



FULL INFORMATIU núm. 184

Gerència - Universitat de Barcelona

28 de juliol de 2016

CONVOCATÒRIA DE CONCURS DE TRASLLAT I REINCORPORACIÓ D'EXCEDÈNCIES PER A PROVEIR 40 LLOCS DE TREBALL VACANTS DE PERSONAL AUXILIAR DE SERVEIS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

D'acord amb la Resolució de la vicerectora d'Administració i Organització, per delegació del rector, de 28 de juliol de 2016, de la Universitat de Barcelona, s'ofereixen a concurs 40 llocs de treball vacants de personal d'administració i serveis (PAS) Auxiliar de serveis (Annex I), i la provisió de les quals es regirà per les Bases de la Convocatòria que s'assenyalen a continuació:

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. Requisits de les persones aspirants

1.1 Pot prendre part en aquest concurs el PAS laboral fix amb destinació a la Universitat de Barcelona en qualsevol situació administrativa sempre que compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria i pertanyin a la categoria laboral corresponent a les places que es convoquen (grup IV).

Podran prendre part, també, els funcionaris de carrera de la Universitat de Barcelona que compleixin els requisits establerts en aquesta convocatòria i pertanyin a les escales E subalterna i C2 auxiliars de serveis.

Igualment podrà participar el PAS laboral de la UB que estigui en situació d'excedència voluntària i que tingui els requisits per al reingrés.

Estaran exclosos de poder participar-hi els que estiguin suspesos en ferm, que no podran participar mentre duri la suspensió, i els excedents, mentre no hagi transcorregut el temps necessari per a sol·licitar el reingrés.

1.2 Els requisits de participació s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i continuar complint-los durant tot el concurs.

2. Mèrits i barem

2.1 Els mèrits que es valoraran i el barem de puntuació són els que s'assenyalen a la Base 6 d'aquestes Bases.

3. Sol·licituds

3.1 Les persones interessades en participar en aquest concurs han d'emplenar la sol·licitud i presentar-la per via telemàtica, a través de l'Espai Personal, a l'enllaç: https://intranet.ub.edu/dyn/cms/07_area_personal/personal_linia/, (sol·licitud de concurs), sens perjudici de l'exercici dels drets relatius a l'ús de mitjans no electrònics.



3.2 Les sol·licituds s'han d'adreçar a la vicerectora d'Administració i Organització i restaran registrades d'entrada automàticament en el moment de confirmar la instància telemàtica, no essent necessari en aquest cas la presentació a les oficines del registre.

3.3 Tanmateix es podrà presentar la sol·licitud de participació al concurs al Registre del Pavelló Rosa, situat al Recinte de la Maternitat (Travessera de les Corts 131-159, 08028 Barcelona), o a la resta d'oficines de registre incloses al document *Relació i horaris dels registres generals de centre de la Universitat de Barcelona*, que podeu consultar a l'adreça web www.ub.edu/registre/ca/horari.html o per qualsevol dels mitjans que autoritza la legislació vigent.

3.4 El període de presentació de sol·licituds és de les 00:01 hores del dia 9 de setembre fins a les 23:59 hores del dia 28 de setembre de 2016.

3.5 En la sol·licitud s'han d'especificar les places demanades i, en cas que siguin diverses, l'ordre de preferència, el qual determinarà la resolució final del concurs, juntament amb l'assignació dels barems.

3.6 Al·legació de mèrits

L'Administració considerarà d'ofici els mèrits de les persones aspirants que consten als seus arxius, sense que sigui necessària la seva al·legació o acreditació per les persones sol·licitants, en els següents termes:

-Formació i Titulació: Es valorarà la formació i titulació que consti a l'aplicatiu "Currículum PAS". No obstant les persones aspirants han de vetllar per tal que la informació qui hi consta és completa, i en cas de formació i titulació que no consti en l'esmentat aplicatiu, la persona interessada l'haurà d'incloure i aportar l'acreditació documental pertinent a Formació PAS- C/ Melcior de Palau, 140 de 8:30 a 13:30 hores, en el mateix termini que el fixat per presentar les sol·licituds de participació al concurs.

-Serveis Prestats a les Administracions Públiques: Es valoraran els serveis que constin a l'expedient personal del sol·licitant a la Universitat de Barcelona. No obstant, les persones aspirants han d'al·legar i acreditar documentalment els serveis prestats fora de la UB que no constin reconeguts a la UB a efectes de serveis previs.

Per tal de ser valorats, en el seu cas, d'acord amb el Barem detallat a la Base 6, les persones aspirants hauran d'aportar a l'Àrea d'Organització i Recursos Humans - Personal d'Administració i Serveis - (recinte de la Maternitat, Pavelló Rosa, Travessera de les Corts, 131-159, 08028 Barcelona) de 8:30 a 13:30 hores dintre del període de presentació de sol·licituds una còpia confrontada de la documentació acreditativa de les circumstàncies familiars que considerin adients.

3.7 El tribunal, en qualsevol moment, pot requerir a les persones aspirants l'acreditació d'aquells aspectes al·legats que consideri necessaris.

4. Admissió de les persones aspirants

4.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i en el termini màxim d'un mes, la vicerectora d'Administració i Organització, per delegació del rector de la Universitat de Barcelona, farà pública la



llista provisional de persones admeses i excloses al concurs, amb la concreció dels motius d'exclusió, sens perjudici que es puguin incorporar altres incidències que s'hagin pogut observar.

4.2 En el termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada les persones interessades legítimes podran esmenar el motiu que hagi causat la seva exclusió. En aquest mateix termini podran aportar la documentació relativa als mèrits a valorar que estimin pertinents. Les persones que figurin excloses en la llista provisional que no esmenin dins d'aquest termini el defecte imputable a elles i que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició i seran declarades excloses amb caràcter definitiu del concurs.

4.3 Finalitzat el període d'esmenes, es resoldrà i publicarà la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses, que serà dictada per resolució de la Vicerectora convocant, per delegació del rector, amb inclusió dels recursos pertinents. Junt amb aquesta llista es farà pública la composició definitiva dels membres dels tribunals qualificadors.

5. Tribunal

5.1 L'aplicació del barem de mèrits d'aquest concurs serà valorat per un tribunal nomenat per la vicerectora convocant per delegació del rector, els membres del qual actuaran sempre a títol individual.

5.2 La composició del tribunal qualificador serà la següent:

- El gerent, o persona en qui delegui, que el presidirà.
- El responsable de l'àrea de personal, o persona en qui delegui.
- Un vocal que s'adigui amb l'especialitat de la plaça objecte de convocatòria, designat per la universitat.
- Dos vocals designats pel Comitè d'Empresa.
- Un membre de l'àrea de personal de la universitat, que actuarà com a secretari, amb veu però sense vot.

5.3 La composició definitiva del tribunal qualificador, en que es tendirà a la paritat, formada per 5 membres titulars i el mateix nombre de suplents, es farà pública junt amb la resolució que declari aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos per Resolució de la vicerectora d'Administració i Organització, dictada per delegació del rector.

5.4 Els membres del tribunal estaran en possessió d'una titulació amb un nivell acadèmic igual o superior a l'exigit per al lloc de treball o pertanyer a un grup igual o superior a aquest, llevat de casos excepcionals degudament justificats.

5.5 El tribunal pot disposar, si ho creu convenient, la incorporació de persones assessores especialistes per a que col·laborin amb els seus membres en la valoració de les proves. Aquestes tenen veu però no vot.

5.6 Als efectes de comunicacions i altres incidències el tribunal té la seu a l'Administració de PAS d'aquesta Universitat.

5.7 En qualsevol moment, el tribunal pot requerir a les persones candidates l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació del document nacional d'identitat.



5.8 Tant l'òrgan convocant com el tribunal poden demanar l'acreditació dels aspectes necessaris quan es considerin inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, les quals poden ser excloses de la convocatòria per aquesta raó, mitjançant resolució motivada, i en qualsevol moment si no compleixin els requisits.

6. Barem

Torn de trasllat i reincorporació d'excedències

La valoració de les persones aspirants es farà pel sistema de concurs de mèrits.

Valoració de mèrits: fins a **5 punts**.

- a) Antiguitat a l'empresa: fins a **3 punts**.
L'antiguitat es valorarà a raó de 0.2 punts per any complet de serveis a la universitat.
- b) Per formació adient al lloc de treball: **1 punt**.
- c) Per fills en edat escolar i altres circumstàncies familiars, sempre i quan el trasllat aportí una millora en la conciliació familiar del treballador: **1 punt**.

Puntuació mínima: es considera que posseeixen la puntuació mínima les persones aspirants que compleixin les condicions exigides per participar en el concurs.

La persona seleccionada serà la que assoleixi la puntuació més alta. En cas d'empat, tindrà prioritat la persona amb més antiguitat a la Universitat de Barcelona i en cas de nou empat, el candidat de major edat. En cas que només hi hagi una persona aspirant per a la plaça convocada, el trasllat serà automàtic.

7. Norma final

7.1 La realització d'aquest concurs es regeix per aquesta convocatòria, per l'Estatut d'aquesta Universitat i pel vigent Conveni col·lectiu del personal laboral de les universitats públiques catalanes, així com per la resta de legislació concordant o que sigui d'aplicació amb caràcter supletori.

7.2 La presa de possessió es realitzarà d'acord amb el que s'estableixi per resolució de l'òrgan convocant i d'acord amb les necessitats del servei. La destinació adjudicada mitjançant aquesta convocatòria és irrenunciable.

8. Règim d'impugnacions i al·legacions

Contra les resolucions de la vicerectora d'Administració i Organització, dictades per delegació del rector de la Universitat de Barcelona, que esgoten la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, les persones interessades legítimes poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució al web de la UB, d'acord amb el que estableixen els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. També poden interposar qualsevol altre recurs que consideren procedent.

No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que les ha dictat, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació de la



resolució al web de la UB. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Contra els actes de tràmits del tribunal que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els interessats poden interposar recurs d'alçada davant la vicerectora d'Administració i Organització, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució, d'acord amb el que estableixen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.