Consell Social efectuarà el seguiment dels ingressos extraordinaris pressupostats, i podrà acordar aplicar una retenció de crèdit addicional en el cas de que no consideri que sigui factible el seu compliment. En la retenció s'indicaran, a proposta del gerent, les partides pressupostàries afectades.

Per a l'exercici 2015 s'efectuaran:

- a) ~~Una retenció de crèdit no disponible de 3,15 milions d'euros, equivalent al 50% de la previsió d'ingressos extraordinaris.~~
- ~~La Comissió Econòmica del Consell Social, en la primera reunió de l'exercici, a proposta del gerent, establirà les partides pressupostàries on efectuar transitòriament aquesta retenció, prèvia anàlisi d'aquelles partides que no tinguin compromesa la despesa, d'aquelles que no impactin en el model de finançament públic (sinergies GC), i d'aquelles que contemplin accions que no siguin d'execució immediata.~~
- ~~La Comissió Econòmica del Consell Social efectuarà el seguiment del conjunt d'ingressos pressupostats per a l'exercici 2015 i dels projectes que s'estructurin per obtenir els ingressos extraordinaris pressupostats. En funció de la seva evolució efectiva i de la factibilitat de reconèixer nous drets al llarg de l'any, a proposta del gerent, la Comissió podrà acordar anul·lar, totalment o parcialment, les retencions de crèdit establertes.~~

- b) *Una retenció de crèdit no disponible de crèdit de capítol 1 per l'import d'una paga extraordinària del personal, que es podrà desbloquejar si s'ha de fer efectiva.*
- c) *Una retenció de crèdit no disponible de capítol 2, per import de 2.250.000,00 euros, en concepte d'incentius generals d'aplicació de la reforma administrativa i acadèmica, que es podrà desbloquejar si es fa efectiva una transferència corrent esxtyarordinària, per aquest concepte, per part de la Generalitat de Catalunya.*

8. ART. 27 DISPOSICIÓ

L'apartat 3 queda redactat de la següent forma (subratllat text introduït):

3. La comanda oficial i obligatòria de la UB és la realitzada mitjançant el programari SAP i requereix l'emissió simultània dels documents comptables de compromís adequats, d'acord amb els procediments establerts i amb les excepcions que es puguin establir.

En casos d'urgència, en absència del titular del crèdit, i sempre amb caràcter extraordinari i puntual, s'autoritza l'ús de la comanda excepcional, emesa també des del programari SAP. També serà d'utilització la comanda excepcional quan s'haçi d'encarregar un bitllet de transport o una reserva d'allotjament a l'agència de viatges amb càrrec a crèdits disponibles pendents d'incorporar al pressupost.

L'ús inadequat de la comanda excepcional podrà comportar la inhabilitació del gestor SAP per realitzar comandes d'aquest [i qualsevol] tipus o la fiscalització prèvia de totes els documents de despesa que realitzi a partir d'una data el centre gestor al qual dona suport infractor.

S'introdueix un nou apartat 4

3. *Les diferents unitats i centres gestors haurien de fer una previsió semestral o anual de la seva despesa aproximada en productes o serveis recurrents de relativament poc import parcial per a la prestació puntual dels quals no és raonable emetre una comanda, com ara el lloguer i/o manteniment d'impressores i màquines multi-funció, serveis de missatgeria, compres i serveis a les botigues i copisteries concessionàries i emetre una comanda a favor del respectiu proveïdor, amb l'import i pel concepte de la previsió, per tal que aquell pugui referenciar les successives factures a la corresponent comanda.*

9. ART. 29 RECONEIXEMENT DE L'OBLIGACIÓ

L'apartat 2 queda redactat de la següent forma (subratllat text modificat):

2. *El reconeixement de l'obligació s'efectua un cop s'ha rebut la factura corresponent i un cop el responsable de la comanda hi ha donat la conformitat. i el producte o servei corresponent ha estat recepcionat i conformat amb la factura*

S'introdueixen nous apartats 6 i 7:

6. *Amb l'entrada en vigor de les disposicions legals sobre la factura electrònica:*

- A. *Tots els proveïdors que hagin lliurat béns o prestat serveis a la UB podran emetre i lliurar factura electrònica,*
 - B. *Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació al punt d'entrada de l'Administració Oberta de Catalunya les Societats anònimes i de responsabilitat limitada, les persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no disposin de nacionalitat espanyola, els establiments permanents i sucursals d'entitats no residents a territori de l'Estat espanyol en els termes que estableix la normativa tributària, les Unions temporals d'empreses i les Agrupacions d'interès econòmic, a partir del moment que emetin una factura d'import superior a 5.000 euros IVA exclòs, moment a partir del qual l'obligació per al proveïdor serà per a factures de qualsevol import en l'exercici corrent i en exercicis posteriors.*
7. *En relació als serveis compartits entre la Universitat de Barcelona i les fundacions de tot el Grup UB en el marc del projecte Sinergies UB i Grup UB, i mentre no estiguin establertes les futures tarifes i els convenis corresponents, es podran imputar al pressupost de 2015 les despeses derivades de la possible compensació econòmica entre entitats, atenent a costos suportats i documentats.*

10. ART. 31 ÒRGANS COMPETENTS PER A L'APROVACIÓ DE L'EXECUCIÓ DE LA DESPESA

S'introdueixen nos subapartats 2 i 3 a l'apartat A. AUTORITZACIÓ I DISPOSICIÓ

2. *Per a les despeses per a les quals es centralitzi la seva contractació en el Consorci de Serveis universitaris de Catalunya (CSUC), mitjançant compra conjunta, no conjunta per una entitat consorciada, venda de serveis pel propi CSUC, derivada d'Acord Marc, ..., en el cas que la naturalesa de la despesa a centralitzar estigui indicada de forma fefaent en el Pla General d'Activitats (PGA) anual que aprova el Consell de Govern del CSUC, només es requerirà a nivell intern l'autorització del Gerent de la UB per a qualsevol import i plurianualitat, juntament amb els informes de l'assessoria jurídica (no vinculant) i de l'oficina de control intern (vinculant) respecte dels plecs de contractació, i de la reserva de crèdit registrada en el sistema d'informació comptable. La Comissió Econòmica del Consell Social serà informada del Pla General d'Activitats. Si la Comissió executiva del CSUC aprovés una licitació no contemplada en el PGA anual, no aplicarà l'excepcionalitat prevista en aquest apartat, llevat autorització prèvia del Consell Social de centralització.*

En el cas de tarifes del CSUC per prestació de serveis a la UB en qualitat de mitjà propi i servei tècnic de les entitats consorciades, només es requerirà l'autorització /ratificació del Gerent de la UB per a qualsevol import i plurianualitat, informant al Consell Social si suposen una despesa estimada superior a 300.000 euros

3. *Per a les despeses de capítol IX de Passius Financers, en concepte d'amortització de préstecs i bestretes, només es requerirà a nivell intern l'autorització del Gerent de la UB per a qualsevol import i plurianualitat, juntament amb la fiscalització de l'oficina de control intern, una vegada aprovats els préstecs pel Consell Social en els casos previstos a l'article 20.3 d'aquestes bases.*

11. ART. 34 DESPESES PLURIENNAIS

L'apartat 7 queda redactat de la següent forma (subratllat text modificat):

7. *Al tancament de cada exercici econòmic s'ha de fer una relació detallada de les despeses de caràcter pluriennal compromeses per a exercicis futurs i s'ha d'especificar, per a cada una, l'import que correspon a cada exercici. Aquesta relació s'ha de trametre a la ~~Comissió Econòmica del Consell de Govern, la qual l'elevàrà al Consell de Govern i al Consell Social perquè en tinguin coneixement~~ forma part dels Comptes anuals a aprovar de cada exercici.*

12. ART. 49 DESPESES AMB CARÀCTER INVENTARIABLE

Queda redactat de la següent forma (subratllat text introduït):

Tindran la consideració de despeses inventariables aquells drets i béns adquirits per la Universitat de Barcelona amb una vida útil superior a l'any i per un import a partir de 300 euros, amb excepció del mobiliari i dels ordinadors que s'inventarien tots. En els béns adquirits per a la recerca l'import de 300 euros serà sense IVA. En la resta de béns, amb l'IVA inclòs. No es considera mobiliari els llums, les cortines i altres elements accessoris. L'adquisició d'aquestes despeses s'han de comptabilitzar en el capítol VI del pressupost.

13. ART. 51 COMPETÈNCIES

Es modifica l'apartat 2 (subratllat text modificat) i s'elimina l'apartat 3:

2. Per delegació, la competència per a la contractació administrativa de subministraments i de serveis no menors, i d'obres i instal·lacions, de fins a 300.000 euros, correspon:
- ~~Als administradors de centre~~
 - Al gerent
- ~~3. Per delegació, la competència per a la contractació administrativa d'obres i instal·lacions fins a 300.000 euros correspon al gerent.~~

14. ART. 53 REQUISITS DE L'EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ

S'introdueix el següent al final del primer guió del primer punt:

Aquest informe s'ha de lliurar en el termini d'un mes al Servei de Contractació centralitzat.

S'introdueix el següent al final del segon punt:

A rel de les disposicions legals sobre impuls de la factura electrònica i el registre únic de factures, els Plecs de clàusules administratives hauran d'informar sobre els codis DIR3 estatals de 3 unitats diferenciades que intervenen en la tramitació de factures: comptable, tramitadora i gestora, que han de constar en les factures a emetre pels proveïdors.

15. ART. 54. EXPEDIENTS PLURIANUALS I ANTICIPATS

S'introdueix el següent al final de l'article:

Qualsevol expedient plurianual té com a limitació que l'import que s'autoritzi per a cada anualitat no pot superar el 80% del crèdit inicial per a gastar de l'exercici en que es tramita per Centre Gestor i programa. Així mateix, els imports anuals acumulats tampoc podran superar el 80% el crèdit inicial per a gastar per Centre Gestor i programa de l'exercici corrent. El compliment d'aquestes dues limitacions es certificarà pel responsable del Centre Gestor en la tramitació de cada expedient plurianual. Qualsevol excepcions a aquestes dues limitacions requereixen informe justificatiu motivant el finançament suficient per a cada anualitat que s'adjuntarà a l'expedient.

16. ART. 55 TRAMITACIÓ DE CONVENIS I GESTIÓ PATRIMONIAL

S'introdueix el següent al final de l'article:

Per aquells convenis amb contingut econòmic de manifesta complexitat en la gestió de la despesa associada i en que el promotor sigui un Òrgan de Govern, caldrà la designació d'una unitat de referència de gestió de la despesa que doni suport al personal administratiu de l'òrgan promotor. Les funcions de la unitat de referència només poden ser d'assessorament i de control intern de primer nivell, i en tot cas han de ser consensuades i pactades amb el responsable de l'òrgan promotor, amb acceptació expressa de la unitat de referència proposada a la vista dels recursos de que disposi, amb compromís de nota de càrrec interna a càrrec de l'òrgan promotor en funció dels costos de dedicació personal de la unitat de referència.

17. ART. 58 LIQUIDACIÓ DELS CURSOS DE POSTGRAU I DISTRIBUCIÓ DELS SUPERÀVITS GENERATS

Es modifica el següent

~~Una vegada exhaurit el termini per la liquidació es tancarà d'ofici la possibilitat d'efectuar cap pagament, tant de l'edició a liquidar com de les següents edicions actives o per començar, fins que no es completi la liquidació exigible.~~

L'Agència de Postgrau informará a l'Àrea de Finances l'exhauriment del termini de liquidació per a cada curs, per tal que bloquegi d'ofici la possibilitat d'imputació de despeses, de l'edició a liquidar o de posteriors edicions, fins que l'Agència de Postgrau no rebí la liquidació, per a la seva remissió al Consell Social.

18. ART. 62 RESPONSABILITATS I PENALITZACIONS

S'afegeix un nou apartat 3

3. Addicionalment a les accions de responsabilitat esmentades, el Gerent podrà establir, per manca de disciplina pressupostària o l'ús inadequat d'instruments jurídics i comptables en l'àmbit econòmic, penalitzacions administratives tals com la inhabilitació de gestors SAP, sol·licitar la fiscalització prèvia de tots els documents de despesa d'un Centre Gestor per a qualssevol imports, o la retenció de crèdits no disponibles d'un Centre Gestor per un import fins el triple de les quantitats objecte de penalització.

19. ART. 63 UNITATS AMB RÈGIM D'AUTONOMIA ECONÒMICA

Es modifica el següent

~~Per a l'exercici 2015, atesa la situació financera de la UB, s'estableix aquesta excepció com a màxim en un 24% dels ingressos que generin les unitats que gaudeixin durant l'exercici 2015 d'un règim d'autonomia econòmica.~~

Per a l'exercici 2015, atesa la situació financera de la UB, s'estableix aquesta excepció per als beneficis nets que generin les unitats que gaudeixin durant l'exercici 2015 d'un règim d'autonomia econòmica.

20. ART. 64 De la Comissió econòmica de Consell de Govern

S'introdueix un nou article, que desplaça els actuals articles 64, 65 i 66:

El Consell de Govern delega en la Comissió Econòmica l'exercici de les competències següents

1. Emetre informe sobre els expedients de despesa que hagin de ser elevats al Consell Social per a la seva aprovació, quan superin la quantia establerta a aquestes Bases d'execució, en import anual o plurianual. (arts 31, 34, 53 i 54)
2. Emetre informe sobre les modificacions de crèdit que hagin de ser elevades al Consell Social, d'acord amb el que s'estableix a aquestes Bases d'execució. (arts 8,9.5.c, 10.1 i 11.4)
3. Emetre informe sobre les tarifes per prestació de serveis generals i tècnics a la comunitat universitària i a tercers, que hagin de ser elevades al Consell Social per a la seva aprovació (art 16)
4. Emetre informe-proposta sobre preus públics dels estudis que no comporten l'obtenció d'un títol oficial, que hagin de ser elevats al Consell Social per a la seva aprovació (art 19)
5. Emetre informe-proposta sobre operacions de crèdit amb entitats financeres per a finançar inversions o atendre necessitats transitòries de tresoreria, i operacions individualitzades de préstecs i bestretes de les administracions públiques superiors a 300.000 euros, que hagin de ser elevades al Consell Social per a la seva aprovació (art 20)
6. Emetre informe-proposta sobre les retribucions del professorat visitant, quantitats o conceptes retributius del personal diferents dels que figuren en les Bases d'execució, que hagin de ser elevades al Consell Social per a la seva aprovació, i aprovar les retribucions del professorat emèrit (arts 40 i 42)
7. Emetre informe sobre reglament d'unitats de la UB amb règim d'autonomia econòmica, que hagin de ser elevades al Consell Social per a la seva aprovació (art 63)
8. Les que delegui addicionalment, de forma puntual o permanent, el Consell de Govern

La Comissió Econòmica no pot delegar les competències que s'exerceixen per delegació.

El Consell de Govern pot revocar en qualsevol moment les delegacions indicades o advocar el coneixement d'un assumpte que correspongui per delegació, abans que aquesta es discuteixi i voti, quan circumstàncies d'ordre tècnic, econòmic, social, jurídic o territorial ho aconsellin

21. ART 65. COMISSIÓ ECONÒMICA DEL CONSELL SOCIAL

S'introdueix un nou article, que desplaça els actuals articles 64, 65 i 66:

El Consell Social delega en la Comissió Econòmica del Consell l'exercici de les competències següents:

- 1. Autoritzar els expedients de despesa quan superin la quantia establerta a aquestes Bases d'execució, en import anual o plurianual. (arts 31, 34, 53 i 54)*
- 2. Autoritzar les modificacions de crèdit d'acord amb el que s'estableix a aquestes Bases d'execució. (arts 8,9.5.c, 10.1 i 11.4)*
- 3. Aprovar les tarifes per prestació de serveis generals i tècnics a la comunitat universitària i a tercers (art 16)*
- 4. Aprovar els preus públics dels estudis que no comporten l'obtenció d'un títol oficial (art 19) i exercir aquelles competències que el Decret de Preus per a la prestació de serveis acadèmic de les Universitats catalanes estableix al Consell Social. L'Agència de postgrau tindrà delegada la competència d'aprovació del preu dels programes amb preu igual o inferior als 160 euros/crèdit.*
- 5. Informar sobre les operacions de crèdit amb entitats financeres a llarg termini o atendre necessitats transitòries de tresoreria, i operacions individualitzades de préstecs i bestretes de les administracions públiques superiors a 300.000 euros (art 20)*
- 6. Aprovar el reglament de les unitats de la UB amb règim d'autonomia econòmica, (art 63)*
- 7. Aprovar les retribucions addicionals del personal docent i investigador, la retribució del professorat visitant i del professorat emèrit i aquelles quantitats o conceptes retributius del personal diferents dels que figuren en les Bases d'execució (arts 40 i 42)*
- 8. Aprovar les modificacions de la relació de llocs de treball.*
- 9. Aprovar les convocatòries de contractació de personal docent i investigador i l'oferta d'ocupació pública.*
- 10. Les que delegui addicionalment, de forma puntual o permanent, el Ple del Consell Social.*

Avantprojecte de pressupost 2015. Origen i aplicacions dels recursos

Ingressos		2014	2015	Despeses		2014	2015	Dèficits		2014	2015
Finançament GC		205.984.645,00	207.725.737,87	Personal		248.975.301,68	247.736.030,90			-42.990.656,68	-40.010.293,03
Ingressos acadèmics		96.866.413,17	96.867.047,97	Funcionament		20.073.847,37	20.764.000,67				
Altres ingressos propis		11.935.577,25	11.937.229,72	Despeses captives centralitzades		15.994.264,97	16.134.547,66				
Ingressos de recerca		2.239.364,30	2.259.037,19	Manteniments i desp. captives		25.099.193,21	25.396.665,02				
				Càrrega financera		1.426.549,02	1.100.000,00				
				Polítiques		6.440.000,00	6.775.000,00				
				Actuacions de Grup		101.818,99	101.818,99				
		111.041.354,72	111.063.314,88			69.135.673,56	70.272.032,34			41.905.681,16	40.791.282,54
Ingressos de capital		4.000.000,00	5.000.000,00	Inversions		7.783.193,69	8.687.341,80			-3.783.193,69	-3.687.341,80
Ingressos extraordinaris		6.300.000,00	4.195.000,00	Dotació per a contingències i compromisos adquirits		1.431.830,79	1.288.647,71			4.868.169,21	2.906.352,29
Ingressos finalistes		28.975.534,67	39.080.856,25	Despeses amb finançament finalista		28.975.534,67	39.080.856,25			0,00	0,00
Total ingressos		356.301.534,39	367.064.909,00	Total despeses		356.301.534,39	367.064.909,00			0,00	-0,00

Avantprojecte de pressupost d'ingressos 2015

Ingressos

	ppt. 2014	prev. 2015		
Finançament GC	205.984.645,00	207.725.737,87	1.741.092,87	0,8%
Model Finançament	165.430.068,72	165.920.734,26	490.665,54	
Finançament per objectius	12.649.000,00	12.649.000,00	0,00	
Contracte programa	3.689.931,28	3.601.451,50	-88.479,78	
Serra Hunter	2.853.760,00	2.784.000,00	-69.760,00	
Projectes estratègics finançats per la GC	8.700.000,00	9.000.000,00	300.000,00	
Minoració paga extra 2012	12.661.885,00	13.770.552,11	1.108.667,11	
Ingressos acadèmics	96.866.413,17	96.867.047,97	634,80	0,0%
Matrícula oficial 1r i 2n cicle	64.147.853,17	63.427.127,85	-720.725,32	
Altres ingressos acadèmics	28.150.250,00	29.159.777,82	1.009.527,82	
Escola d'Idiomes Moderns	3.384.000,00	3.165.042,30	-218.957,70	
Institut Estudis Hispànics	1.184.310,00	1.115.100,00	-69.210,00	
Altres ingressos propis	11.935.577,25	11.937.229,72	1.652,47	0,0%
Prestació de serveis	6.014.620,00	5.643.066,24	-371.553,76	
Els Juliols de la UB	300.000,00	253.000,00	-47.000,00	
Ingressos patrimonials	936.950,54	2.063.601,88	1.126.651,34	
Reversió beneficis Grup	2.613.336,00	1.858.877,00	-754.459,00	
Ingressos del Grup	200.000,00	200.000,00	0,00	
Convenis Altres Entitats	1.242.816,60	1.275.184,60	32.368,00	
Altres ingressos EIM	394.209,11	396.000,00	1.790,89	
Universitat de l'Experiència	233.645,00	247.500,00	13.855,00	
Recerca	2.239.364,30	2.259.037,19	19.672,89	0,9%
overheads	2.239.364,30	2.259.037,19	19.672,89	
Inversions	4.000.000,00	5.000.000,00	1.000.000,00	25,0%
Ingressos extraordinaris	6.300.000,00	4.195.000,00	-2.105.000,00	-33,4%
Ingressos finalistes	28.975.534,67	39.080.856,25	10.105.321,58	34,9%
Incentius GC per a la reforma		2.250.000,00	2.250.000,00	
Postgraus, enseny. propis i escoles	7.792.500,00	7.764.302,00	-28.198,00	
Projectes recerca	4.668.761,11	8.459.752,89	3.790.991,78	
Categories de personal Finançades	6.381.709,56	9.335.578,36	2.953.868,80	
PROFOR	2.307.000,00	2.307.000,00	0,00	
Col·legis Majors	5.425.564,00	6.564.223,00	1.138.659,00	
Convenis amb entitats financeres	2.400.000,00	2.400.000,00	0,00	
Total	356.301.534,39	367.064.909,00	10.763.374,61	3,0%

Avantprojecte de pressupost de despeses 2015

Despeses		ppt. 2014	prev. 2015		
Personal		248.975.301,68	247.736.030,90	-1.239.270,78	-0,5%
PDI		158.241.883,64	159.060.921,33	819.037,69	
Noves accions PDI		2.304.044,53	1.182.256,74	-1.121.787,79	
Finançament UB categories PDI finançades		266.550,80	246.098,30	-20.452,50	
PAS		67.943.751,14	73.712.684,29	5.768.933,15	
Noves accions PAS			719.066,65	719.066,65	
Finançament UB categories PAS finançades		1.269.420,29	1.015.250,47	-254.169,82	
PAS finançament sinergies		6.188.000,00		-6.188.000,00	
Altres Personal		99.766,28	99.766,28	0,00	
Paga extraordinària		12.661.885,00	12.235.958,00	-425.927,00	
A distribuir segons incentius			-535.971,16	-535.971,16	
Funcionament		36.068.112,34	36.898.548,33	830.435,99	2,3%
Departaments		3.367.082,29	3.367.082,29	0,00	
A distribuir segons incentius			398.931,18	398.931,18	
Centres		661.939,20	661.939,20	0,00	
A distribuir segons incentius			137.039,98	137.039,98	
Pràctiques de camp		62.183,55	70.000,00	7.816,45	
Màsters oficials		1.024.000,00	1.024.000,00	0,00	
Escola i Programes de doctorat i tesis		425.000,00	425.000,00	0,00	
Administracions Centres		119.149,06	119.149,06	0,00	
Serveis de recerca		31.204,21	31.204,21	0,00	
Òrgans de Govern					
Funcionament general		821.236,36	821.236,36	0,00	
Convenis i despeses centralitzades		1.248.767,19	1.099.492,18	-149.275,01	
àrees transversals					
Funcionament general		3.841.381,09	3.587.746,78	-253.634,31	
Prestacions centralitzades		14.745.497,78	15.035.055,48	289.557,70	
EIM i IEH		3.620.671,61	3.620.671,61	0,00	
Ajut matrícula i becaris decret de preus		6.100.000,00	6.500.000,00	400.000,00	
Manteniments i desp. captives		25.099.193,21	25.396.665,02	297.471,81	1,2%
Manteniments generals					
Manteniments		20.608.748,53	21.200.113,96	591.365,43	
lloguers		1.095.246,96	669.711,81	-425.535,15	
Manteniments Obres		281.539,26	281.539,26	0,00	
Manteniments gestionats altres institucions		944.612,11	1.076.253,64	131.641,53	
Hospitals		154.361,79	154.361,79	0,00	
Manteniments descentralitzats					
Altres treballs		345.415,18	345.415,18	-0,00	
Reparació aparells		682.186,64	682.186,64	0,00	
Conservació edificis		987.082,74	987.082,74	0,00	
Càrrega financera		1.426.549,02	1.100.000,00	-326.549,02	-22,9%
Polítiques		6.440.000,00	6.775.000,00	335.000,00	5,2%
Actuacions de Grup		101.818,99	101.818,99	0,00	0,0%
Devolució Ajuts a Parcs 2001-2002		101.818,99	101.818,99	0,00	
Inversions		7.783.193,69	8.687.341,80	904.148,11	11,6%
Projectes PIU (el 2015 inclou Matemàtiques)		3.009.641,68	4.009.641,68	1.000.000,00	
Cens emfiteutic		990.358,32	990.358,32	0,00	
Inversions pròpies					
Devolució Ajuts a Parcs		906.813,55	901.560,26	-5.253,29	
Devolució UNBA		201.381,85	201.381,85	0,00	
Devolució INNOCAMPUS		1.612.513,93	1.631.380,34	18.866,41	
Altres actuacions compromeses		1.062.484,36	953.019,35	-109.465,01	
Dotació addicional compromisos adquirits		1.431.830,79	1.288.647,71	-143.183,08	-10,0%
Despeses amb finançament finalista		28.975.534,67	39.080.856,25	10.105.321,58	34,9%
Incentius generals a la reforma			2.250.000,00	2.250.000,00	
Postgraus i enseny. propis		7.792.500,00	7.764.302,00	-28.198,00	
Projectes recerca		4.668.761,11	8.459.752,89	3.790.991,78	
Categories de personal Finançades		6.381.709,56	9.335.578,36	2.953.868,80	
Personal recerca (Fons PROFOR)		2.307.000,00	2.307.000,00	0,00	
Col·legi Majors		5.425.564,00	6.564.223,00	1.138.659,00	
Actuacions convenis financers		1.865.000,00	2.200.000,00	335.000,00	
Actuacions convenis financers / polítiques		335.000,00	0,00	-335.000,00	
Actuacions convenis financers / personal recerca		200.000,00	200.000,00	0,00	
Total		356.301.534,39	367.064.909,00	10.763.374,61	3,0%

Distribució del pressupost dels departaments

Departament	2014	2015
Pintura	50.753,04	50.753,04
Dibuix	35.866,82	35.866,82
Escultura	36.334,97	36.334,97
Disseny i Imatge	40.825,48	40.825,48
Història de l'Art	42.743,31	42.743,31
Prehistòria, Història Antiga i Arqueologia	33.141,84	33.141,84
Història Medieval, Paleografia i Diplomàtica	19.040,23	19.040,23
Història Moderna	12.800,04	12.800,04
Història Contemporània	23.262,22	23.262,22
Antropologia Cultural i Història d'Amèrica i Àfrica	29.948,34	29.948,34
Geografia Física i Anàlisi Geogràfica Regional	22.328,68	22.328,68
Geografia Humana	16.706,02	16.706,02
Lògica, Història i Filosofia de la Ciència	7.478,69	7.478,69
Història de la Filosofia, Estètica i Filosofia de	22.631,34	22.631,34
Filosofia Teorètica i Pràctica	14.624,67	14.624,67
Filologia Llatina	10.969,01	10.969,01
Filologia Grega	8.343,67	8.343,67
Filologia Semítica	12.050,76	12.050,76
Filologia Hispànica	24.562,69	24.562,69
Filologia Catalana	22.595,44	22.595,44
Filologia Romànica	28.611,31	28.611,31
Filologia anglesa i Alemanya	27.450,68	27.450,68
Lingüística General	17.278,41	17.278,41
Dret Civil	26.123,26	26.123,26
Dret Administratiu i Dret Processal	23.883,30	23.883,30
Dret Mercantil, Dret Treball i de la Seguretat Social	31.918,81	31.918,81
Dret Constitucional i Ciència Política	23.998,57	23.998,57
Dret Penal i Ciències Penals	15.817,57	15.817,57
Dret i Economia Internacionals	22.118,75	22.118,75
Història del Dret, Dret Romà i Dret Eclesiàstic de	17.557,33	17.557,33
Dret Financer i Tributari	13.178,58	13.178,58
Biologia Animal	56.652,60	56.652,60
Biologia Vegetal	55.727,51	55.727,51
Microbiologia	41.654,45	41.654,45

Distribució del pressupost dels departaments

Departament	2014	2015
Genètica	48.281,25	48.281,25
Ecologia	54.841,07	54.841,07
Bioquímica i Biologia Molecular (Biologia)	64.920,73	64.920,73
Estadística	17.219,01	17.219,01
Biologia Cel·lular	29.753,38	29.753,38
Fisiologia (Biologia)	34.193,22	34.193,22
Cristal·lografia, Mineralogia i Dipòsits Minerals	26.583,45	26.583,45
Geoquímica, Petrologia i Prospecció Geològica	30.847,54	30.847,54
Estratigrafia, Paleontologia i Geociències Marines	39.917,23	39.917,23
Geodinàmica i Geofísica	44.080,99	44.080,99
Astronomia i Meteorologia	26.822,01	26.822,01
Física Fonamental	30.280,86	30.280,86
Estructura i Constituents de la Matèria	40.676,69	40.676,69
Electrònica	49.302,08	49.302,08
Física Aplicada i Òptica	33.891,67	33.891,67
Química Física	43.854,06	43.854,06
Química Orgànica	54.072,34	54.072,34
Química Inorgànica	52.480,26	52.480,26
Química Analítica	72.420,93	72.420,93
Enginyeria Química i Metal·lúrgia	31.812,05	31.812,05
Ciències dels Materials i Enginyeria Metal·lúrgica	18.347,78	18.347,78
Matemàtica Aplicada i Anàlisi	27.781,60	27.781,60
Àlgebra i Geometria	20.663,24	20.663,24
Probabilitats, Lògica i Estadística	13.202,47	13.202,47
Productes Naturals, Biologia Vegetal i Edafologia	45.568,06	45.568,06
Microbiologia i Parasitologia Sanitàries	41.059,35	41.059,35
Farmacologia i Química Terapèutica	80.274,21	85.150,10
Bioquímica i Biologia Molecular (Farmàcia)	34.904,66	34.904,66
Fisiologia (Farmàcia)	27.816,41	27.816,41
Nutrició i Bromatologia	23.234,90	23.234,90
Farmàcia i Tecnologia Farmacèutica	60.292,94	60.292,94
Fisicoquímica	48.372,43	48.372,43
Biologia Cel·lular, Immunologia i Neurociències	34.107,51	34.107,51
Medicina	38.472,42	38.472,42

Distribució del pressupost dels departaments

Departament	2014	2015
Cirurgia i Especialitats Quirúrgiques	18.100,70	18.100,70
Obstetrícia i Ginecologia, Pediatria i Radiologia	35.941,67	35.941,67
Psiquiatria i Psicobiologia Clínica	39.457,50	39.457,50
Salut Pública	38.165,39	33.289,49
Ciències Fisiològiques I	36.396,65	36.396,65
Anatomia Patològica, Farmacologia i Microbiologia	27.863,60	27.863,60
Odontostomatologia	46.618,45	46.618,45
Infermeria Fonamental i Medicoquirúrgica	52.988,78	52.988,78
Infermeria de Salut Pública, Salut Mental i Matern	39.933,84	39.933,84
Podologia	28.066,21	28.066,21
Ciències Clíniques	30.028,85	30.028,85
Ciències Fisiològiques II	38.028,58	38.028,58
Patologia i Terapèutica Experimental	52.706,79	52.706,79
Metodologia de les Ciències del Comportament	25.058,66	25.058,66
Personalitat, Avaluació i Tractament Psicològic	31.695,11	31.695,11
Psicologia Bàsica	31.317,95	31.317,95
Psicologia Social	33.247,49	33.247,49
Psicologia Evolutiva i de l'Educació	38.705,84	38.705,84
Mètodes d'Investigació i Diagnòstic en Educació	27.300,82	27.300,82
Teoria i Història de l'Educació	29.190,85	29.190,85
Didàctica i Organització Educativa	31.836,46	31.836,46
Treball Social i Serveis Socials	16.507,68	16.507,68
Didàctica de les Ciències Experimentals i la Matem	18.973,73	18.973,73
Didàctica de la Llengua i la Literatura	19.607,61	19.607,61
Didàctica de les Ciències Socials	14.169,52	14.169,52
Didàctica de l'Expressió Musical i Corporal	21.562,13	21.562,13
Didàctica de l'Educació Visual i Plàstica	15.512,64	15.512,64
Biblioteconomia i Documentació	26.320,17	26.320,17
Història i Institucions Econòmiques	20.520,86	20.520,86
Teoria Econòmica	35.072,92	35.072,92
Política Econòmica i Estructura Econòmica Mundial	19.829,36	19.829,36
Matemàtica Econòmica, Financera i Actuarial	30.426,35	30.426,35
Comptabilitat	26.038,35	26.038,35
Economia i Organització d'Empreses	42.419,62	42.419,62

Distribució del pressupost dels departaments

Departament	2014	2015
Econometria, Estadística i Economia Espanyola	33.399,78	33.399,78
Teoria Sociològica, Filosofia del Dret i Metodologia	23.169,78	23.169,78
Sociologia i Anàlisi de les Organitzacions	14.817,68	14.817,68
Economia Política, Hisenda Pública	26.756,74	26.756,74
Total departaments	3.367.082,29	3.367.082,29

Distribució del pressupost de les facultats i escoles

<i>Facultats i Escoles</i>	2014	2015
Facultat de Belles Arts	31.216,46	31.216,46
Facultat de Geografia i Història	45.304,60	45.304,60
Facultat de Filosofia	17.335,69	17.335,69
Facultat de Filologia	38.474,50	38.474,50
Facultat de Dret	48.425,73	48.425,73
Relacions Laborals	21.609,23	21.609,23
Facultat de Biologia	30.801,21	30.801,21
Facultat de Geologia	13.239,20	13.239,20
Facultat de Física	17.029,75	17.029,75
Facultat de Química	25.977,14	25.977,14
Facultat de Matemàtiques	14.504,59	14.504,59
Facultat de Farmàcia	30.358,61	30.358,61
Facultat de Medicina	29.603,75	29.603,75
Facultat d'Odontologia	16.087,38	16.087,38
Escola Universitària d'Infermeria	25.110,82	25.110,82
Facultat de Psicologia	36.712,64	36.712,64
Facultat de Pedagogia	47.823,62	
Facultat de Formació del Professorat	39.635,39	
Facultat d'Educació		87.459,01
Facultat de Biblioteconomia i Documentació	17.227,19	17.227,19
Facultat d'Economia i Empresa	115.461,69	115.461,69
Total Facultats	661.939,20	661.939,20

Distribució del pressupost de les administracions de centre

Administracions de centre	funcionament	reparació aparells	conservació edificis	altres manteniments	total
Belles Arts	5.295,51	8.169,14	62.872,00	6.896,00	83.232,65
Geografia Història i Filosofia	10.061,48	17.647,02	40.610,53	3.296,00	71.615,02
Filologia	7.943,27	10.331,66	27.563,46	0,00	45.838,39
Dret	7.943,27	6.595,64	69.272,46	824,00	84.635,37
Biologia i Geologia	10.061,48	188.302,14	95.369,64	51.912,00	345.645,26
Física i Química	10.061,48	226.904,88	138.238,86	34.608,00	409.813,21
Matemàtiques	5.295,51	6.842,70	54.266,80	13.221,08	79.626,10
Farmàcia	7.943,27	87.635,70	84.181,66	51.912,00	231.672,63
Medicina	7.943,27	60.854,87	89.424,34	16.480,00	174.702,49
Bellvitge	7.943,27	37.379,94	46.735,12	74.760,00	166.818,33
Psicologia	7.943,27	9.894,59	52.098,91	9.888,00	79.824,77
Pedagogia i Formació professorat	10.061,48	9.405,29	70.718,10	0,00	90.184,86
Biblioteconomia	5.295,51	1.066,94	28.422,07	1.236,00	36.020,53
Economia i Empresa	15.356,98	11.156,14	127.308,78	1.648,00	155.469,90
Total	119.149,06	682.186,64	987.082,74	266.681,08	2.055.099,51

Distribució del pressupost dels òrgans de govern

Òrgans de Govern		ppt. 2014	prev. 2015	
Consell Social		153.000,00	153.000,00	
Sindicatura de Greuges		16.245,00	16.245,00	
Rectorat		95.304,00	95.304,00	
Gabinet del Rector		92.052,29	90.879,34	
Gerència		90.888,56	90.888,56	
Secretaria General		33.442,52	33.442,52	
		239.507,50	240.500,00	
VR Recerca	60.000,00		60.000,00	
VR Política Científica	20.000,00		20.000,00	
VR Estudiants i Política Lingüística	16.000,00		16.000,00	
VR Política Docent	6.400,00		7.000,00	
VR Professorat	8.000,00		8.000,00	
VR Política Internacional	64.000,00		60.000,00	
VR Relacions Institucionals i Cultura	16.000,00		16.000,00	
VR Comunicació i Projecció	6.400,00		7.000,00	
VR Administració i Organització	6.400,00		7.000,00	
VR Política Acadèmica i Qualitat	20.000,00		20.000,00	
VR Grup UB, TIC i Serveis Comuns	6.400,00		7.000,00	
Comissionat per a Desenvolupament Social i Envel·liment	2.400,00		2.500,00	
Comissionat per a Coordinació Hospitalària	1.200,00		1.300,00	
Comissionat per a Multilingüisme	1.200,00		1.300,00	
Comissionat per a Sistemes d'Informació i Documentació	1.200,00		1.300,00	
Comissionat per a Participació, Ocupabilitat i Emprenedoria Social	1.200,00		1.300,00	
Comissionat Parc Humanitats i Ciències Socials			1.300,00	
Oficina Control Intern, Riscos i Responsabilitat Social Corporativa	2.707,50		3.500,00	
Unitats de suport als Òrgans de Govern		100.796,49	100.976,94	
Claustre de Doctors	9.819,55		10.000,00	
Agència de la Qualitat	20.000,00		20.000,00	
Organització i Qualitat	4.731,00		4.731,00	
Gabinet Tècnic del Rectorat	30.780,00		30.780,00	
Gestió Documental i Arxiu	7.319,67		7.319,67	
Serveis Jurídics	21.666,27		21.666,27	
Igualtat de Gènere	6.480,00		6.480,00	
Total Funcionament Òrgans de Govern		821.236,36	821.236,36	0%
Convenis institucionals i despeses centralitzades Òrgans de Govern		1.248.767,19	1.099.492,18	-12%

Distribució del pressupost de funcionament de les àrees transversals

<i>Àrees Transversals i Campus</i>	ppt. 2014	prev. 2015
Campus Torribera	40.300,00	40.300,00
Àrea de Suport a la Recerca i Innovació		
Gestió de la Recerca	11.869,68	11.869,68
CCiT Estabularis	67.565,20	67.565,20
CCiT Protecció Radiològica	36.504,32	36.504,32
CCiT Serveis	849.162,24	849.162,24
	965.101,44	965.101,44
Àrea de Tecnologies de la Informació i la Telecomunicació		
Àrea de Tecnologies	606.133,26	606.133,26
	606.133,26	606.133,26
Àrea de Personal i Formació Corporativa		
Recursos Humans	54.599,68	54.599,68
Formació Corporativa	10.140,83	10.140,83
	64.740,51	64.740,51
Àrea de Finances		
Comptabilitat	15.040,00	13.382,30
Patrimoni	18.161,57	18.161,57
Planificació Econòmica i Pressupostos	6.607,74	6.607,74
Tresoreria	17.328,00	17.328,00
Compres	4.560,00	4.560,00
Contractació		6.600,00
	61.697,31	66.639,61
Àrea de Suport Academicodocent		
Planificació Academicodocent	19.680,00	19.680,00
Gestió Acadèmica	26.438,88	26.438,88
Beques i Ajuts a l'Estudiant	27.782,56	27.782,56
Agència de postgrau	16.051,20	16.051,20
SAE. Servei d'Atenció a l'Estudiant	121.074,64	121.074,64
Oficina de la Mobilitat i Programes Internacionals	26.303,90	26.303,90
Gestió de l'ICE	19.037,06	19.037,06
Accés a la UB	246.228,72	252.228,72
CRAI - Biblioteca	319.179,94	319.179,94
CRAI - Millora Innovació Docent	5.107,20	5.107,20
CRAI - Centre de Doc. de Biodiversitat Vegetal	10.951,30	10.951,30
	837.835,40	843.835,40

Distribució del pressupost de funcionament de les àrees transversals

Àrees Transversals i Campus	ppt. 2014	prev. 2015	
Àrea d'Obres i Manteniment			
Projectes	14.851,25	14.851,25	
Obres i Manteniments	82.322,13	75.722,13	
Centre d'Alta Muntanya de Vielha	729,60	729,60	
Seguretat Salut i Medi Ambient	14.257,60	14.257,60	
	112.160,58	105.560,58	
Àrea de Serveis Comuns i Grup UB			
Seguretat	6.400,00	6.400,00	
Esports	443.995,49	183.464,00	
Audiovisuals	10.079,69	10.079,69	
Universitat de l'Experiència	206.527,89	206.527,89	
	667.003,07	406.471,58	
Unitats depenents Gerent			
Comunicació/Entorn web	21.302,63	21.302,63	
Entorn web	10.599,85	10.599,85	
Activitats Institucionals i Protocol	15.643,72	18.198,60	
Imatge Corporativa	320.300,00	320.300,00	
Alumni UB	50.851,00	50.851,00	
Serveis Lingüístics	41.952,32	41.952,32	
Publicacions i Edicions	25.760,00	25.760,00	
	486.409,52	488.964,40	
Total Funcionament Àrees Transversals	3.841.381,09	3.587.746,78	-7%

Distribució del pressupost de despeses centralitzades de les àrees transversals

	ppt. 2014	prev. 2015	
Àrea de Suport a la Recerca			
Manteniment Equip i instal·lacions	2.275.468,24	2.275.468,24	
Tractament sanitari	20.000,00	20.000,00	
Àrea de Tecnologies de la Informació i la Telecomunicació			
Beques Aules informàtica	476.166,72	476.166,72	
Manteniments informàtics	1.393.202,91	1.393.202,91	
Rentings equips informàtics	868.100,38	868.100,38	
Serveis informàtics	801.583,57	801.583,57	
Àrea de Recursos Humans			
Transferències a sindicats	16.051,20	16.051,20	
Vestuari	50.000,00	50.000,00	
Formació del PAS	165.000,00	165.000,00	
Àrea de Finances			
Assessoria fiscal i auditories	130.080,00	130.080,00	
Digitalització	20.000,00	28.000,00	
Correus	147.068,32	147.068,32	
Transport VH	132.468,11	132.468,11	
Àrea de Suport Academicodocent			
Becaris Biblioteca	280.316,80	280.316,80	
Beques col·laboració OMPI	72.764,16	72.764,16	
Consorci Biblioteca Digital	112.648,32	112.648,32	
Revistes i Fons bibliogràfic	5.514.518,40	5.514.518,40	
CEDRO		229.900,00	
Títols acadèmics	293.688,00	343.688,00	
Formació del PDI	15.000,00	15.000,00	
Àrea de Serveis Comuns i Grup UB			
Serveis mèdics	50.112,00	50.112,00	
Beques Esports i convenis	60.996,00	60.996,00	
Arbitratges	25.000,00	25.000,00	
Contractes pers. activitats esportives	475.540,00	475.540,00	
Els Juliols de la UB	237.393,33	237.393,33	
Unitats depenents Gerent			
La Revista UB	71.654,40	71.654,40	
Marxandatge	40.000,00	40.000,00	
Contractes prestació de serveis professorat lingüístic	488.120,34	488.120,34	
Producció editorial	250.000,00	250.000,00	
Publicació matrícula i guies	160.000,00	160.000,00	
Altres despeses	102.556,58	104.214,28	
Total despeses centralitzades Àrees Transversals	14.745.497,78	15.035.055,48	2%

Despeses captives i manteniments

	ppt. 2014	prev. 2015	
Lloguer locals	1.095.246,96	669.711,81	
Jardineria	444.943,15	446.788,54	
Manteniment edificis	3.848.580,14	3.830.013,29	
Subministraments bàsics	8.246.429,91	9.019.125,32	
Neteja	5.382.269,07	5.335.991,15	
Seguretat	2.456.575,93	2.338.710,42	
Primes assegurances	161.485,24	161.485,24	
Transferències Ajuntament i Diputació (Conveni Cessions)	944.612,11	1.076.253,64	
Obres	281.539,26	281.539,26	
Altres petits manteniments	345.415,18	345.415,18	
Conservació d'edificis - distribuïts centres	987.082,74	987.082,74	
Reparació aparells científics - distribuïts centres	682.186,64	682.186,64	
Convenis Hospitals	154.361,79	154.361,79	
Gestió residus (tributs)	68.465,09	68.000,00	
TOTAL	25.099.193,21	25.396.665,02	1%

<i>Desglossament Altres petits manteniments</i>			
	ppt. 2014	prev. 2015	
Administracions Centre	266.681,08	266.681,08	
Bellvitge	20.000,00	20.000,00	
Manteniments centralitzats	35.944,98	35.944,98	
Obres i Manteniment	2.560,00	2.560,00	
Esports	12.000,00	12.000,00	
CRAI	8.229,12	8.229,12	
	345.415,18	345.415,18	0%

Pressupostació UB per programes 2015

I. Docència

Programa general

Dotació de recursos per l'acompliment amb el servei públic de la docència, principalment reglada, assegurant un nivell adequat i de qualitat en l'oferta d'ensenyaments homologats. Així, es computen les despeses necessàries per a la seva impartició en un grau competitiu en la comparativa catalana, estatal i internacional, alhora que es manté la funció pública de garantir l'accés, la diversitat i la millora docent.

Indicadors de seguiment:

- Recursos per estudiant ETC – Manteniment o increment d'aquests recursos
- Demanda de la titulació en primera preferència - Manteniment o increment
- Consum mig de recursos per titulat – Manteniment o increment d'aquests recursos
- Grau de cobertura del finançament públic – Manteniment o increment d'aquests recursos

Línies estratègiques

Aquestes línies cerquen enfortir el compromís d'impartir docència de qualitat per a l'aprenentatge, enfortir la dimensió internacional i per a la captació de nous estudiants.

Els indicadors i unitats responsables es presenten en el document annex

II. Recerca,

Programa general

Dotació de recursos econòmics, tècnics i humans per l'acompliment amb el servei públic de la recerca i assegurar el manteniment de la seva intensitat i l'avaluació actual. Així, es computen els fons que garanteixen l'activitat, adaptant els espais i equipaments per tal de donar suport a la competitivitat a nivell nacional i internacional.

Indicadors de seguiment:

- Recursos competitiu obtinguts per recerca – Manteniment o increment d'aquests recursos
- Recursos obtinguts per convenis-contractes / Recursos no competitiu – Manteniment o increment d'aquests recursos
- Publicacions d'impacte internacional – Millora
- Percentatge de PDI dedicat a la recerca – Millora
- Posició relativa en rànquings científics – Manteniment o millora

Línies estratègiques

Aquestes línies cerquen enfortir el compromís del caire de la UB com a universitat intensiva en recerca, augmentant la vinculació entre la docència i la recerca, atraient i exportant talent, i incrementant la seva projecció en l'àmbit internacional, tot mantenint el liderat en la producció científica i la captació de recursos.

Els indicadors i unitats responsables es presenten en el document annex.

III. Transferència del coneixement

Potenciació de la UB com a agent públic i social en les missions que té encomanades: tercera missió d'universitat-societat i universitat-empresa. Així, es computa les despeses que financen la transferència a la societat del coneixement desenvolupat a la Universitat a través d'una oferta d'activitats i ensenyaments no homologats de qualitat, dels resultats de la recerca i de les majors competències i habilitats dels nostres estudiants, alhora que fomenta la implicació social i cultural i s'estableixin vies d'interconnexió.

Indicadors de seguiment:

- Recursos obtinguts per activitats de transferència (facturació serveis, formació complementària, FBG, etc.) – Manteniment o increment d'aquests recursos
- Nombre d'activitats culturals i d'agenda obertes a la societat– Manteniment o millora
- Nombre de convenis amb entitats locals – Manteniment o millora
- Percentatge de PDI dedicat a activitats de transferència

Línies estratègiques

Aquestes línies potencien la implicació social i responsable de la UB amb el seu entorn, defensant la cultura i els seus valors ~~socials~~.

Els indicadors i unitats responsables es presenten en el document annex.

IV. Gestió

Estructura bàsica per assegurar el funcionament i aplicació estratègica dels serveis i actuacions derivades de les tres missions que té encomanda la Universitat, aplicant criteris de bona gestió pública: transparència, diligència, modernitat i assignació eficient.

Línies estratègiques

Aquestes línies potencien la direcció de l'equip humà amb visió estratègica mitjançant el disseny i la implantació de polítiques clares en les diferents àrees de gestió: recursos humans, finances, tecnologies, gestió acadèmica, gestió de la recerca, etc., assignant els recursos financers en funció de les prioritats de la UB i del resultat de l'avaluació i de la rendició de comptes, propi del perfil definit internament i externament per la UB.

Els indicadors i unitats responsables es presenten en el document annex.

V. Infraestructures per a la docència, per a la recerca i per a la transferència

Adequació i manteniment dels espais, equipaments i altres estructures que permetin desenvolupar d'una forma eficaç totes les funcions encomanades a la Universitat.

Indicador de seguiment:

- Nombre d'actuacions en inversions– Manteniment o millora
- Grau d'execució de les inversions– Manteniment o millora
- Grau d'envelliment / inversions en manteniment– Manteniment o increment d'aquests recursos

Universitat de Barcelona. Pressupost per programes 2015

Docencia		111.555.193,43
Programa general		108.021.869,61
Graus		2.236.298,93
Màsters oficials		1.024.000,00
Personal		95.510.893,68
PDI	80.974.287,71	
Programa ADR	837.443,00	
PAS	13.699.162,98	
Unitats de suport i gestió		2.750.677,00
Exempció matrícula		6.500.000,00
Línies estratègiques		3.533.323,82
Innovació , millora i excel·lència en docència		2.313.323,82
Consolidar el paper internacional de la UB en l'àmbit de la docència		305.000,00
Foment dels valors socials d'igualtat d'oportunitats i participació		820.000,00
Línea millora finançament - captació nous estudiants		95.000,00
Recerca		109.338.959,36
Programa general		105.906.312,02
Personal		86.019.031,17
PDI	63.815.504,27	
Programa de personal investigador en formació propi (APIF, Postdoc,...)	3.369.915,14	
Personal investigador	9.621.676,66	
PAS	5.689.684,63	
Personal tècnic suport	3.522.250,47	
Unitats de suport i gestió		3.192.541,32
Projectes de recerca		8.459.752,89
Doctorat		425.000,00
Despeses específiques		7.809.986,64
Manteniment CCIT	2.295.468,24	
Fons bibliogràfic - revistes	5.514.518,40	
Línies estratègiques		3.432.647,34
Foment a la innovació en la recerca bàsica i aplicada i modernització estructures		2.247.647,34
Consolidar el paper internacional de la UB en l'àmbit de la recerca		330.000,00
Igualtat d'oportunitats - Retenció talent		750.000,00
Línea millora finançament - promoció convocatòries		105.000,00
Transferència del coneixement		24.714.589,98
Programa general		23.115.089,98
Personal		2.690.060,00
Programes formació al llarg vida		7.764.302,00
Area Formació continuada		3.620.671,61
Col.legis Majors		6.564.223,00
Altres serveis a la comunitat universitària i a la societat		2.475.833,37
Línies estratègiques		1.599.500,00
Actualització vies de transferència a la societat		1.455.000,00
Accions solidaritat i difusió cultura		119.500,00
Línea millora finançament - promoció cofinançaments activitats		25.000,00
Gestió		80.557.941,21
Programa general		80.412.441,21
Personal		75.465.449,87
PDI	22.060.389,61	
PAS	53.405.060,26	
Unitats de suport i gestió		3.846.991,34
Despeses financeres		1.100.000,00
Línies estratègiques		145.500,00
Modernització i transparència		30.000,00
Acció social i laboral		51.000,00
Línea millora finançament - Fundraising		64.500,00
Infraestructures		40.898.225,03
Programa general		32.099.064,24
Personal		2.933.174,55
Unitats de suport i gestió		3.769.224,67
Contractes manteniment i subministraments		25.396.665,02
Altres		
Programa noves inversions		4.019.641,68
Programa finançament inversions		4.779.519,11
TOTAL		367.064.909,00

ANNEX - Línees estratègiques

Linees estratègiques	Subprograma	Accions	Unitat responsable	Import	Indicadors
Recerca	Foment a la innovació en la recerca bàsica i aplicada i modernització estructures	Contracte-programa de recerca dels centres	VR Recerca	800.000,00	Ingressos per projectes de recerca i de transferència, articles d'impacte, percentatge de finançament variable per objectius en recerca
		Contracte-programa de recerca dels instituts	VR Recerca	100.000,00	Ingressos per projectes de recerca, articles d'impacte
		Reforma estructures UB	Gabinet / Rector	1.297.647,34	Nombre canvis aprovats
	Consolidar el paper internacional de la UB en l'àmbit de la recerca	Beclaris recerca: CRAI i UCC	VR Política Científica	50.000,00	Volum d'activitats de recerca
		Support a la participació en projectes internacionals (H2020 i FP7)	VR Recerca	250.000,00	Nombre de grans projectes internacionals de recerca, ingressos per projectes de recerca internacionals
		Support mobilitat del professorat	VR Professorat	40.000,00	Nombre beneficiaris
	Igualtat d'oportunitats - Retenció talent	Support a les revistes electròniques	VR Comunicació i Projecció	40.000,00	percentatge de revistes electròniques respecte a les editades per la UB
		Retenció talent BS	Gabinet / Vr Recerca	750.000,00	Nombre contractes retenció talent
	Agent públic i social	Parc de les ciències socials i humanitats. Finançament Banco Santander	CM Parc Ciències Socials i Humanitats	10.000,00	Activitats parc ciències socials i humanitats
		Línea millora finançament - promoció convocatòries	Activitats de potenciació d'ingressos a través polítiques internes de transferència del coneixement: accions de col·laboració amb la FBG i els CCIT	VR Recerca	100.000,00
Activitats de potenciació d'ingressos a través polítiques internes de transferència del coneixement: divulgació científica i UCC	VR Política Científica		5.000,00	Ajuts rebudes per la UCC	
Docència	Innovació, millora i excel·lència en docència	Contracte-programa acadèmicodocent dels centres	VR Política acadèmica i qualitat	600.000,00	Grau d'acompliment indicadors del contracte-programa, percentatge de finançament variable per objectius en docència
		Support a Equips docents	VR Política Docent	40.000,00	
		Accions de política docent	VR Política Docent	60.000,00	
		Innovació docent (inclòs part ICE)	VR Política Docent	75.000,00	Percentatge PDI que fa cursos ICE, grups consolidats d'innovació docent
		Premis i millora qualitat docent	VR Política Docent	25.000,00	rendiment acadèmic, valoració alumnat ítem 1
		UCM-RCC	VR Política internacional	25.000,00	Aliança estratègica
		Reforma estructures UB	Gabinet / Rector	1.488.323,82	Nombre canvis aprovats
	Consolidar el paper internacional de la UB en l'àmbit de la docència	Docència internacional: Summer school i Study Abroad	VR Política internacional	100.000,00	nombre estudiants estrangers, ingressos matrícula per summer school i study abroad
		Quotes i participació en xarxes internacionals	VR Política internacional	25.000,00	assistència i participació en xarxes socials
		Beques i ajuts OMPI i Vicerectorat	VR Política internacional	75.000,00	nombre de beneficiaris
		Oficines acadèmiques	VR Política internacional	25.000,00	nombre activitats
		Accions OMPI	VR Política internacional	50.000,00	nombre activitats
		Support Erasmus Mundus i projectes de mobilitat	VR Política internacional	25.000,00	nombre Erasmus Mundus i similars
		Honoris Causa	Secretaria general	5.000,00	Nombre HC realitzats
	Foment dels valors socials d'igualtat d'oportunitats i participació	Ajuts Estudia (estudiants amb necessitats)	VR Estudiants i Política Lingüística	60.000,00	estudiants beneficiats
		Ajut i accions SAE	VR Estudiants i Política Lingüística	40.000,00	nombre activitats i participants
		Programa bkUB	VR Estudiants i Política Lingüística	600.000,00	accions i beneficiaris
		Support a les associacions estudiantils	VR Estudiants i Política Lingüística	15.000,00	nombre i activitats de l'hotel d'associacions estudiantils
		Support a la mobilitat estudiantil i beques DRAC	VR Estudiants i Política Lingüística	20.000,00	
		Support participació i representació estudiantil	VR Estudiants i Política Lingüística	50.000,00	participació estudiantil en eleccions i ajuts econòmics del vicerectorat a la CAE
Support Observatori de l'estudiant		VR Estudiants i Política Lingüística	35.000,00	activitats i informes de l'observatori estudiant	
Línea millora finançament - captació nous estudiants	Saló futura	VR Política acadèmica i qualitat	25.000,00	visitants saló futura	
	Saló ensenyament	VR Estudiants i Política Lingüística	70.000,00	visitants saló de l'ensenyament, estudiants nou accés	
Transferència	Actualització vies de transferència a la societat	Ajut i accions Serveis Lingüístics	VR Estudiants i Política Lingüística	40.000,00	indicadors pla de llengües
		Millora xarxes socials	VR Comunicació i Projecció	10.000,00	nombre seguidors en xarxes socials
		Millora web	VR Comunicació i Projecció	30.000,00	grau actualització web UB i centres
		Accions transferència B.Santander	Gabinet / Rector	1.375.000,00	A decidir segons acció
	Foment solidaritat i difusió cultural	Cicles musicals i concert Nadal (Banco Santander)	VR Relacions Institucionals i Cultura	25.000,00	Nombre activitats del cicle
		Activitats de defensa cultura i relacional de la UB	VR Relacions Institucionals i Cultura	25.000,00	nombre activitats i relacions del vicerectorat
		Activitats de defensa patrimoni UB, Museu Virtual...	VR Relacions Institucionals i Cultura	25.000,00	nombre de peces catalogades i diposnibles en Museu Virtuals, nombre d'espaisUB visitables digitalment
		Fundació Solidaritat	Gabinet	40.000,00	
		Support al voluntariat	CM Desenvolupament Social i Envel·liment	1.500,00	nombre voluntaris i activitats voluntariat
		Support a la Mediació	CM Desenvolupament Social i Envel·liment	1.500,00	nombre casos atesos pel Gabinet d'atenció i Mediació
Línea millora finançament - promoció cofinançaments activitats	Support a l'envel·liment	CM Desenvolupament Social i Envel·liment	1.500,00	alumnes matriculats universitat de l'experiència	
	Exposicions, conferències i actes culturals cofinançats	VR Relacions Institucionals i Cultura	25.000,00	Nombre activitats cofinançades	
Gestió	Modernització i transparència	Servei d'inspecció	VR Administració i Organització	10.000,00	Nombre d'actuacions
		Memòria RSC	Secretaria general	5.000,00	Grau GRI de la memòria
		Support assessoria jurídica	Secretaria general	7.500,00	Nombre informes jurídics realitzats
		Support Protecció de dades	Secretaria general	5.000,00	Nombre consultes Protecció de dades
		Support Reformes UB	Secretaria general	2.500,00	Nombre documents elaborats
	Acció social i laboral	Accions sobre conciliació i gestió del temps	VR Administració i Organització	5.000,00	percentatge d'absentisme laboral, indicadors de clima laboral
		OSSMA	CM Desenvolupament Social i Envel·liment	25.000,00	avaluacions de riscos i laborals fetes
	Línea millora finançament - Fundraising	Conveni EIPeriodico	Gabinet	21.000,00	Nombre esqueles
Altres activitats de captació de nous ingressos: Fundraising i ingressos externs, Solidaritat		Gabinet	59.500,00	Volum d'ingressos propis, Volum ingressos externs, Volum ingressos patrimonials	
	Support projecte Sinergies	VR Grup UB, TIC i Serveis comuns	5.000,00	Serveis conjunts dins Grup UB	

Pressupost d'ingressos

Classificació econòmica

CAPITOL 3 TAXES I ALTRES INGRESSOS

Inclou tot tipus de recursos exigits per la imposició sobre la utilització privativa o d'aprofitament especial del domini públic, en la prestació de serveis o en la realització d'activitats en règim de dret públic que es refereixin, afectin o beneficiïn de manera particular el subjecte passiu, quan es produeixi en determinades circumstàncies.

Inclou tot tipus de recursos exigits per les contraprestacions pecuniàries obtingudes per la prestació de serveis o la realització d'activitats efectuades en règim de dret públic quan, prestant-se també aquests serveis o activitats pel sector privat, siguin de sol·licitud voluntària per part dels administrats.

Inclou tot tipus de recursos exigits per la prestació de serveis que no tinguin la consideració de preus públics; els procedents de la venda de béns, els reintegraments d'operacions de despesa i d'altres.

Art. 30 VENDA DE BENS

300. Venda de publicacions

- 3000001 Producció editorial pròpia
- 3000005 Impressos matricula
- 3000006 Vendes publicacions

309. Venda d'altres bens

- 3090006 Marxandatge ub
- 3090009 Altres vendes

Art. 31 TAXES PER PRESTACIO DE SERVEIS

310. Taxes prestacio serveis admin.

- 3100001 Serveis secretaria
- 3100002 Serveis Escola d'Idiomes Moderns

311. Preus publics academics

- 3110001 Serveis acadèmics
- 3110002 Cursos de doctorat
- 3110003 Overheads cursos de postgraus
- 3110004 Escoles professionals
- 3110005 Taxes becaris altres administracions
- 3110006 Emissió de títols
- 3110007 Overheads ensenyaments propis
- 3110008 Matricula centres adscrits
- 3110009 Altres taxes
- 3110010 Matricula CAP (a extingir)
- 3110011 Matricula Escola Idiomes Moderns
- 3110012 Programes oficials postgraus
- 3110013 Cursos de postgraus (%divisio)

- 3110015 Taxes suport a l'aprenentatge
- 3110017 Ensenyaments propis (%divisio)
- 3110023 Cursos de postgraus
- 3110024 Escoles professionals
- 3110027 Ensenyaments propis
- 312. Preus publics de suport**
 - 3120001 Serveis del CCIT
 - 3120002 Serveis del CCIT investigadors ub
 - 3120003 Servei de biblioteca
 - 3120007 Estudis i projectes
 - 3120008 Altres serveis diversos
 - 3120009 Serveis diversos
 - 3120010 Serveis estabularis i protecció radiologica
 - 3120031 Estudis i projectes. GC entitats
- 313. Preus publics serveis auxiliars**
 - 3130001 Quotes i altres drets del Servei Esports
 - 3130002 Esponsorització ,promoció i competició
 - 3130003 Lloguer ingressos indirectes Servei Esports
 - 3130005 Menjadors universitaris (a extingir)
 - 3130006 Borsa de treball
 - 3130007 Quotes connexió internet
 - 3130009 Quotes vall d'hebron Servei Esports
- 315. Drets d'examens**
 - 3150001 Dret examens professorat
 - 3150002 Drets examens pas
- 317. Per convenis**
 - 3170002 Convenis entitats financeres
 - 3170003 Ingressos Fundació Bosch i Gimpera
 - 3170004 Convenis formació educativa
 - 3170005 Ingressos procedents del grup UB
 - 3170006 Marqueting
 - 3170007 Convenis per a estudis i projectes
 - 3170009 Altres ingressos per convenis
 - 3170031 Convenis GC i entitats vinculades
- 319. Altr. taxes i preus pres.serv.**
 - 3190001 Cursos d'adaptacio pedagogica (a extingir)
 - 3190002 Ingressos diversos ICE (a extingir)
 - 3190003 Cursos de llengua catalana
 - 3190004 Activitats institucionals
 - 3190005 Ingressos Diversos EIM
 - 3190006 Accés internet
 - 3190007 Alumni UB
 - 3190008 Cursos i seminaris
 - 3190009 Altres taxes i preus publics
 - 3190010 Estudis Hispànics
 - 3190011 Serveis prestats pels Col.legis Majors

- 380. Reintegraments d'exercicis tancats**
 - 3800001** Reintegraments d'exercicis tancats
- 389. Altres reintegraments**

Art. 39 ALTRES INGRESSOS

- 399. Ingressos diversos**
 - 3990001** Ingressos diversos
 - 3990002** Sinistres
 - 3990003** Retencio d'havers. Habilitació
 - 3990004** Cursos i altres
 - 3990005** Formalitzacions ub
 - 3990006** Consums
 - 3990008** Quota patronal postgraus -ens.propis (a extingir)
 - 3990009** Altres ingressos diversos
 - 3990010** IVA
 - 3990011** Rappels sobre volum compres
 - 3990019** Altres ingressos capítol 1. conveni
 - 3990020** Ingressos gestió nomina
 - 3990031** Altres ingressos Generalitat i Entitats vinculades.

CAPITOL 4 TRANSFERENCIES CORRENTS

Inclou els ingressos per transferències i subvencions rebudes sense contraprestació directa de la Universitat per finançar les seves operacions corrents. S'imputen a l'article corresponent en funció de l'emissor de la transferència o subvenció

Es considera subvenció quan l'aportació dinerària es destina a finançar operacions de l'ens receptor amb caràcter finalista, que responguin al foment d'una activitat pública o interès social o a la promoció d'una finalitat pública. Es considera transferència quan l'aportació es destina a finançar globalment les operacions de l'ens receptor en l'àmbit propi de les seves competències i que, en principi, no estan afectades per una activitat o projecte específic

Art. 40 TRANSFERENCIES DEL SECTOR DE L'ESTAT

- 400. Transferències del sector de l'estat**
 - 4000001** Transferències i subvencions de l'Estat
 - 4000031** Transferències i subvencions altres ens de l'Estat
 - 4000032** Transferències i subvencions consorcis de l'Estat
- 401. Subvencions específiques**
 - 4010002** Overheads subvencions de l'Estat
 - 4010009** Altres subvencions de l'Estat
 - 4010031** Overheads subvencions altres ens de l'Estat
 - 4010032** Overheads subvencions consorcis de l'Estat

Art. 43 TRANSFERENCIES I SUBVENCIONS DEL GRUP UB

- 430. Transferències i subvencions DEL grup ub**
 - 4300001** Transferències i subvencions FBG
 - 4300002** Transferències i subvencions FPCB

- 4300003 Transferències i subvencions IL3
- 4300004 Transferències i subvencions Fundació Finestres
- 4300005 Transferències i subvencions Fundació Solidaritat

Art. 46 TRANSFERÈNCIES D'ENS TERRITORIALS

460. Transferències d'ajuntaments

- 4600001 Transferències de l' Ajuntament Barcelona
- 4600002 Transferències d'altres ajuntaments

462. Transferències diputacions

- 4620001 Transferències diputació i cabildos

463. Transferències de la generalitat cat.

- 4630001 Subvenció nominativa (a extingir)
- 4630002 Complement a la nominativa (a extingir)
- 4630003 Trams de docencia i recerca (a extingir)
- 4630004 Comp.paga extraordinaria (a extingir)
- 4630005 Carrega financera pq 88/91 (a extingir)
- 4630006 Nous ensenyaments
- 4630007 Subvenció cursos postgraus
- 4630008 Subvenció activitats acadèmiques
- 4630009 Subvenció activitats científiques
- 4630010 Subvenció activitats culturals
- 4630011 Carrega financera ppi 95/2000 (a extingir)
- 4630013 Dietes concursos
- 4630016 Carrega financera 11.111 mpta (a extingir)
- 4630017 Deute trams recerca i docencia
- 4630018 Categories especials personal
- 4630019 Altres subvencions
- 4630020 Contracte programa
- 4630021 Carrega finacera 112 m.euros (a extingir)
- 4630022 Càrrega financera cp 99-00 (a extingir)
- 4630023 Deute altres anys
- 4630024 Carrega fin. ppi 2001-2006 (a extingir)
- 4630025 Subvencio fixa
- 4630026 Subvencio basica
- 4630027 Subvencio derivada
- 4630028 Subvencio estrategica
- 4630029 Subvencio compensatoria
- 4630030 Disposició final 2a luc
- 4630031 Transferències entitats vinculades Generalitat de Catalunya
- 4630032 Finançament per objectius

469. Transferències d'altres corporacions locals

- 4690001 Subvenció cursos postgraus d'altres corporacions locals
- 4690009 Transferències i subvencions d'altres corporacions

Art. 47 TRANSFERÈNCIES D'EMPRESES PRIVADES

470. Transferències d'empreses privades

- 4700001 Transferències d'empreses privades
- 4700002 Transferències d'empreses privades amb conveni

- Art. 48** **TRANSFERÈNCIES FAM. I INST. S.F.LUCRE**
- 480. Transferències de famílies**
 - 4800001** Trasferències de famílies i institucions sene finalitat de lucre
 - 481. Transferències d'institucions s.f.luc**
 - 482. Transferències inst.sec. publ.**
 - 4820001** Transferències d'altres universitats
 - 4820002** Transferències corrents universitats catalanes
 - 4820009** Transferències altres institucions del sector públic

- Art. 49** **TRANSFERÈNCIES DE L'EXTERIOR**
- 490. Transferències de la cee**
 - 4900001** Transferències de la CEE
 - 4900002** Altres transferències exterior
 - 4900003** Subvenció feder
 - 491. Convenis internacionals**
 - 4910001** Transferències de la CEE
 - 4910009** Altres transferències estrangeres
 - 499. Altres subvencions de l'exterior**
 - 4990001** Altres subvencions

CAPITOL 5 INGRESSOS PATRIMONIALS

Recull els ingressos provinents de les rendes de la propietat o patrimoni de l'Administració de la Universitat, així com els derivats de les activitats realitzades en règim de dret privat.

- Art. 52** **INTERESSOS**
- 520. Interessos**
 - 5200001** Interessos comptes corrents
 - 5200002** Interessos especials
 - 5200003** Operacions d'inversió
 - 529. Interessos d'altres dipòsits**

- Art. 53** **BENEFICI ENTITATS GRUP UB**
- 530. Benefici entitats grup UB**
 - 5300001** Benefici col.legis majors
 - 5300002** Benefici Fundació IL3

- Art. 54** **RENDES DE BÉNS IMMOBLES**
- 540. Lloguer i productes d'immobles**
 - 5400001** Lloguer de locals
 - 5400009** Altres lloguers

- Art. 55** **CONCES. I APROFITAM. ESPECIALS**
- 550. De concessions administratives**

- 5500001 Bars
- 5500002 Fotocòpies
- 5500009 Altres concessions
- 552. Aprofitaments especials**
- 5520001 Lloguers béns mobles

Art. 59 ALTRES INGRESSOS PATRIMONIALS

- 599. Altres**
- 5990001 Diferències positives de canvi

CAPITOL 6 ALIENACIONS DE BENS REALS

Recull els ingressos derivats de la venda de capital propietat de la Universitat de Barcelona.

Art. 60 ALIENACIONS DE TERRENYS

- 600. Alienacions de terrenys**
- 6000001 Alienacions de terrenys

Art. 61 ALIENACIO ALTRES INVERSIONS

- 619. Alienacio altres inversions**
- 6190001 Alienacio altres inversions

Art. 68 AL.LIENACIÓ D'IMMOBILITZAT IMMATERIAL I REINTEGRAM

- 681. Reintegraments d'operacions de capital**
- 6810001 Reintegraments d'operacions de capital ex.tancats

CAPITOL 7 TRANSFERENCIES DE CAPITAL

Inclou els ingressos per transferències i subvencions rebudes sense contraprestació directa per la Universitat amb l'objectiu de finançar les seves inversions reals o financeres, l'amortització de l'endeutament o bé operacions de capital de tercers. S'imputen a l'article corresponent en funció de l'emissor de la transferència o subvenció

Art. 70 TRANSFERENCIES DE L'ESTAT

- 700. Transferencies de ministeris**
- 7000001 Per a projectes de recerca
- 7000002 Transferències de Ministeris. Altres
- 7000031 Subvencions altres entitats sector estatal
- 7000032 Transferencies i subvencions de capital consorcis de l'Estat

Art. 73 TRANSFERENCIES CAPITAL GRUP UB

- 730. Transferencies capital grup ub**
- 7300001 Transferencies capital FBG
- 7300002 Transferencies capital FPCB

- 7300003** Transferències capital IL3
- 7300004** Transferències capital Fundació Finestres
- 7300005** Transferències capital Fundació Solidaritat

Art. 76 TRANSFERÈNCIES D'ENS TERRITORIALS

760. Transferències d'ajuntaments

- 7600001** Transferències ajuntament barcelona
- 7600009** Transferències altres ajuntaments

761. De Diputacions i Cabildos

- 7610009** Altres corporacions locals

763. Transferències de la Generalitat de Catalunya

- 7630001** Transferències per a inversions
- 7630002** Amortització pq 88/91 (a extingir)
- 7630003** Transferències específiques
- 7630004** Amortització PPI 95/2000 (a extingir)
- 7630007** Pla de recerca
- 7630008** Programa de suport a la recerca
- 7630009** Altres transferències
- 7630012** Amortització crèdit 15 m.euros (a extingir)
- 7630021** Amortització crèdit 112m eur (a extingir)
- 7630022** Amortització crèdit 23m eur (a extingir)
- 7630024** Amortització crèdit ppi 01-06 (a extingir)
- 7630031** Transferències entitats vinculades GC

769. Transferències d'altres corporacions

- 7690001** Transferències d'altres corporacions

Art. 77 TRANSFERÈNCIES EMPRESES PRIVADES

770. Transferències empreses privades

- 7700001** Empreses privades

Art. 78 TRANSFERÈNCIES DE FAMILIES I INSTITUCIONS SENSE FINALITAT DE LUCRE

780. Transferències de famílies i institucions SFL

- 7800001** Transferències de famílies i institucions SFL

782. Transferències capital universitats

- 7820001** Transferències capital universitats fora Catalunya
- 7820002** Transferències capital universitats catalanes

Art. 79 TRANSFERÈNCIES DE L'EXTERIOR

790. Transferències de la CEE

- 7900001** Transferències de la CEE
- 7900002** Altres transferències exterior
- 7900003** Subvenció FEDER

CAPITOL 8 VARIACIÓ D'ACTIUS FINANCERS

Recull els ingressos procedents de la venda dels actius financers, els procedents dels reintegraments de préstecs concedits i de reintegraments de dipòsits i fiances constituïdes, així com dels provinents d'aportacions de la Universitat per finançar inversions, per absorbir pèrdues o per subrogar endeutament.

Art. 83 PRÉSTECES FORA DEL SECTOR PUBLIC

- 830. Préstecs fora del sector públic**
8300001 Préstecs empreses privades

Art. 84 APORTACIÓ A COMPTE DE CAPITAL

- 840. Aportacions a compte de capital. Generalitat de Catalunya**
8400001 Aportacions a compte de capital. Generalitat de Catalunya

Art. 87 ROMANENTS DE TRESORERIA

- 871. Romanents de tresoreria**
8710010 Romanents
8710020 Romanents anul. residus
8710030 Roman.tres. generic 93/ajustos
8710040 Romanent genèric tresoreria

CAPITOL 9 VARIACIÓ DE PASSIUS FINANCERS

Recull els ingressos obtinguts per la Universitat procedents de l'emissió del deute i l'obtenció de préstecs, tant en moneda nacional o estrangera, amb independència del període temporal a curt o llarg termini. Recull així mateix els ingressos provinents de dipòsits i de fiances rebudes.

Art. 91 PRÉSTECES REBUTS DE L'INTERIOR

- 910. Crèdits i pòlisses a curt termini**
9100001 Crèdits i pòlisses a curt termini
- 911. Crèdits a mig i llarg termini**
9110001 Préstecs a llarg.t.ppi 95/2000 (a extingir)
9110002 Comp.Credits 11.110 (a extingir)
9110003 Comp.Crèdit CEC 5555 (a extingir)
9110004 Comp. crèdit CEPB 5555 (a extingir)
9110005 Préstec per a inversions (a extingir)
9110006 Préstecs a llarg termini PIU 2001/06 (a extingir)
- 912. Prestec sector public recerca**
9120001 Bestreta projectes MEC-FEDER
9120002 Bestreta reemborsable
9120003 Bestreta reemborsable overheads

Pressupost de despeses

Classificació econòmica

L'estructura econòmica pressupostària classifica les operacions de despesa segons la naturalesa de la despesa i s'articula en capítols, articles, conceptes i subconceptes (subaplicacions en terminologia SAP).

Les despeses també es classifiquen en despeses corrents, de capital i financeres segons el capítol, així tenim:

- Despeses corrents: comprenen els capítols de l'1 al 4
- Despeses de capital: comprenen els capítols 6 i 7.
- Despeses financeres: comprenen els capítols 8 i 9

CAPÍTOL 1. DESPESES DE PERSONAL

Compren totes les retribucions e indemnitzacions a satisfer per la Universitat a tot el personal per raó del treball realitzat per aquest, així com les cotitzacions a la Seguretat social y altres prestacions socials a les que estigui obligada la Universitat amb el seu personal.

Art. 10. ALTS CÀRRECS

100. Retribucions bàsiques d'alta direcció

1000001 Retribucions bàsiques d'alta direcció

101. Retribucions complementàries alta direcció

1010001 Retribucions complementàries alta direcció

102. Càrrecs acadèmics

1020001 Càrrecs acadèmics

103. Altres remuneracions alta direcció

1030001 Altres remuneracions alta direcció

Art. 12. FUNCIONARIS

120. Retribucions bàsiques dels funcionaris

1200001 Retribucions bàsiques del personal docent

1200002 Retribucions bàsiques del PAS

121. Retribucions complementàries dels funcionaris

1210001 Retribucions complementàries del personal docent

1210002 Retribucions complementàries del PAS

122. Retribucions en espècie

1220001 Retribucions en espècie per compensació de matrícula

123. Altres remuneracions dels funcionaris

1230001 Altres remuneracions del personal docent

1230002 Altres remuneracions del PAS

Art. 13. LABORALS

- 130. Retribucions bàsiques dels laborals**
 - 1300001 Retribucions bàsiques del PAS
- 131. Retribucions complementàries dels laborals**
 - 1310001 Retribucions complementàries del PAS
- 132. Retribucions en espècie**
 - 1320001 Retribucions en espècie per compensació matrícula
- 133. Altres remuneracions dels laborals**
 - 1330001 Altres remuneracions del PAS
- 134. Becaris amb contracte laboral**
 - 1340001 Becaris amb contracte laboral
 - 1340002 Becaris ADR

Art. 14. ALTRE PERSONAL

- 140. Retribucions bàsiques d'altre personal**
 - 1400001 Retribucions bàsiques del personal docent contractat
 - 1400002 Retribucions bàsiques del personal docent (contracte laboral)
 - 1400003 Personal docent investigador postdoctorat
 - 1400004 Personal docent investigador postdoctorat UB
 - 1400005 Personal docent investigador predoctorat
- 141. Retribucions complementàries d'altre personal**
 - 1410001 Retribucions complementàries del personal docent contractat
 - 1410002 Retribucions complementàries del personal docent (contracte laboral)
- 143. Altres remuneracions d'altre personal**
 - 1430001 Altres remuneracions del personal docent contractat
 - 1430002 Altres remuneracions del personal docent contractat (contracte laboral)
- 144. Retribucions altre personal**
 - 1440004 Retribucions doctors i tecnòlegs
 - 1440005 Investigadors programa Juan de la Cierva
 - 1440006 Reincorporació de doctors espanyols
 - 1440007 Investigadors programa Ramon y Cajal
 - 1440008 Beques predoctorals personal investigador
 - 1440009 Categories finançades. Devolucions
 - 1440010 Doctors visitants a Catalunya
 - 1440011 Contractació postdoctorals. Perfeccionament
 - 1440012 Postdoctorals programa Beatriu de Pinós
 - 1440013 Joves doctors estrangers
 - 1440014 Formació personal investigador
 - 1440015 Formació professorat universitari
 - 1440016 Beques predoctorals Govern Basc
 - 1440017 Beques predoctorals Carlos III
 - 1440018 Beques predoctorals Govern Navarra
- 145. Retribucions del personal laboral amb contracte temporal**
 - 1450001 Retribucions del personal laboral contracte temporal

- 1450002 Retribucions d'altre personal laboral
- 1450003 Retribucions personal post-doctoral de recerca
- 1450009 Altres retribucions personal laboral

146. Retribucions del personal amb contracte temporal

- 1460001 Retribucions del personal amb contracte temporal
- 1460002 Retribucions d'altre personal amb contracte temporal

Art. 15. INCENTIUS AL RENDIMENT I ACTIVITATS EXTRAORDINÀRIES

Retribucions de caràcter personal de personal eventual, funcionari i estatutari, per serveis realitzats fora de la jornada normal de treball que, en cap cas, podran ser fixes en la seva quantia ni periòdiques en el dret a percebre-les.

151. Hores extraordinàries i gratificacions especials

Retribucions pagades al personal en raó d'activitats específiques i no habituals.

- 1510001 Hores extraordinàries i gratificacions especials del PAS
- 1510002 Altres remuneracions del personal de les PAAU
- 1510003 Incentius especials
- 1510004 Encàrrecs compensats
- 1510005 Indemnitzacions i sentències

152. Retribucions cursos de postgrau

En aquest concepte s'inclouen les retribucions al personal de la Universitat per la prestació de servei en un curs de postgrau no oficial o assimilable. També s'imputen les retribucions corresponents a serveis prestats a l'Escola d'Idiomes Moderns i l'Institut d'Estudis Hispànics de la Universitat.

- 1520001 Remuneracions especials postgraus 1r curs
- 1520002 Remuneracions especials postgraus 2n curs
- 1520003 Remuneracions especials postgraus 3r curs

153. Incentius Recerca

Retribucions pagades al personal docent i investigador en raó de direcció de projectes o altres activitats vinculades amb la seva tasca investigadora.

- 1530001 Incentius Recerca

Art. 16. ASSEGURANCES I COTITZACIONS SOCIALS

Aportacions al règim de la Seguretat Social i de previsió social del personal

160. Quotes Socials

- 1600001 Quotes socials del personal docent
- 1600002 Quotes socials del PAS/Alta direcció
- 1600003 Quotes socials becaris
- 1600009 Recàrrec seguretat social

161. Prestacions Socials

- 1610001 Aportació Fons de Pensions PDI
- 1610002 Aportació Fons de Pensions PAS

162. Despeses Socials

Prestacions econòmiques de caràcter social reconegudes al personal per norma o conveni col·lectiu vinculades a la seva situació socioeconòmica.

1620001	Despeses socials PDI
1620002	Despeses socials PAS
1620003	Formació i ajuts matrícula
1620004	Acció Social PDI
1620005	Acció Social PAS
1620009	Altres despeses socials

CAPÍTOL 2. COMPRA DE BÉNS CORRENTS I SERVEIS

Compren les despeses en béns i serveis necessaris per l'exercici de les activitats de la Universitat i que no signifiquin un increment del patrimoni. Per tant, aquells béns o serveis que tinguin caràcter d'inventariable no s'imputaran en aquest capítol sinó en el capítol 6 d'inversions. Tampoc s'imputaran operacions relacionades directament amb projectes i activitats de recerca.

En quant als béns inventariables, l'import límit a partir del qual caldrà fer l'alta d'inventari serà de 300€, amb l'excepció del mobiliari amb entitat pròpia, que s'haurà d'inventariar qualsevol que sigui el seu valor(ex. una cadira, taula, tamboret, etc.).

Art. 20. LLOGUERS I CÀNONS

Els lloguers són les despeses derivades de l'arrendament de béns mobles i immobles mentre que els cànons són pagaments per la utilització d'un servei o com a contraprestació en contractes d'assistència tècnica, de cessió de tecnologia, per ús d'una patent, d'una marca, etc. Per tant, es registren en aquest article, tant el lloguer de terrenys, edificis i locals, el lloguer d'equips informàtics, el lloguer de maquinària i material de transport, sempre que no es tracti d'un arrendament financer, com la part de la quota concertada en concepte de prestació de serveis en els immobles arrendats (per manteniment, entre d'altres). Per tant, en cap cas s'hi inclourà la part de la quota que correspongui al finançament de la inversió i a la càrrega financera d'aquest finançament.

202. Lloguers d'edificis i altres construccions

2020001	Lloguers de locals i cànons Despeses derivades dels diferents contractes d'arrendament d'edificis i locals que ha signat la Universitat de Barcelona.
----------------	--

203. Lloguer de maquinària, instal·lacions i utilitatge

2030001	Lloguer de fotocopiadores Despeses derivades del lloguer i l'arrendament financer (<i>leasing</i>) de les màquines fotocopiadores.
2030002	Lloguer d'equipament informàtic Despeses derivades dels contractes de renting d'equips informàtics.
2030003	Lloguer d'elements de transport Despeses derivades dels contractes de renting de vehicles i altres elements de transport.
2030005	Lloguer d'equips d' audiovisuals Despeses derivades del lloguer i contractes de renting d'equips d'audiovisuals.
2030006	Lloguer d'equips informàtic aules Despeses derivades dels contractes de renting d'equips informàtic per a aules.
2030007	Lloguer d'equips informàtic portàtils

- Despeses derivades dels contractes de renting d'equips informàtic portàtils
- 204. Lloguer de transport**
2040001 Lloguer de vehicles
Despeses derivades dels lloguers i contractes d'arrendament de vehicles.
- 209. Altres lloguers**
2090001 Altres lloguers

Art. 21. CONSERVACIÓ I REPARACIONS

En aquest article s'imputen les despeses corresponents a la conservació i reparació d'infraestructures, edificis, locals i béns de la Universitat de Barcelona. Comprèn les despeses següents:

Despeses de conservació i reparació d'immobles propis o arrendats.

Tarifes per vigilància, revisió i conservació de màquines i instal·lacions.

Despeses de manteniment o de caràcter anàleg que originin els equips de procés de dades informàtics i d'instal·lacions telefòniques.

Quotes i despeses comunitàries, derrames, entre d'altres, derivades de la propietat.

En canvi, com a norma general, les grans reparacions i despeses de renovacions, ampliacions o millores, que suposin un increment de la productivitat, capacitat, rendiment, eficiència, o bé un allargament de la vida útil del bé de la propietat de l'entitat no imputable al manteniment preventiu habitual, s'imputaran al capítol 6.

- 210. Conservació de terrenys**
2100001 Conservació de terrenys
Contracte de jardineria i altres despeses d'aquesta naturalesa en relació amb els jardins de la Universitat.
- 212. Edificis i altres construccions**
2120001 Contractes de manteniment
Despeses derivades dels contractes de manteniment de diferent tipus que té la Universitat: instal·lacions elèctriques, lampisteria, calefacció, aire, ascensors i extintors per a la major part dels edificis.
2120002 Manteniments per encàrrec
Altres actuacions de reparació i manteniment puntuals no cobertes pels contractes de manteniment recollits en el subconcepte 2120001.
2120003 Millores en els edificis
Actuacions de millora en els edificis de la Universitat i instal·lacions elèctriques, d'aigua i gas.
- 213. Maquinària i utilitatge**
Reparacions i el manteniment de l'equipament audiovisual, equipament d'oficina com fotocopiadores i altre equipament que no sigui de laboratori o científic.
2130001 Manteniment d'equipament
2130002 Manteniment de maquinària d'oficina
2130003 Manteniment de fotocopiadores i altres
- 214. Conservació d'equipament de transport**
2140001 Conservació d'equipament de transport
Reparacions del parc mòbil propietat de la Universitat de Barcelona.
- 215. Conservació de mobiliari**

2150001 Conservació de mobiliari
Despeses de reparació de mobiliari divers.

216. Manteniment d'equipament informàtic

Reparacions i manteniment d'equips informàtics de la Universitat de Barcelona.

2160001 Manteniment de *software*

2160002 Manteniment de *hardware*

2160003 Manteniment de micros

217. Manteniment d'aparells científics

2170001 Manteniment d'aparells científics destinats a recerca

Contractes de manteniment o reparacions concretes dels equipaments, instal·lacions i aparells científics de la Universitat, que s'utilitzen, principalment, per a activitats de recerca.

2170002 Manteniment d'aparells científics destinats a docència

Contractes de manteniment o reparacions concretes dels equipaments, instal·lacions i aparells científics de la Universitat, que s'utilitzen, principalment, en l'activitat docent.

219. Conservació d'altre material immobilitzat

2190001 Conservació d'altre material immobilitzat

Reparacions i conservacions diverses, no susceptibles de ser incloses en cap dels conceptes descrits anteriorment.

Art. 22. MATERIAL, SUBMINISTRAMENTS I ALTRES

220. Material d'oficina

2200001 Material d'oficina

Despeses previstes del material d'oficina necessari per al funcionament normal de la Universitat.

2200002 Mobiliari i estris

Adquisició i la reposició d'estris i mobles d'oficina, sempre que el seu valor no superi l'import mínim per inventariar establert a la normativa vigent, actualment 300€, ja que llavors tenen caràcter de material inventariable i van amb càrrec al capítol 6. S'exceptua d'aquesta norma el mobiliari amb entitat pròpia, qualsevol que sigui el seu valor (taules, cadires, etc.).

2200003 Premsa, revistes i llibres

Despeses generades per l'adquisició diaris, revistes, llibres o publicacions diverses a les quals la Universitat de Barcelona està o preveu estar subscripta. No es recullen aquí les subscripcions de revistes especialitzades gestionades per la Biblioteca, ni adquisicions que siguin per formar part del fons de biblioteques, que van amb càrrec al capítol 6.

2200004 Treballs de publicacions

Realització de publicacions que fan les diferents unitats i centres, tant a l'exterior com al Servei d'Informació i Publicacions de la Universitat.

2200005 Fotocòpies

Despeses generades en concepte de fotocòpies.

2200006 Material informàtic de consum

Despeses de material d'aquesta naturalesa com ara disquets, CDs, cartutxos de tòner, etc.

- 2200008** Compra de *software*
Compra de *software* que no és inventariable, segons estableixi la normativa de la Universitat. La compra de *software* que té caràcter inventariable va amb càrrec al capítol 6.
- 2200009** Compra d'altres materials
Adquisició de material, no susceptible de ser inclòs en cap dels subconceptes anteriors i que té caràcter de no inventariable.
- 221. Subministraments**
 - 2210001** Electricitat
Despeses pel consum d'electricitat generades en de l'exercici.
 - 2210002** Aigua
Despeses pel consum d'aigua generades en de l'exercici.
 - 2210003** Gas
Despeses pel consum de gas generades en de l'exercici.
 - 2210004** Altres subministraments
Subministraments diversos no imputables a cap dels subconceptes anteriors.
- 222. Comunicacions**
 - 2220001** Telèfon
Despeses de telèfon, tèlex i telefax, inclosa la despesa del sistema IBERCOM.
 - 2220002** Correus
Despesa en correspondència oficial.
 - 2220003** Serveis de missatgers
Despeses de distribució i tramesa de documents realitzats per empreses de missatgeria.
 - 2220004** Xarxa informàtica
Quotes de les línies de transmissió de dades de la Universitat de Barcelona contractades amb *operadors de telefonia*.
 - 2220005** Xarxa departamental
 - 2220006** Instal·lacions millores de xarxa
 - 2220007** Xarxa telefònica
Quotes de les línies telefòniques de la Universitat de Barcelona contractades amb *operadors de telefonia*
 - 2220008** Contracte de carteria
Contracte de franquícia de correu entre la Universitat i el Servei de Correus.
 - 2220009** Altres despeses de comunicació
- 223. Transports**
 - 2230001** Transports
Contractes de transport permanents o puntuals realitzats per tercers.
- 224. Assegurances**
 - 2240001** Assegurances
Primes de les diferents pòlisses d'assegurances contractades. Pòlisses de robatori, d'incendi i de responsabilitat civil, que cobreixen tota la Universitat., o específiques o puntuals contractades per les diferents unitats, al marge de les generals.
- 225. Tributs**
 - 2250001** Tributs
Obligacions fiscals pel pagament de tributs, excepte els locals i aquells que suposen un major preu d'adquisició del bé com és el cas de l' IVA que es carregarà al concepte corresponent de despesa.
 - 2250003** Tributs locals
Obligacions fiscals del pagament de tributs de l'administració local.
- 226. Despeses diverses**

- 2260001** Quotes a associacions i altres organismes
Despesa generada per quotes a associacions i institucions de les que la Universitat n'és membre.
- 2260002** Despeses de representació
Recull les diverses despeses d'aquesta naturalesa que es generin. En la imputació d'aquestes despeses s'haurà d'indicar el motiu, naturalesa de la despesa i, en cas de àpats, els assistents.
- 2260003** Despeses de publicitat
Cost dels anuncis a la premsa, butlletins oficials, etc.
- 2260004** Despeses jurídiques
Despeses derivades d'actuacions i de procediments jurídics en els quals participa la Universitat.
- 2260005** Contractes de prestacions de serveis
Honoraris per la prestació de serveis per part de professionals externs.
- 2260006** Conferències i reunions
Despeses directes generades per l'organització de conferències i congressos. També s'inclouen les quotes d'assistència a congressos externs organitzats per altres entitats. En aquest concepte s'inclouran les despeses de viatge, hotel i trasllat de totes aquelles persones que no siguin personal de la Universitat.
- 2260007** Despeses electorals
Despeses derivades de la celebració d'eleccions per cobrir els llocs de representació de la Universitat.
- 2260008** Vestuari
Obligacions derivades dels convenis o acords de la Universitat de Barcelona amb el seu personal, o altres despeses d'aquesta naturalesa que es puguin generar.
- 2260009** Altres
Despeses diverses no recollides en altres subconceptes i que comportin una prestació de servei o lliurament de bé no inventariable.
*226000901 Altres. Crèdits generats per ingressos.
En aquesta subaplicació s'aplicaran aquells ingressos generats per ingressos no previstos en el pressupost i que, sense cap altra informació, es destinaran a despesa corrent. No es podrà imputar cap despesa.*
*226000902 Altre. Incorporació de romanent crèdits generats per ingressos.
En aquesta subaplicació s'aplicaran aquells romanents de capítol 2 no compromesos, excepte els postgraus. No es podrà imputar cap despesa*

227. Treballs d'altres empreses

- 2270001** Neteja
Contractes de prestació de serveis de neteja que té signats la Universitat de Barcelona i les despeses puntuals i extraordinàries que d'aquesta naturalesa es puguin produir.
- 2270002** Seguretat
Despeses de vigilància de béns i immobles de la Universitat.
- 2270003** Estudis i projectes
Despeses associades a l'elaboració de projectes i estudis que elaboren empreses externes especialitzades.
- 2270004** Despeses d'emissió de títols
Recull les despeses derivades de l'emissió de títols que efectua el Servei de Gestió Acadèmica corresponents a ensenyaments homologats.
- 2270005** Despeses de tractaments de residus
- 2270006** Servei de transport
Cost derivat del servei de transport per als estudiants habilitat al Campus de la Vall d'Hebron.
- 2270009** Altres

Altres treballs que s'encarreguen a empreses exteriors, no susceptibles de ser incloses en cap dels subconceptes anteriors (desratització, desinfecció, higiene, etc.).

229. Despeses específiques

- 2290001** Pràctiques de camp
- 2290002** Pràctiques
- 2290003** Pràctiques de laboratori
- 2290004** Pràctiques clíniques i preclíniques
- 2290005** Material fungible de laboratori
- 2290006** Subministrament de gasos
- 2290007** Material fungible d'estabulari
- 2290008** Material fungible fotogràfic i audiovisual
- 2290009** Material fungible divers
- 2290010** Material de seguretat
- 2290011** Activitats Formatives dels programes de doctorat
- 2290012** Informes especialistes externs previs a l'autorització de defensa de tesis - Doctorat
- 2290013** Comissions de seguiment - Doctorat
- 2290015** Premis (NOU)

Dotació de premis d'investigació, cultural, artístic, científic, tècnic, jurídic i econòmic, relacionats amb l'activitat de l'entitat que no siguin amb sol·licitud prèvia, en cas contrari tindrien la naturalesa de subvenció o ajut i s'haurien d'imputar a l'article 48.

S'inclouen les despeses corrents derivades de l'organització de lliurament de premis

Art. 23. INDEMNITZACIÓ PER RAÓ DEL SERVEI

Inclou les indemnitzacions que d'acord amb la legislació vigent s'hagin de satisfer a alts càrrecs i assimilats, funcionaris, laborals, eventuais, estatutaris, contractat i altre tipus de personal; inclou les compensacions econòmiques per despeses de manutenció i desplaçament, incloses aquelles realitzades amb vehicles de lloguer amb o sense conductor necessàries per efectuar la comissió de servei o el desplaçament.

S'imputaran en aquest article les indemnitzacions reglamentàries per assistència del personal intern o extern de l'Administració i òrgans col·legiats i, en general, per la concurrència d'aquests a consells, comissions i altres de natura anàleg.

230. Dietes, locomoció i trasllat

- 2300001** Dietes
Despeses per a dietes del personal de la Universitat.
- 2300002** Dietes tribunal tesis doctorals
Despeses de dietes dels membres dels tribunals de tesis doctorals.
- 2300003** Dietes tribunal concursos professorat
Dietes dels membres dels tribunals de concursos de professorat.
- 2300004** Viatges
Despeses de viatge del personal de la Universitat.
- 2300005** Desplaçaments
Despeses de desplaçament derivades de l'activitat habitual de la universitat no del desplaçament al lloc de treball des del domicili.
- 2300009** Altres indemnitzacions
Dietes dels membres del Consell Social.

232. Ajuts menjador

- 2320001** Ajuts menjador

S'inclouen les despeses corresponents als vals menjador del personal.

Art. 24. DESPESES ESPECIALS DE FUNCIONAMENT DELS SERVEIS

241. Despeses amb finançament finalista

2410006 Activitats de recerca amb finançament finalista

Despeses associades a recerca, amb finançament procedent de subvencions corrents atorgades per altres entitats.

242. Formació del personal

Despeses en concepte de formació del personal de la Universitat de Barcelona.

2420001 Formació pròpia del PAS

2420002 Formació pròpia del professorat

2420003 Formació externa del PAS

2420004 Formació externa del professorat

2420005 Formació lingüística per a la mobilitat

243. Escoles i títols propis

2430001 Despeses especials escoles professionals

Despeses corresponents als cursos impartits per les escoles professionals i els ensenyaments propis de la Universitat que no corresponguin a retribucions a personal de la Universitat, ni a l'emissió de títols.

2430002 Títols escoles

Recull la despesa derivada de l'elaboració dels títols de les escoles.

244. Avaluació docent i qualitat

2440001 Avaluació dels plans d'estudi

2440002 Avaluació del professorat

2440003 Avaluació dels aprenentatges

2440005 Accions de qualitat institucional

245. Despeses docents dels màsters oficials

2450001 Col·laboracions externes

2450002 Dietes, viatges i despeses de representació

2450003 Fungible laboratori

2450004 Fungible material d'oficina i informàtic

2450005 Material bibliogràfic

2450006 Petit equipament

2450007 Promoció i publicitat

2450009 Altres despeses POPS

246. Producció editorial

2460001 Producció editorial

2460002 Comerç electrònic

2460003 Publicacions institucionals

248. Cursos de postgrau

Despeses derivades de la gestió dels cursos de postgrau excepte les retribucions al personal de la Universitat.

2480000 Emissió de títols de postgrau

2480001 Altres despeses d'organització 1r curs

2480002	Altres despeses d'organització 2n curs
2480003	Altres despeses d'organització 3r curs
2480004	Col·laboracions externes 1r curs
2480005	Col·laboracions externes 2n curs
2480006	Col·laboracions externes 3r curs
2480007	Promoció i publicitat 1r curs
2480008	Promoció i publicitat 2n curs
2480009	Promoció i publicitat 3r curs

249. Altres despeses especials de funcionament

2490001	Altres despeses especials de funcionament
2490002	Despeses de funcionament de Menjadors
2490004	Activitats culturals
2490005	Despeses de primera instal·lació
2490006	Despeses d'obtenció de documents
2490007	Despeses per oposicions del PAS
2490008	Despeses per oposicions del Personal docent
2490009	Foment del contracte programa

CAPÍTOL 3. DESPESES FINANCERES

Càrrega financera per tot tipus de deutes concrets o assumides per la Universitat.

Art. 31. INTERESSOS DE PRÉSTECES I BESTRETES

310. Interessos de préstecs de tresoreria

Dotació destinada a assumir els interessos generats per crèdits a curt termini.

3100001	Interessos de crèdits a curt termini
3100004	Altres interessos

311. Interessos a llarg termini

Dotació destinada a assumir els interessos generats per crèdits a llarg termini.

313. Despeses de formalització i cancel·lació de préstecs

Dotació destinada a assumir les despeses financeres, diferents a interessos, generades pels crèdits assumits per la Universitat (comissions, etc.)

Art. 34. DIPÒSITS, FIANCES I ALTRES

349. Altres despeses financeres

Despeses financeres no susceptibles de ser incloses en cap dels conceptes enunciats anteriorment.

3490001	Comissions
3490002	Diferències negatives de canvi
3490003	Pèrdua per diferència en importacions
3490004	Diferències negatives per arrodoniment del euro
3490005	Comissions TPV
3490006	Interessos de demora
3490009	Altres despeses financeres

CAPÍTOL 4. TRANSFERÈNCIES CORRENTS

Les transferències i subvencions són fons atorgats a altres entitats sense que hi hagi contrapartida directa per part dels receptors i que els receptors destinen a despesa corrent. Per tant, com a regla general, no es podran imputar a cap d'aquests conceptes cap obligació que tingui associada una factura o nota de càrrec. S'imputen a l'article corresponent en funció del receptor

Art. 40. TRANSFERÈNCIES A L'ESTAT

401. Transferències a l' Estat

4010009 Transferències a l'Estat. Devolucions.

Art. 43. TRANSFERÈNCIES al GRUP UB

430. Transferències entitats SFL Grup UB

4300000 Transferències entitats SFL Grup UB

4300001 Fundació Bosch i Gimpera

4300002 Fundació Parc Científic de Barcelona

4300003 Fundació IL3

4300004 Fundació Josep Finestres

4300005 Fundació Solidaritat

431. Transferències entitats SFL Grup UB. Gestió de Projectes

Transferències i subvencions traspasats a les entitats sense ànim de lucre que formen part del Grup UB. En aquests casos la Universitat rep els diners per determinades activitats i projectes que no són gestionades per la UB, sinó que les gestionen les altres entitats del grup.

4310000 Transferències entitats SFL Grup UB. Gestió de projectes.

4310001 Fundació Bosch i Gimpera. Gestió de projectes.

4310002 Fundació Parc Científic de Barcelona. Gestió de Projectes

4310003 Fundació IL3. Gestió de Projectes

432. Transferències Societats Participades Grup UB

4320000 Transferències societats participades Grup UB.

Transferències i subvencions atorgats a societats el grup que formen part del grup UB

433. Transferències Societats Participades Grup UB. Gestió de Projectes

4330000 Transferències Societats Participades Grup UB. Gestió de projectes.

434. Transferències Col·legis Majors Grup UB

4340000 Transferències Col·legis Majors Grup UB.

Art. 46. TRANSFERÈNCIES A ENS TERRITORIALS

460. Transferències a Ajuntaments

4600001 Transferències a Ajuntaments

462. Transferències a Diputacions

4620001 Transferències a Diputacions

463. Transferències a Comunitats Autònomes

4630001 Transferències a Generalitat de Catalunya

Art. 47. TRANSFERÈNCIES A EMPRESES PRIVADES

470. Transferències corrents a empreses privades

4700001 Transferències corrents a empreses privades

Art. 48. TRANSFERÈNCIES A FAMÍLIES I INSTITUCIONS SENSE FINALITAT DE LUCRE

Transferències i subvencions atorgats a famílies o institucions sense ànim de lucre que no formen part del Grup UB.

480. Institucions sense finalitat de lucre

4800003 Altres Col·legis Majors

4800004 Sindicats

Subvencions atorgades per la Universitat de Barcelona als sindicats amb representació a les juntes de personal funcionari (professorat i PAS) i al Comitè d'Empresa del Personal Laboral

4800005 Entitats religioses

4800007 Cooperació i voluntariat

481. Estudis generals i altres universitats

4810001 Estudi General Lul·lià

4810002 Altres universitats

Subvencions atorgades a altres universitats. En aquest concepte es comptabilitza la compensació de matrícula de personal de la Universitat de Barcelona a altres Universitats.

482. Beques

4820001 Becaris Innovació Docent

4820002 Becaris de l'aula d'informàtica

4820003 Becaris de la Biblioteca

4820004 Becaris programa de millora per Innovació Docent

4820005 Becaris per a la formació de la recerca i la docència

4820006 Becaris del Servei d'Esports

4820007 Becaris de programes d'intercanvi

4820008 Beques FPI (MCYT)

4820009 Altres beques

4820010 Beques FPU - MEC

484. Transferències a membres de la comunitat universitària

4840001 Representats d'estudiants

4840002 Activitats estudiantils

4840003 Borses de viatge

4840004 Borses de viatge professors estrangers

4840005 Ajuts social al personal

4840006 Ajut matrícules

Recull la compensació de matrícules de família nombrosa i matrícules d'honor de COU.

485. Transferències a Fundacions i altres entitats

4850008 Club Esportiu Universitari

4850009 Altres entitats

489. Altres subvencions

4890001 Altres subvencions

- Subvencions a entitats sense finalitat de lucre no susceptibles de ser incloses en cap dels subconceptes.
- 4890002** Organització de congressos
- Subvencions atorgades per la Universitat per a l'organització de congressos. Les despeses d'organització del congrés o d'assistència a un congrés s'imputen al concepte 2260006.
- 4890003** Subvencions a ESALS àmbit Generalitat Catalunya
- Subvencions a entitats sense finalitat de lucre no susceptibles de ser incloses en cap dels subconceptes que s'atorguen a ESALS dependents de la Generalitat de Catalunya
- 4890004** Premis
- Dotació de premis d'investigació, cultural, artístic, científic, tècnic, jurídic i econòmic, relacionats amb l'activitat de l'entitat amb sol·licitud prèvia. En cas que s'atorguin a personal de la UB i no estiguin exempts d'IRPF, es tramitaran per la nòmina.

Art. 49. TRANSFERÈNCIES A L' EXTERIOR

490. Transferències a organismes internacionals

- 4900001** Transferències a la CEE
4900009 Transferències a l'exterior

CAPÍTOL 6. INVERSIONS REALS

Despeses realitzades per la Universitat susceptibles d'incrementar el seu patrimoni o relacionats amb activitats de recerca.

Art. 60. ADQUISICIÓ DE TERRENYS

600. Adquisició de terrenys

- 6000001** Adquisició de terrenys

602. Despeses inherents a la transmissió de la propietat

- 6020001** Despeses inherents a la transmissió de la propietat

Art. 61. ADQUISICIÓ D'EDIFICIS I ALTRES CONSTRUCCIONS

610. Adquisició d'edificis i altres construccions

- 6100001** Adquisició d'edificis i altres construccions

611. Construcció i grans reparacions d'edificis

- 6110001** Construcció d'edificis
6110002 Grans reparacions d'edificis
6110003 Altres despeses de condicionament
6110005 Instal·lacions

613. Incorporació de béns i serveis

- 6130001 Retribució de contractes de professionals
- 6130002 Actuacions oficina tècnica del Pla pluriennal
- 6130003 Llicències
- 6130004 Treballs tècnics exteriors
- 6130005 Maquetatge i documentació
- 6130006 Impostos
- 6130009 Altres retribucions

614. Reformes, millores i condicionament d'espais

No s'inclouen les reformes que siguin un manteniment de les instal·lacions com ara els treballs de pintura, reparacions o revisions d'instal·lacions que s'han de comptabilitzar en l'article 21.

- 6140001 Millora i reforma de les instal·lacions
- 6140002 Actuacions de seguretat
- 6140003 Condicionament de laboratoris
- 6140009 Altres actuacions

61400002 *Incorporació Romanents art 61. No es pot imputar despesa*

Art. 64. ADQUISICIÓ DE MOBILIARI I ESTRIS

640. Adquisició de mobiliari i estris

- 6400001 Adquisició de mobiliari i estris

64000002 *Incorporació Romanents art 64. No es pot imputar despesa*

Art. 65. ADQUISICIÓ D'EQUIPAMENT INFORMÀTIC

650. Adquisició d'equipament informàtic

- 6500001 Adquisició equips de procés de dades per a la gestió
- 6500002 Aplicacions software
- 6500003 Adquisició equips de procés de dades per a la docència
- 6500004 Adquisició equips de procés de dades per a la recerca
- 6500005 Adquisició d'equips de comunicació
- 6500006 Connexió xarxa
- 6500007 Llicències de software
- 6500009 Actuacions diverses

65000002 *Incorporació Romanents art 65. No es pot imputar despesa*

Art. 66. IMMOBILITZAT MATERIAL

660. Adquisició altre immobilitzat material

- 6600001 Equipament docent
- 6600002 Equipament de laboratori
- 6600003 Equipament audiovisual i reprografia
- 6600004 Equipament científic
- 6600009 Altre immobilitzat material
- 6600009 Altre immobilitzat material

66000002 *Incorporació Romanents art 65. No es pot imputar despesa*

661. Fons bibliogràfic

- 6610001 Subscripció publicacions periòdiques. Biblioteca
- 6610002 Adquisició de fons bibliogràfic. Biblioteca

Art. 68.**IMMOBILITZAT IMMATERIAL. RECERCA**

En els projectes de recerca es classifiquen segons el que les diferents entitats finançadores estableixen. Tot i que s'ha fet una indicació dels tipus de despeses que es poden passar pels diferents subconceptes, les despeses dels projectes s'imputaran a un o altre subconcepte segons dictami la normativa de les diferents convocatòries. Aquesta imputació és important per a una correcta justificació posterior per part de l'investigador responsable.

680. Projectes de recerca. Ministeri PN

Despeses de projectes de recerca subvencionats pel Ministeri en el marc del Programa Nacional

6800000 Projectes de recerca Ministeri PN

6800001 Projecte de recerca Ministeri PN. Personal

Despeses ocasionades per la participació en el projecte de personal contractat temporal, alié al vinculat estatutària o contractualment de forma permanent amb la Universitat.

6800002 Projecte de recerca Ministeri PN. Viatges i dietes

6800003 Projecte de recerca Ministeri PN. Material fungible

6800004 Projecte de recerca Ministeri PN. Material inventariable

6800005 Projecte de recerca Ministeri PN. Altres despeses

6800006 Projecte de recerca Ministeri PN. Altres despeses funcionament

Despeses en material fungible, viatges i dietes, així com la utilització de serveis generals de suport a la recerca o grans instal.lacions.No es podran doncs imputar ni despeses de personal ni l'adquisició de material inventariable.

6800007 Projecte de recerca Ministeri PN. Costos d'execució

Despeses d'adquisició de petits equipaments científicotècnics, material bibliogràfic, material fungible, viatges i dietes, així com la utilització de serveis generals de suport a la recerca o grans instal.lacions. No es podran doncs imputar despeses de personal.

6800008 Projecte de recerca Ministeri PN. Dotació addicional

Qualsevol tipus de despesa de recerca relacionats o no directament amb els objectius del projecte. En particular, i d'acord amb la normativa vigent, podrà destinar-se a generar complements entre els membres de l'equip de recerca.

6800009 Projecte de recerca Ministeri PN. Altres despeses

6800011 Projecte de recerca Ministeri PN. Beques recerca

6800099 Projecte de recerca Ministeri PN. Devolucions

681. Projectes de recerca. CEE

6810000 Bestretes projectes CEE

6810001 Projecte de recerca CEE. Personal

6810002 Projecte de recerca CEE. Viatges i dietes

6810003 Projecte de recerca CEE. Material fungible

6810004 Projecte de recerca CEE. Material inventariable

6810005 Projecte de recerca CEE. Altres despeses

6810006 Projecte de recerca CEE. Col.laboracions i altres

682. Projectes de recerca. Institut Salut Carlos III

Despeses de projectes de recerca subvencionats pel Fons d'Investigació Sanitària del Ministeri de Sanitat i Consum

6820001 Projecte de recerca ISC III. Personal

Despeses ocasionades per la participació en el projecte de personal contractat temporal, alié al vinculat estatutària o contractualment de forma permanent amb la Universitat.

6820002 Projecte de recerca ISC III. Viatges i dietes

- 6820003** Projecte de recerca ISC III. Material fungible
- 6820004** Projecte de recerca ISC III. Material inventariable
- 6820005** Projecte de recerca ISC III. Altres despeses
- 6820006** Projecte de recerca ISC III. Béns i serveis
Despeses d'adquisició de petits equipaments científicotècnics, material bibliogràfic, material fungible i altres despeses com la contractació de serveis externs. No es podran doncs imputar despeses de personal
- 6820007** Projecte de recerca ISC III. Costos d'execució
Dotació atorgada pel ministeri destinada a despeses en viatges, material fungible, material inventariable i altres despeses utilitzats en el projecte de recerca. No es podran doncs imputar despeses de personal.
- 6820011** Projecte de recerca ISC III. Beques
- 6820099** Projecte de recerca ISC III. Devolucions

- 683. Infraestructura**
 - 6830000** Infraestructura
 - 6830001** Infraestructura. Adquisicions i actuacions

- 684. Projectes de recerca. Joves investigadors.**
 - 6840005** Projectes de recerca. Joves investigadors.

- 685. Grups de recerca consolidats. SGR**
 - 6850000** Grups de recerca consolidats
 - 6850001** SGR. Personal
 - 6850002** SGR. Viatges i dietes
 - 6850003** SGR. Material fungible
 - 6850004** SGR: Material inventariable
 - 6850005** SGR. Altres despeses
 - 6850006** SGR. Contractació de doctors/es
 - 6850007** SGR. Acció mobilitzadora
 - 6850008** SGR. Professors o Investigadors visitants.
 - 6850009** SGR. Accions complementàries.
 - 6850011** SGR. Beques.
 - 6850099** SGR. Devolucions

- 687. Actuacions de recerca**
 - 6870002** Altres actuacions de recerca (accions integrades)
 - 6870003** Activitats de recerca

Despeses associades a activitats de recerca que no corresponguin a cap projecte de recerca inclòs en altres subconceptes. En aquest concepte es recolliran les despeses d'activitats de recerca finançades internament com ara estades de recerca, treballs d'investigació, etc.
 - 6870004** Congressos i simposis
 - 6870009** IVA anticipat dels projectes de recerca
 - 6870011** Beques

- 689. Altres projectes de recerca**
 - 6890000** Altres projectes de recerca
 - 6890001** Altres projectes de recerca. Personal
 - 6890002** Altres projectes de recerca. Viatges i dietes
 - 6890003** Altres projectes de recerca. Material fungible
 - 6890004** Altres projectes de recerca. Material inventariable
 - 6890005** Altres projectes de recerca. Altres despeses
 - 6890006** Altres projectes de recerca. Despeses específiques

6890007	Altres projectes de recerca. MCT. Costos execució
6890008	Altres projectes de recerca. Dotació addicional
6890011	Altres projectes de recerca. Beques
6890099	Altres projectes de recerca. Devolucions

Art. 69. ALTRES INVERSIONS

690. Altres inversions

6900001 Altres inversions

CAPÍTOL 7. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL

Les transferències i subvencions són fons atorgats a altres entitats sense que hi hagi contrapartida directa per part dels receptors i que els receptors destinen a inversions, recerca o altres despeses de capital. Per tant, com a regla general, no es podran imputar a cap d'aquests conceptes cap obligació que tingui associada una factura o nota de càrrec. La classificació en els diferents conceptes i subconceptes es fa segons el tipus d'entitat que rep els fons.

Art. 73. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL A ENTITATS DEL GRUP UB

730. Transferències de capital a entitats SFL del Grup UB

Finançament de la Universitat de Barcelona per inversions a les altres entitats que conformen el grup UB.

7300000	Transferències de capital a entitats SFL del Grup UB
7300001	Fundació Bosch i Gimpera
7300002	Fundació Parc Científic de Barcelona
7300004	Fundació Josep Finestres

731. Transferències de capital a entitats SFL del Grup UB. Gestió de projectes

Transferències i subvencions traspassades a les entitats sense ànim de lucre que formen part del Grup UB., per projectes de recerca o inversions, quan la UB només actua com a intermediària.

7310000	Transferències de capital a entitats SFL del Grup UB. Gestió de projectes
7310001	Fundació Bosch i Gimpera. Gestió de projectes.
7310002	Fundació Parc Científic de Barcelona. Gestió de projectes

732. Transferències de capital a societats participades del Grup UB.

Finançament de la Universitat de Barcelona per a inversions a societats participades del grup UB.

7320000	Transferències de capital a societats participades del Grup UB.
----------------	---

733. Transferències de capital a societats participades del Grup UB. Gestió de projectes

Transferències i subvencions traspassades a societats participades que formen part del Grup UB, per projectes de recerca o inversions, quan la UB actua com a intermediària

7320000	Transferències de capital a societats participades del Grup UB. Gestió de projectes.
----------------	--

734. Transferències de capital a col·legis majors del Grup UB.

Finançament de la Universitat de Barcelona per a inversions en col·legis majors.

7340000	Transferències de capital a col·legis majors del Grup UB.
----------------	---

Art. 78. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL A ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE
Finançament de la Universitat de Barcelona per a inversions a les altres entitats sense finalitat de lucre.

785. Transferències de capital a Fundacions i altres entitats SFL

7850002 Transferències a Fundacions

7850009 Transferències a altres entitats SFL

789. Altres subvencions

7890001 Altres subvencions

Art. 79. TRANSFERÈNCIES DE CAPITAL. RECERCA

790. Transferències i subvencions de capital. Recerca

Finançament de la Universitat de Barcelona per a projectes de recerca

7900002 Altres subvencions de recerca

7900003 Altres subvencions de recerca per a entitats del Grup UB

CAPÍTOL 8. ACTIUS FINANCERS

En aquest capítol s'inclouran els crèdits destinats a l'adquisició d'actius financers, que puguin ser representats en títols valors, anotacions en compte, contractes de préstecs o qualsevol altre document que inicialment els reconegui. Inclourà, també, els crèdits destinats a la constitució de dipòsits i fiances.

Art. 82. CONCESSIÓ PRÉSTECES A CURT TERMINI

820. Concessió préstecs curt termini

Art. 83. CONCESSIÓ PRÉSTECES FORA DEL SECTOR PÚBLIC

830. Concessió préstecs llarg termini

Art. 86. ADQUISICIÓ D'ACCIONS

860. Adquisició d'accions i participacions

8600001 Adquisició d'accions

8600002 Adquisició de participacions

Art. 87. APORTACIONS PATRIMONIALS

870. Aportacions patrimonials

8700001 Aportació a fons fundacionals

Aportacions realitzades per la Universitat de Barcelona al fons fundacional de fundacions (no inclou altre tipus de subvencions a fundacions)

CAPÍTOL 9. PASSIUS FINANCERS

Amortització de deutes emesos, contrets o assumit per la Universitat i els seus organismes públics, ja siguin en euros o en divises, ja siguin a curt o a llarg termini.

Art. 91. AMORTITZACIÓ DE PRÉSTECES I BESTRETES

910. Amortització Crèdits a curt termini

911. Amortització Préstecs a llarg termini

912. Amortització préstec sector públic recerca

9120001 Retorn bestreta Projecte MEC-FEDER

9120002 Amortització préstec ministeri

9120003 Bestreta overhead

9120002 Devolució anticipada préstec Ministeri

9120002 Devolució anticipada bestreta Ministeri