



FULL INFORMATIU núm. 183

Gerència - Universitat de Barcelona

28 de juliol de 2016

CONVOCATÒRIA DE CONCURS (TORN DE TRASLLAT, REINCORPORACIÓ D'EXCEDÈNCIES I TORN DE PROMOCIÓ INTERNA) PER A PROVEIR 107 LLOCS DE TREBALL VACANTS DE PAS LABORAL DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

D'acord amb la Resolució de la vicerectora d'Administració i Organització, per delegació del rector, de 28 de juliol de 2016, de la Universitat de Barcelona, s'ofereixen a concurs 107 llocs de treball vacants de Personal d'administració i serveis (PAS) laboral (Annex I), la provisió de les quals es regirà per les Bases de la Convocatòria següents,

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. Normes generals

1.1 D'acord amb el 6è Conveni col·lectiu del personal d'administració i serveis laboral de les universitats públiques catalanes, la provisió de vacants es farà d'acord amb l'establert pels seus articles 14 a 20 amb l'ordre següent:

- a) Trasllat.
- b) Reincorporació d'excedències.
- c) Promoció interna.

1.2 No obstant el seguiment de l'ordre establert, els dos torns previstos es substancien en convocatòria única d'acord amb el disposat per l'article 19 del Conveni i les presents Bases, de manera que en aquells torn en què no hi hagi candidats, es passarà directament al torn següent.

1.3 Atenent a les limitacions pressupostàries i respecte l'oferta pública d'ocupació, les places sense cobrir del torn de trasllat, de reincorporació d'excedències i de promoció interna s'acumularan al proper torn de nou ingrés, quan s'escaigui la seva convocatòria.

2. Requisits de les persones aspirants

2.1 Pot prendre part en aquest concurs el PAS-Laboral fix en actiu de la Universitat de Barcelona, el PAS laboral de la UB que estigui en situació d'excedència voluntària que tingui els requisits per al reingrés, i el PAS laboral de la UB que estigui en altres situacions que donin dret a participar-hi, de conformitat amb el vigent Conveni col·lectiu.

2.2 Complerts els requisits de l'apartat 2.1, per a participar en el *torn de trasllat* cal pertànyer al mateix grup de la plaça que se sol·liciti.

2.3 Complerts els requisits de l'apartat 2.1, per a participar en el *torn de promoció interna* cal complir amb els requisits de titulació d'accés al grup de la plaça a proveir.



Tanmateix, podran concursar a places de grup immediatament superior, excepte en els casos en que el perfil de la plaça requereixi una titulació específica, les persones que compleixin la resta de requisits recollits al punt 2.1, i a més algun dels següents:

- Posseir la titulació exigida per als grups immediatament inferiors al de la plaça objecte de concurs.
- Haver ocupat durant cinc anys llocs de treball del mateix àmbit funcional del grup immediatament inferior al de la plaça objecte de concurs o haver ocupat durant tres anys llocs de treball del mateix àmbit del grup immediatament inferior i acreditar cent hores de formació. Aquesta formació quedarà acreditada en el cas que la universitat no l'ofereixi en el marc del seu pla de formació.

2.4 Excepcionalment, a l'efecte de garantir el dret a trasllat i promoció del personal funcionari que desenvolupa tasques pròpies de personal laboral, en els llocs de treball 6929, 6931 i 7533 de Tècnic/a Logístic, també podran participar:

- a) En *torn de trasllat*, el PAS funcionari de carrera de la UB que ocupi una plaça de Tècnic/a Logístic amb adscripció definitiva.
- b) En *torn de promoció interna*, el PAS funcionari de carrera que pertanyi a les escales C2 (subalterna o auxiliars de serveis), i ocupi un lloc de treball de Tècnic/a Logístic en adscripció temporal.

2.5 Els requisits establerts anteriorment s'han de complir el darrer dia del termini de presentació de sol·licituds i continuar complint-los durant tot el concurs.

3. Sol·licituds

3.1 Les persones interessades en participar en aquest concurs, han d'emplenar la sol·licitud i presentar-la per via telemàtica, a través de l'Espai Personal, a l'enllaç: https://intranet.ub.edu/dyn/cms/07_area_personal/personal_linia/, (sol·licitud de concurs), sens perjudici de l'exercici dels drets relatius a l'ús de mitjans no electrònics.

3.2 Les sol·licituds s'han d'adreçar a la vicerectora d'Administració i Organització i restaran registrades d'entrada automàticament en el moment de confirmar la instància telemàtica, no essent necessari en aquest cas la presentació a les oficines del registre.

3.3 Tanmateix es podrà presentar la sol·licitud de participació al concurs al Registre del Pavelló Rosa, situat al Recinte de la Maternitat (Travessera de les Corts 131-159, 08028 Barcelona), o a la resta d'oficines de registre incloses al document *Relació i horaris dels registres generals de centre de la Universitat de Barcelona*, que podeu consultar a l'adreça web www.ub.edu/registre/ca/horari.html o per qualsevol dels mitjans que autoritza la legislació vigent.

3.4 El període de presentació de sol·licituds és de les 00:01 hores del dia 7 de setembre fins a les 23:59 hores del dia 26 de setembre de 2016.

3.5 En la sol·licitud s'han de seleccionar les places que es volen demanar i, en cas que siguin diverses, indicar l'ordre de preferència, el qual determinarà la resolució final del concurs, juntament amb



l'assignació dels barems.

3.6 Al·legació de mèrits:

L'Administració considerarà d'ofici els mèrits de les persones aspirants que consten als seus arxius, sense que sigui necessària la seva al·legació o acreditació per les persones sol·licitants, en els següents termes:

-Formació i Titulació: Es valorarà la formació i titulació que consti a l'aplicatiu "Currículum PAS". No obstant les persones aspirants han de vetllar per tal que la informació qui hi consta és complerta, i en cas de formació i titulació que no consti en l'esmentat aplicatiu, la persona interessada l'haurà d'incloure i aportar l'acreditació documental pertinent a Formació PAS- C/ Melcior de Palau, 140 de 8:30 a 13:30 hores, en el mateix termini que el fixat per presentar les sol·licituds de participació al concurs.

-Serveis Prestats a les Administracions Públiques: Es valoraran els serveis que constin a l'expedient personal del sol·licitant a la Universitat de Barcelona. No obstant, les persones aspirants han d'al·legar i acreditar documentalment els serveis prestats fora de la UB que no constin reconeguts a la UB a efectes de serveis previs.

Per tal de ser valorats, en el seu cas, d'acord amb el Barem detallat a la Base 6, les persones aspirants hauran d'aportar a l'Àrea d'Organització i Recursos Humans - Personal d'Administració i Serveis - (recinte de la Maternitat, Pavelló Rosa, Travessera de les Corts, 131-159, 08028 Barcelona) de 8:30 a 13:30 hores dintre del període de presentació de sol·licituds una còpia confrontada de la documentació acreditativa de les circumstàncies familiars que considerin adients.

3.7. El tribunal, en qualsevol moment, pot requerir a les persones aspirants l'acreditació dels aspectes que consideri necessaris.

4. Admissió de les persones aspirants

4.1 Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i en el termini màxim d'un mes, la vicerectora d'Administració i Organització, per delegació del rector de la Universitat de Barcelona, farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses al concurs, amb la concreció dels motius d'exclusió, sens perjudici que es puguin incorporar altres incidències que s'hagin pogut observar.

4.2 En el termini de deu dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada les persones interessades legítimes podran esmenar el motiu que hagi causat la seva exclusió. En aquest mateix termini podran aportar la documentació relativa als mèrits a valorar que estimin pertinents. Les persones que figurin excloses en la llista provisional que no esmenin dins d'aquest termini el defecte imputable a elles i que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició i seran declarades excloses amb caràcter definitiu del concurs.

4.3 Finalitzat el període d'esmenes, es resoldrà i publicarà la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses, que serà dictada per resolució de la Vicerectora convocant, per delegació del rector, amb inclusió dels recursos pertinents. Junt amb aquesta llista es farà pública la composició definitiva dels membres dels tribunals qualificadors.

5. Tribunal

5.1 Les proves que es realitzin i l'aplicació el barem de mèrits seran valorats per un tribunal nomenat per la vicerectora d'Administració i Organització, per delegació del rector, els membres del qual actuaran sempre a títol individual.

5.2 Les composicions dels tribunals qualificadors seran les següents:

- El gerent, o persona en qui delegui, que el presidirà.
 - El responsable de l'àrea de personal, o persona en qui delegui.
 - Un vocal que s'adigui amb l'especialitat de la plaça objecte de convocatòria, designat per la universitat.
 - Dos vocals designats pel Comitè d'Empresa.
- Un membre de l'àrea de personal de la universitat, que actuarà com a secretari, amb veu però sense vot.

5.3 La composició definitiva del tribunal qualificador, en que es tendirà a la paritat, formada per 5 membres titulars i el mateix nombre de suplents, es farà pública junt amb la resolució que declari aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos per Resolució de la vicerectora d'Administració i Organització, dictada per delegació del rector.

5.4 Els membres del tribunal estaran en possessió d'una titulació amb un nivell acadèmic igual o superior a l'exigit per al lloc de treball o pertànyer a un grup igual o superior a aquest, llevat de casos excepcionals degudament justificats.

5.5 El tribunal pot disposar, si ho creu convenient, la incorporació de persones assessores especialistes per a que col·laborin amb els seus membres en la valoració de les proves. Aquestes tenen veu però no vot.

5.6 Als efectes de comunicacions i altres incidències, el tribunal té la seu a l'Administració de PAS d'aquesta Universitat.

5.7 En qualsevol moment, el tribunal pot requerir a les persones candidates l'acreditació de la seva identitat mitjançant la presentació del document nacional d'identitat.

5.8 L'òrgan convocant pot acordar l'acumulació de tribunals en un de sol per a les places o àrees funcionals de característiques similars, en benefici d'una major eficàcia i economia administrativa. En aquest cas, les persones assessores especialistes que puguin incorporar-se seran les de cada lloc de treball en concret.

5.9 Tant l'òrgan convocant com els tribunals poden demanar l'acreditació dels aspectes necessaris quan es considerin inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants, les quals poden ser excloses de la convocatòria per aquesta raó, mitjançant resolució motivada, i en qualsevol moment si no compleixin els requisits.

6. Barem i proves

6.1 Torn de trasllat i reincorporació d'excedències

6.1.1 Torn de trasllat dins dels mateixos grup, categoria i especialitat

La valoració de les persones aspirants es farà pel sistema de concurs de mèrits.

Valoració de mèrits: fins a **5 punts**.

1. Antiguitat a l'empresa: fins a **3 punts**.

L'antiguitat es valorarà a raó de 0.2 punts per any complet de serveis a la universitat.

2. Per formació adient al lloc de treball: **1 punt**.
3. Per fills en edat escolar i altres circumstàncies familiars, sempre i quan el trasllat aportï una millora en la conciliació familiar del treballador: **1 punt**.

Puntuació mínima: es considera que posseeixen la puntuació mínima les persones aspirants que compleixin les condicions exigides per participar en el concurs.

La persona seleccionada serà la que assoleixi la puntuació més alta. En cas d'empat, tindrà prioritat la persona amb més antiguitat a la Universitat de Barcelona i en cas de nou empat, el candidat de major edat. En cas que només hi hagi una persona aspirant per a la plaça convocada, el trasllat serà automàtic.

6.1.2 Trasllet dins del mateix grup i categoria, però de diferent especialitat

El sistema de valoració de candidats i la puntuació mínima seran els mateixos que es preveuen a l'apartat 6.2 *Torn de promoció interna*.

6.2 Torn de promoció interna

La valoració de les persones aspirants es farà pel sistema de prova, entrevista i valoració dels mèrits (fins a **10 punts**):

- a) Prova i entrevista: fins a **6 punts**.

- Prova:

De conformitat amb l'article 19.2 del vigent Conveni col·lectiu el tribunal determinarà les proves a realitzar per a cada plaça, dirigides a demostrar la capacitat i idoneïtat dels aspirants en relació amb la plaça objecte de convocatòria.

Sobre la base del perfil de les places (Annex II) i les tasques que s'hi han de dur a terme, les proves tindran caràcter teòric (test de respostes alternatives, temes per desenvolupar, susceptibles de ser corregits amb criteris d'objectivitat), pràctic (resolució d'un supòsit pràctic, elaboració d'un projecte) o bé teoricopràctic. Així mateix en les places vinculades als àmbits de laboratoris, estabularis, sales de dissecció i altres de naturalesa anàloga, la prova podrà consistir en la demostració pràctica sobre tècniques i aparells propis del lloc de treball.

En tot cas, en la constitució de cada tribunal s'especificarà la tipologia i les característiques principals de cada prova.

- Entrevista personal: valdrà com a màxim 2 punts.

Els candidats hauran de superar les dues fases. En el cas de l'entrevista caldrà obtenir com a mínim 0.5 punts.

b) Valoració de mèrits: fins a 4 punts.

1. Antiguitat: fins a 0.5 punts.
2. Experiència: fins a 0.5 punts.
3. Titulació: fins a 2 punts.

Grup I. Fins a 2 punts: doctorat, grau, màster universitari, cursos de postgrau o llicenciatura de l'especialitat indicada com a mèrit al perfil de cada plaça.

Grup II. Fins a 2 punts: doctorat, grau, màster universitari cursos de postgrau, llicenciatura o diploma de l'especialitat indicada com a mèrit al perfil de cada plaça.

Grup III. Fins a 2 punts: cicles formatius de grau mitjà i/o superior, FP2 de l'especialitat assenyalada com a mèrit al perfil de cada plaça.

Fins a 1.5 punts: FP2 d'una altra especialitat o una titulació equivalent.

Fins a 1 punt: altres titulacions.

Les titulacions que es consideraran com a mèrit seran les adients a l'àmbit especificat al perfil de cadascuna de les places (Annex II).

4. Formació: fins a 1 punt.

Es valoraran a raó de 0.2 punts els cursos de formació i perfeccionament que tinguin relació directa amb el lloc de treball que cal proveir, en funció del grau de dificultat dels cursos, determinat pel sistema de selecció, la durada, l'existència de proves qualificadores i altres de similars.

6.3 La puntuació mínima serà establerta pel tribunal abans de la realització de les proves.

6.4 El nombre de persones proposades pel tribunal no pot excedir en cap cas el nombre de llocs de treball objecte de la convocatòria.

6.5 El resultat del concurs es farà públic a la pàgina web de la UB (<https://seu.ub.edu/>).

7 . Norma final

7.1 La realització d'aquest concurs es regeix per aquesta convocatòria, per l'Estatut d'aquesta Universitat i pel vigent Conveni col·lectiu del personal laboral de les universitats públiques catalanes, així com per la resta de legislació concordant o que sigui d'aplicació amb caràcter supletori.

7.2 La presa de possessió es realitzarà d'acord amb el que s'estableixi per resolució de l'òrgan convocant i d'acord amb les necessitats del servei. La destinació adjudicada mitjançant aquesta convocatòria és irrenunciable.

8. Règim d'impugnacions i al·legacions

Contra les resolucions de la vicerectora d'Administració i Organització, dictades per delegació del rector de la Universitat de Barcelona, que esgoten la via administrativa, independentment de la seva immediata executivitat, les persones interessades legítimes poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat contenciós administratiu de Barcelona en el termini de dos mesos, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució al web de la UB, d'acord amb el que estableixen els articles 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. També poden interposar qualsevol altre recurs que considereu procedent.

No obstant això, les persones interessades poden optar per interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que les ha dictat, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució al web de la UB. En aquest cas no es podrà interposar el recurs contenciós administratiu mentre no es dicti resolució expressa o presumpta del recurs de reposició, d'acord amb el que disposen els articles 116 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Contra els actes de tràmits del tribunal que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, els interessats poden interposar recurs d'alçada davant la vicerectora d'Administració i Organització, en el termini d'un mes, a comptar de l'endemà de la publicació de la resolució, d'acord amb el que estableixen els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.