



ANNEX II

DENOMINACIÓ DE LA PLAÇA Tècnic/a Superior Lingüístic	GRUP I	C. LLOC TREBALL J	ÀMBIT Lingüístic
ADSCRIPCIÓ ORGÀNICA Serveis Lingüístics			NOMBRE DE PLACES 1
UBICACIÓ C/ Melcior de Palau, 140		HORARI Continuat matí	

REQUISITS

Titulació universitària superior, Grau universitari, Màster universitari oficial o capacitació provada en relació amb el lloc de treball.

Certificat de català de nivell superior (nivell C2*del Marc Europeu comú de Referència per a les llengües (MECR) o equivalent)

(*) D'acord amb el Decret 3/2014, de modificació del Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, pel qual s'han substituït les denominacions dels certificats de la Direcció General de Política Lingüística.

MISSIÓ

Dur a terme accions de dinamització, assessorament i formació lingüística, d'acord amb les directrius definides pel lloc de comandament, amb l'objectiu d'oferir el millor servei.

FUNCIONS GENÈRIQUES

1. Coordinar el personal de formació lingüística del Serveis Lingüístics.
2. Planificar i gestionar accions d'informació i formació lingüística per als diferents col·lectius.
3. Dur a terme tasques d'assessorament lingüístic, correcció i traducció de documents i terminologia.
4. Obtenir dades sociolingüístiques, dur a terme tasques de dinamització.
5. Coordinar els recursos disponibles per desenvolupar la formació i l'autoaprenentatge.
6. Aplicar les TIC a la gestió lingüística i elaborar materials de suport.
7. Executar les actuacions que es deriven de les línies de treball de la secció.
8. Atendre i assessorar tècnicament els usuaris en assumptes de la seva competència.
9. Gestionar comptes de xarxes socials i redactar-ne textos de difusió.
10. Dur a terme altres funcions de contingut assimilable a les anteriors quan s'escaigui.

FUNCIONS ESPECÍFIQUES

1. Detectar les necessitats en matèria de formació lingüística per als diferents col·lectius de la UB.
2. Col·laborar en l'elaboració i seguiment dels plans de formació lingüística de la UB.
3. Promoure i facilitar la interlocució amb les unitats internes que gestionen processos compartits i la coordinació amb les institucions externes.
4. Elaborar criteris per a la formació lingüística i l'autoaprenentatge multilingüe, i difondre'ls d'acord amb les directrius establertes.
5. Planificar els cursos de llengua catalana i les activitats d'autoaprenentatge multilingüe.
6. Gestionar les convocatòries d'exàmens i l'elaboració de les proves corresponents.
7. Difondre, de manera virtual i presencial, els recursos de formació lingüística.
8. Participar en l'elaboració de projectes de la unitat i interuniversitaris.