



ANNEX II

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DELS CONCURSOS PÚBLICS PER A L'ACCÉS A PLACES DE PROFESSORAT CONTRACTAT PERMANENT EN RÈGIM DE CONTRACTE LABORAL

1. Normes generals

1.1 Aquest concurs es regeix pel que disposen la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (LOU), modificada per la Llei orgànica 4/2007; l'article 21.U.2 j) de la Llei 36/2014, de 26 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat, l'article 46 de la Llei 1/2003, d'universitats de Catalunya (LUC); el Decret 128/2010, de 14 de setembre, sobre l'acreditació del coneixement lingüístic del professorat de les universitats del sistema universitari de Catalunya; els articles 144 i següents de l'Estatut de la Universitat de Barcelona (EUB), aprovat pel Decret 246/2003, de 8 d'octubre, de la Generalitat de Catalunya, la Normativa per a la selecció de personal acadèmic contractat permanent, aprovada per acord del Consell de Govern de la Universitat de Barcelona de data 27 d'abril de 2011 i la normativa vigent d'aplicació.

1.2 La relació de places de professor contractat permanent, en règim laboral, és la que consta en l'annex I d'aquesta convocatòria-

1.3 Únicament als efectes d'aquesta convocatòria es considera inhàbil el mes d'agost.

1.4. D'acord amb el que disposa l'article 59.6 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, amb l'exposició de les resolucions indicades a la web de la Universitat de Barcelona es considerarà realitzada l'oportuna notificació als interessats, i s'iniciaran els terminis a efectes de possibles reclamacions o recursos.

<http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos/permanent.htm>

2. Requisits de les persones aspirants

2.1 Requisits generals per a l'admissió a aquest concurs:

- a) Nacionalitat: d'acord amb el que estableix l'article 45 de la LUC, poden participar en aquesta convocatòria persones de qualsevol nacionalitat. Les persones estrangeres no comunitàries i les que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya han de disposar del permís de treball i de residència abans de la formalització dels corresponents contractes.
- b) Haver complert 18 anys i no excedir l'edat de 65 anys o la que estableixi el conveni col·lectiu que sigui aplicable.
- c) No estar inhabilitades per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separades o acomiadades, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública. En cas de persones estrangeres, han d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa que no estan sotmeses a sanció o acomiadament disciplinari o a condemna penal que els impedeixi al país d'origen l'accés a l'ocupació pública.
- d) No incórrer en causa legal d'incapacitat segons la normativa vigent.
- e) No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi l'exercici de les activitats pròpies de les places convocades.
- f) Satisfer els drets d'examen, d'acord amb la normativa de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya.



- g) Acreditar el nivell de coneixement de la llengua catalana, tant en l'expressió oral com en l'escripta, de conformitat amb allò que estableix la legislació vigent.

A aquelles persones aspirants que no puguin acreditar documentalment el nivell de coneixement de llengua catalana, els Serveis Lingüístics de la Universitat de Barcelona els han de facilitar els mecanismes per obtenir-lo dins el termini de presentació de sol·licituds.

Els aspirants estrangers han d'acreditar un coneixement adequat del castellà. Es pot exigir la superació de proves específiques amb aquesta finalitat, llevat que les proves selectives impliquin per si mateixes la demostració del coneixement d'aquesta llengua.

Excepcionalment, els aspirants que no puguin presentar juntament amb la sol·licitud la documentació que acrediti el coneixement de la llengua catalana, i en el cas dels aspirants estrangers, els que no puguin acreditar un coneixement adequat del castellà, poden sol·licitar al rector l'exempció d'aquest requisit basant-se en el seu currículum. El rector resol a la vista d'un informe preceptiu no vinculant emès per la Comissió de Política Científica de la Universitat de Barcelona. En cas d'estimar la sol·licitud, resultarà d'aplicació el que s'estableix a l'article 5.3 del Reglament d'usos lingüístics de la Universitat de Barcelona.

2.2 A més dels requisits generals, les candidatures han de complir els requisits específics següents:

- a) Estar en possessió del títol de doctor. En les places vinculades a institucions sanitàries, han d'aportar, a més, el títol d'especialista.

Els títols que presentin les persones aspirants que no hagin estat expeditos per les autoritats educatives espanyoles han d'estar homologats amb els de caràcter oficial a l'Estat espanyol o amb els reconeguts per les autoritats espanyoles segons la normativa vigent en aquesta matèria.

- b) Acreditar almenys tres anys d'activitat docent i de recerca, o prioritàriament de recerca postdoctoral.
- c) Acreditar estades per un període mínim de dos anys, dutes a terme amb posterioritat a la formació inicial de la persona candidata (grau i màster o equivalent) per realitzar estudis de doctorat, tasques acadèmiques d'educació superior, de R+D+I i/o professionals rellevants per al perfil del contracte ofert en la present convocatòria, en situació de desvinculació acadèmica de la Universitat de Barcelona. Aquest requisit es considera complert si els estudis de doctorat s'han cursat íntegrament en una altra universitat, la qual ha expedit el títol de doctor.

Per a l'accés a les places convocades en la present convocatòria, només seran computables als efectes d'acreditar el període desvinculació les estades a partir de 3 mesos.

La desvinculació acadèmica de la universitat convocant no és d'aplicació a les persones candidates que en el moment de l'entrada en vigor de la LOU tenien contracte d'ajudant, de professor associat o bé eren investigadors o professors dels cossos docents, ni a les persones candidates que amb anterioritat al 31 de desembre de 2014 hagin obtingut un contracte de professor lector, agregat, catedràtic contractat, col·laborador, titular interí d'universitat o d'escola universitària, a la Universitat de Barcelona.

La realització d'activitats en entitats del grup UB (Fundació Bosch i Gimpera i altres) són reconegudes com activitats desenvolupades en situació de desvinculació de la UB.

- d) Acreditar haver finalitzat el Programa Ramon y Cajal. Els aspirants acreditaran aquest requisit mitjançant un document de l'entitat on s'hagi dut a terme el Programa Ramon y Cajal que justifiqui l'extinció del contracte corresponent.
- e) Estar en possessió del certificat I3.
- f) Disposar d'una acreditació de recerca emesa per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya o bé per l'Agència Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación.

Aquest requisit queda complert pel fet d'estar habilitat per la categoria de catedràtic o professor titular d'universitat, segons resolució de 18 de febrer de 2005 de la Direcció General d'Universitats.



2.3 A excepció del requisit indicat a la lletra 2.2. lletra d), el compliment del qual s'exigirà en la data de la signatura del contracte, la resta de requisits i condicions establerts en la base 2.1 i 2.2 s'han de complir en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, i s'han de mantenir fins a la vàlida formalització dels contractes.

3. Sol·licituds

3.1. Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar al rector de la Universitat de Barcelona, formalitzades en el model d'imprès que figura al web de la Universitat de Barcelona <http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos/permanent.htm>

Les sol·licituds s'han de presentar dins el termini de trenta dies naturals, comptats a partir de l'endemà de la data de publicació d'aquesta convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al Registre del Pavelló Rosa, situat al recinte de la Maternitat (Travessera de les Corts, 131-159, 08028 Barcelona) i a la resta d'oficines de registre incloses al document «Relació i horaris dels Registres Generals de Centre de la Universitat de Barcelona», que es pot consultar a la pàgina web: <http://www.ub.edu/registre/ca/horari.html>.

També es pot presentar la sol·licitud per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, que són els següents:

- Als registres de qualsevol òrgan administratiu que pertanyi a l'Administratiu General de l'Estat espanyol o a la de qualsevol administració de les comunitats autònomes.
- A les oficines de Correus de l'Estat espanyol, en la forma que s'estableix reglamentàriament. En el cas d'enviament per correu certificat, la presentació de la documentació a l'oficina de Correus de l'Estat espanyol corresponent s'ha de fer d'acord amb el que disposa l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, en un sobre obert, per tal que la sol·licitud, l'escrit o la comunicació adreçat a la Universitat de Barcelona sigui datat i segellat abans de ser certificat. Si la sol·licitud no està datada i segellada per l'oficina de Correus de l'Estat espanyol corresponent, s'entendrà com a data vàlida de presentació la d'entrada al registre de la Universitat de Barcelona.
- A les representacions diplomàtiques o les oficines consulars de l'Estat espanyol a l'estranger.

3.2. Dins del termini de presentació de sol·licituds, les persones aspirants han de satisfer la taxa de 66,55 € en concepte de taxa d'inscripció, d'acord amb el que estableix decret legislatiu 3/2008, de 25 de juny, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de taxes i preus públics de la Generalitat de Catalunya. Aquesta taxa està subjecte a les bonificacions i les exempcions de pagament de taxes establertes a l'Ordre GRI/99/2015.

El pagament es pot efectuar en qualsevol de les oficines del Banc de Bilbao Vizcaya Argentaria o del Banc Santander, mitjançant l'ingrés en caixa, als números de compte corrent relacionats a la sol·licitud o bé pagant electrònicament amb targeta de crèdit. Tota la informació per obtenir l'imprès de sol·licitud i per accedir al pagament electrònic està disponible al web de la Universitat de Barcelona <http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos/permanent.htm>

La manca del pagament de les taxes determina l'exclusió de la candidatura.

3.3 La sol·licitud d'admissió s'ha d'acompanyar amb la documentació següent:

- a) Fotocòpia del DNI o passaport.
- b) Fotocòpia compulsada dels documents que acreditin el compliment dels requisits específics de la base 2.2, exclosos els que hagin estat expedits per la Universitat de Barcelona.
- c) Certificació acreditativa del nivell C de català de la Generalitat de Catalunya o equivalent, llevat que sigui d'aplicació l'excepció prevista en l'apartat g de la base 2.1

3.4 Les persones que optin a més d'una plaça han de presentar una sol·licitud independent per a cada una, llevat



que estiguin incloses en un mateix concurs en tractar-se de places en què el perfil, la categoria i l'àrea de coneixement siguin idèntics.

4. Admissió de les candidatures

4.1 Un cop acabat el termini de presentació de sol·licituds el rector, o vicerector en què delegui, dicta resolució declarant aprovada la llista provisional de persones admeses i excloses, amb indicació de les causes d'exclusió, en el termini màxim d'un mes. Aquesta resolució es fa pública a la pàgina web de la Universitat de Barcelona (<http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos/permanent.htm>).

4.2 Les persones aspirants poden completar la documentació o presentar reclamació contra aquesta resolució davant el rector, en el termini de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la data de la publicació de les llistes provisionals de persones admeses i excloses.

4.3 Les persones aspirants que no esmenin o rectifiquin dins d'aquest termini el defecte o error que hagi motivat la seva exclusió queden definitivament excloses de la convocatòria.

4.4 Les reclamacions es resolen en els vint dies següents a la finalització del termini previst per presentar-les. La resolució en què es declara definitivament aprovada la llista de persones admeses i excloses es fa pública pels mateixos mitjans i als mateixos llocs que els establerts en l'apartat 1 d'aquesta base. Si ho sol·liciten, els aspirants exclosos pel fet de no complir els requisits o no poder aportar els documents exigits poden recuperar l'import dels drets d'examen.

4.5 La resolució declarant aprovades les llistes definitives d'admesos i exclosos pot ser impugnada per les persones interessades mitjançant la interposició del recurs contenciós administratiu davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició, que es pot interposar davant el rector, en el termini d'un mes des de la data de la publicació de la resolució.

4.6 Els errors materials i de fet es poden esmenar en qualsevol moment.

5. La comissió

5.1 La comissió que hagi de resoldre el concurs de places de personal acadèmic contractat permanent de la Universitat de Barcelona estan constituïdes per cinc membres titulars i el mateix nombre de suplents, els quals ocupen els càrrecs següents:

- a) La presidència i la seva suplència, designades pel rector o vicerector en què delegui.
- b) Dues vocalies i les seves suplències, nomenades pel rector o vicerector en què delegui, a proposta del departament al qual estigui adscrita la plaça.
- c) Dues vocalies i les seves suplències, nomenades pel rector o vicerector en què delegui, a proposta del centre al qual estigui vinculada la plaça. Per a les places vinculades a institucions sanitàries aquestes vocalies es nomenen a proposta de la institució sanitària corresponent.

5.2 Les persones membres de la comissió han de pertànyer a l'àrea de coneixement a la qual es vinculi la plaça, o a alguna de les àrees afins definides per la Universitat de Barcelona, i preferentment han d'estar vinculades al perfil de la plaça. Tots els membres de la comissió han de tenir una categoria igual, equivalent o superior al de la plaça convocada. El professorat de les universitats dels estats membres de la Unió Europea que exerceixin en aquelles una posició equivalent a la de catedràtic/catedràtica o Titular d'universitat poden formar part d'aquestes comissions, previ informe favorable de la comissió de professorat delegada del Consell de Govern, basant-se en el seu currículum.

5.3 En la comissió de selecció per a places de professor/a agregat/ada, la presidència ha d'ocupar-la una persona que sigui catedràtica d'universitat, funcionària o contractada laboral.



5.4 En cap cas poden formar part d'una comissió més de dos membres del departament a què estigui adscrita la plaça convocada. Igualment, en cap cas poden formar part de la comissió els membres del Consell de Direcció de la Universitat.

5.5 Els membres de la comissió han de trobar-se en situació de servei actiu, quan siguin membres de cossos docents universitaris, i si pertanyen al col·lectiu de personal docent investigador laboral poden estar en qualsevol de les situacions administratives, llevat de l'excedència i de la suspensió de funcions. En cap cas no pot formar part de la comissió el professorat jubilat amb anterioritat a la data de publicació de la convocatòria, llevat que estigui nomenat com a professorat emèrit. En aquest darrer cas es té en compte la categoria docent que tenia en actiu per determinar la participació en la comissió.

5.6 Sempre que la composició de la plantilla del camp de coneixement ho permeti, en igualtat de condicions s'ha de prioritzar la presència de personal docent i investigador laboral.

5.7 En el cas de places vinculades a institucions sanitàries, els dos membres nomenats a proposta de la institució sanitària han de ser doctors i estar en possessió del títol d'especialista que s'exigeixi com a requisit per concursar a la plaça. Si a la institució sanitària existeix una estructura organitzativa superior que englobi el servei de l'especialitat de la plaça en concurs, i atesa la relació assistencial entre els serveis que la componen, els dos membres especialistes nomenats per aquella podran pertànyer a alguna altra especialitat d'aquesta estructura. Sempre que sigui possible, els dos membres especialistes per part de la institució sanitària tindran com a mínim el mateix càrrec hospitalari i la mateixa categoria universitària que els del/la candidat/candidata.

5.8 En la composició de les comissions s'ha d'aplicar el principi de composició equilibrada entre dones i homes, excepte quan no sigui possible per raons fonamentades i objectives, degudament motivades.

5.9 Les persones membres de les comissions són nomenades pel rector o vicerector en què delegui. La resolució que nomeni els membres de la comissió es publica a la pàgina web de la Universitat, juntament amb la llista definitiva de persones admeses i excloses.

5.10 Pel que fa al nomenament, les substitucions i el funcionament de les comissions, cal atènyer-se al que es preveu als articles 8 i 10 de la Normativa per a la selecció de personal acadèmic contractat permanent de la Universitat de Barcelona, aprovada per acord del Consell de Govern de data 27 d'abril de 2011.

6. Tramitació del concurs

6.1 El concurs pròpiament dit comprèn l'acte de constitució de la comissió, l'acte de presentació de les candidatures i tres proves. Totes les proves són públiques i són de caràcter obligatori i eliminatori. Les deliberacions de la comissió tenen caràcter reservat.

Tots els actes relacionats amb les proves del concurs han de tenir lloc en el centre a què està adscrita la plaça i s'han de publicar en el tauler d'anuncis del centre.

6.2 La comissió es constitueix dintre dels tres mesos següents a la data de publicació de la resolució del nomenament. La presidència convoca els membres titulars i, si escau, els suplents per a la constitució de la comissió, fixant lloc, data i hora. Així mateix convoca totes les persones candidates per a l'acte de presentació, que té lloc el mateix dia de l'acte de constitució. En l'acte de constitució, abans de l'acte de presentació dels candidats, la comissió fixa i fa públics els criteris específics per a la valoració de les persones concursants, que s'han d'ajustar als criteris generals establerts en la base 6.3, el seu barem, la puntuació mínima i el procediment de consulta de la documentació per part de les persones candidates

6.3 Els criteris generals de valoració establerts per la UB, d'acord amb els quals les comissions decideixen els criteris específics per a cada plaça, són:

- Competència disciplinària específica de la persona candidata.
- Capacitat docent i investigadora de la persona candidata.
- Adequació de la persona candidata a les prioritats docents i investigadores de la Universitat.



En el cas de les places vinculades a institucions sanitàries s'ha de tenir en compte, a més, la competència i la qualificació assistencials de les candidatures.

La comissió també ha de tenir en compte l'especial implicació i participació en xarxes i projectes internacionals de la persona candidata, així com la competència lingüística en llengua anglesa o en una altra llengua estrangera d'ús internacional en l'àmbit de la disciplina.

6.4 Els criteris específics, el barem, el procediment de consulta de la documentació i el lloc de l'acte de presentació s'exposen al tauler d'anuncis del centre on té lloc el concurs amb la signatura dels qui ocupin la presidència i la secretaria de la comissió.

6.5 En l'acte de presentació, que és públic, les persones candidates lliuren al secretari o secretària de la comissió la documentació següent:

- a) Cinc exemplars de l'historial acadèmic i professional, així com un exemplar de les publicacions i dels documents acreditatius corresponents.
- b) Cinc exemplars d'un projecte acadèmic personal i original relacionat amb la plaça, que ha d'incloure el projecte de recerca que la persona candidata es proposa desenvolupar, i un pla d'actuació docent relacionat amb el perfil professional de la plaça, que ha d'incloure el programa d'una o més assignatures, troncal i obligatòries, adscrites a l'àrea de coneixement corresponent, que es cursin per a l'obtenció d'un títol oficial.

6.6 En l'acte de presentació es determina mitjançant sorteig l'ordre d'actuació de les candidatures, i es fixa el lloc, la data i l'hora del començament de les proves. Així mateix, es fixa el termini durant el qual les persones candidates poden examinar la documentació presentada per la resta de candidatures, abans de l'inici de les proves. En tot cas les proves han de començar en el termini màxim de cinc dies a comptar de l'endemà de l'acte de presentació.

7. Proves

7.1 Per obtenir una plaça de professor contractat permanent cal superar tres proves.

7.2 La primera prova consisteix en l'exposició oral de mèrits, historial acadèmic docent i, si escau, investigador i/o assistencial sanitari, i del pla d'actuació docent, i es duu a terme durant un període màxim d'una hora per cada persona candidata. Seguidament, la comissió debat amb el candidat o candidata sobre els seus mèrits, historial acadèmic docent i, si escau, investigador i/o assistencial sanitari, i sobre el pla d'actuació docent, durant un temps màxim de dues hores. Acabada la prova, cada membre de la comissió lliura a la presidència un informe raonat, puntuat i ajustat en tot cas als criteris i barems establerts prèviament, sobre els mèrits, historial acadèmic docent i, si escau, investigador i/o assistencial sanitari, així com sobre el pla d'actuació docent presentat per la persona candidata i l'ajust a les necessitats de la Universitat de Barcelona. En vista dels informes presentats i de la seva discussió posterior, la comissió procedeix a una votació que necessàriament s'ha de correspondre amb les puntuacions atorgades, i en la qual no és possible l'abstenció, per determinar el pas de les persones candidates a les proves successives.

Per passar a la prova següent, les candidatures han d'obtenir un mínim de tres vots favorables.

Un cop acabada la prova, se'n fan públics els resultats, amb expressió dels vots obtinguts per cada candidatura, al tauler d'anuncis del centre on s'hagin dut a terme les proves.

7.3 La segona prova consisteix en l'exposició oral d'un tema del programa o d'un dels programes que configuren el seu pla d'actuació docent, presentat per la persona candidata i elegit per aquesta, durant un temps màxim d'una hora. Seguidament, la comissió debat amb el candidat o candidata sobre els continguts exposats, la metodologia i els recursos didàctics que caldria utilitzar i sobre tots aquells aspectes que consideri rellevants en relació amb el tema, durant un temps màxim de dues hores. Acabada la prova, cada membre de la comissió lliura a la presidència un informe raonat i puntuat valorant els continguts, la metodologia i els recursos exposats per cadascuna de les candidatures. En vista dels informes, la comissió procedeix a una votació en què no és



possible l'abstenció, per determinar la superació d'aquesta prova. Per passar a la prova següent, les candidatures han d'obtenir un mínim de tres vots favorables.

Un cop acabada la prova, se'n fan públics els resultats, amb expressió dels vots obtinguts per cada candidatura, al tauler d'anuncis del centre on s'hagin dut a terme les proves.

7.4 La tercera prova consisteix en l'exposició oral del projecte de recerca presentat per la persona candidata, durant un període màxim d'una hora per cada candidatura. Seguidament, la comissió debat amb el candidat o candidata sobre aquest projecte durant un temps màxim de dues hores. Acabada la prova, cada membre de la comissió lliura a la presidència un informe raonat i puntuat valorant els continguts i metodologia exposats per cada una de les candidatures. En vista dels informes, la comissió procedeix a una votació, en què no és possible l'abstenció, per determinar la superació o no d'aquesta prova. Per superar aquesta prova les persones candidates han d'obtenir un mínim de tres vots favorables.

Un cop finalitzi cada prova, se'n fan públics els resultats, amb expressió dels vots obtinguts per cada candidatura, al tauler d'anuncis del centre on s'hagin fet les proves.

7.5 En vista dels informes i les puntuacions de les candidatures que hagin superat totes les proves, la comissió procedeix a una votació final, en què no és possible l'abstenció, per establir l'ordre de prelación de les candidatures, tenint en compte que no es pot proposar per ocupar les places un nombre de candidatures superior al de les places convocades, seguint estrictament l'ordre de prelación establert mitjançant la votació corresponent, però sí un nombre inferior.

7.6 La comissió proposa una persona candidata per a cada plaça degudament identificada. En cas que cap de les candidatures hagi superat totes les proves, es pot declarar deserta la plaça corresponent.

8. Proposta de la comissió

8.1 La presidència de la comissió, un cop acaben les proves, eleva una proposta motivada de provisió de places al rector. La resolució de la comissió vincula la Universitat de Barcelona, llevat que aquesta, si escau, pugui revisar-les d'acord amb allò que preveuen l'article 102 i següents de la Llei del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

8.2 La proposta de provisió de la plaça per a la formalització dels contractes corresponents es publica a la pàgina web de la Universitat de Barcelona (<http://www.ub.edu/comint/pdi/concursos/permanent.htm>).

9. Contractació

9.1 Els candidats o candidates proposats, en el termini de vint dies des de la publicació de la proposta de provisió, han de presentar la següent documentació acreditativa del compliment dels requisits generals exigits a les dependències de Personal Acadèmic, Àrea de Recursos Humans (recinte de la Maternitat, Pavelló Rosa, Travessera de les Corts, 131-159, 08028 Barcelona):

- a) Certificat mèdic oficial en què figuri que no es pateix cap malaltia ni cap defecte físic ni psíquic que incapaciti per a l'exercici de les activitats pròpies del professorat universitari.
- b) Declaració, sota responsabilitat de la persona candidata, de no estar inhabilitada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat separada o acomiadada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública, i de no incórrer en causa legal d'incapacitat segons la normativa vigent. En cas de ser ciutadà o ciutadana estranger, s'ha d'acreditar mitjançant declaració jurada o promesa que no s'està sotmès a sanció o acomiadament disciplinari o a condemna penal que pugui impedir en el seu país d'origen l'accés a l'ocupació pública.
- c) Les persones estrangeres no comunitàries i les que no puguin ser incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya han de disposar del permís de treball i de residència abans de la formalització dels contractes corresponents.



d) Transcorregut aquest termini, si no han presentat la documentació, no se les pot contractar.

9.2 En un termini màxim de vint dies a comptar de la presentació de la documentació anterior s'ha de citar les persones candidates proposades per a la signatura del contracte, les quals en el moment de la signatura hauran d'acreditar el requisit indicat a la base 2.2 lletra d).

Els candidats proposats no es consideren personal acadèmic contractat permanent de la Universitat de Barcelona fins a la data d'incorporació al seu lloc de treball corresponent, d'acord amb els termes i les dates establerts en el contracte.

9.3 El perfil de la plaça no representa cap dret exclusiu per a la impartició de la docència que integra el seu perfil, ni limita la competència dels departaments per a l'assignació d'altres activitats docents en el mateix o en un altre centre docent.

10. Recursos

10.1 La convocatòria del concurs i les seves bases poden ser impugnades per les persones interessades mitjançant la interposició del recurs contenciós administratiu davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació en *el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC)*, sens perjudici del recurs potestatiu de reposició, que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de la publicació en el *DOGC* de la resolució davant del Consell de Govern.

10.2 La impugnació dels actes i resolucions de la comissió, pel fet de ser un òrgan col·legiat depenent del rector, s'ha d'ajustar als criteris establerts en l'article 114 de la Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

10.3 Contra les propostes de la comissió les persones candidates poden presentar recurs d'alçada davant el rector en el termini màxim d'un mes, a partir de l'endemà de la publicació de la proposta de provisió.

Admès a tràmit el recurs, se suspèn la signatura del contracte fins que no es resolgui de manera definitiva.

Aquest recurs és valorat per la Comissió de Reclamacions de la Universitat de Barcelona i emetrà l'informe corresponent, que en el termini màxim de dos mesos ha de ratificar o no la proposta reclamada. El rector o vicerector en què delegui resoldrà el recurs d'alçada tenint en compte l'informe de la Comissió de Reclamacions.

La resolució del rector exhaureix la via administrativa i, independentment de la seva immediata executivitat, és impugnable davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini màxim de dos mesos a comptar de l'endemà de la data de la notificació de la resolució, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.