



ANNEX II

1. Missió:

Donar suport tècnic en els processos relacionats amb el manteniment i la vigilància de les instal·lacions esportives del Servei d'Esports UB, d'acord amb les directrius definides pel lloc de comandament, amb l'objectiu d'oferir el millor servei.

2. Funcions genèriques:

- Preparar i vetllar pel correcte estat dels materials esportius de la instal·lació (pilotes, xarxes, etc.)
- Col·laborar en la coordinació interna del personal de manteniment i vigilància.
- Adequar els espais esportius abans de les diferents activitats o competicions.
- Coordinar les diferents reserves d'espais proposades des de les diferents seccions tècniques.
- Portar el control de les existències de material esportiu de la instal·lació.
- Informar al responsable de la Unitat de qualsevol incidència que es detecti en el seu àmbit.
- Dur a terme altres funcions de contingut assimilable a les anteriors quan s'escaigui.

3. Funcions específiques:

- Controlar l'accés i ús correcte a la instal·lació
- Atendre l'usuari, facilitant informació i realitzant gestions bàsiques tals com reserves, vendre entrades, realitzar abonaments, registre d'usuaris, atenció accidentats...
- Fer complir la normativa de la instal·lació
- Comunicar al cap qualsevol incidència especialment en l'àmbit de la seguretat i la qualitat vers l'usuari.
- Vetllar pel correcte estat del les instal·lacions i materials esportius de la instal·lació (pilotes, xarxes, etc.) i llur control.
- Reparació en primera instància d'averies i material com xarxes, taquilles, dutxes...
- Col·laborar en la coordinació interna del personal de manteniment i vigilància, així com dels estudiants en pràctiques.



4. Mèrits a valorar per a la provisió del lloc:

- **Habilitats:**
 - **Comunicació:**
 - Atenció a l'usuari.

 - Gestió de conflictes
 - Tècniques i suports per a una comunicació escrita eficaç.

 - **Organització i planificació:**
 - Treball en equip.
 - Organització del treball.
 - Gestió del temps.