



ANUNCI DE CONTRACTE DE RELLEU PER JUBILACIÓ PARCIAL

L'acord regulador del Pla de Jubilació Parcial del PAS laboral de la UB, de data 21 de gener de 2009, determina que els contractes de relleu que es derivin de les jubilacions parcials es realitzaran preferentment amb una persona contractada temporalment per la UB.

Atès que es produirà properament la jubilació parcial que figura a l'annex I d'aquest anunci, s'obre un període per tal que les persones que compleixin els requisits descrits més avall i estiguin interessades en subscriure un contracte de relleu, formulin les seves sol·licituds.

1. Condicions del contracte de relleu

La signatura del contracte de relleu comportarà la conversió del contracte vigent en aquell moment en un contracte a temps complet i amb una durada determinada pel temps que li falti a la persona que es jubila parcialment per arribar als 65 anys d'edat.

2. Requisits dels aspirants

. Pertànyer al mateix grup professional del lloc a proveir amb el contracte de relleu.

. Treballar a la UB amb un contracte temporal vigent que tingui alguna de les característiques següents:

- contracte subscrit per circumstàncies de la producció o contracte d'interinitat a temps parcial, amb data de finalització prevista posterior al dia indicat a l'annex I d'aquest anunci (columna 9).
- contracte subscrit per circumstàncies de la producció amb data de finalització prevista posterior al dia indicat a l'annex I d'aquest anunci (columna 9).
- contracte d'interinitat per substitució amb data de finalització prevista posterior al dia indicat a l'annex I d'aquest anunci (columna 9).
- contracte d'interinitat per substitució de malaltia si la durada màxima d'aquest contracte (18 mesos des de l'inici de la IT substituïda) és inferior a la durada del contracte de relleu (columna 8-Data fi).
- contracte d'interinitat a plaça vacant si ja ha recaigut resolució per cobrir la plaça i el contracte de relleu és de durada superior a la data d'extinció del contracte d'interinitat (columna 8-Data fi).
- contracte d'obra i servei determinat amb data de finalització prevista posterior al dia indicat a l'annex I d'aquest anunci (columna 9).



3. Sol·licituds

3.1. Les persones interessades en aquest contracte de relleu que s'ofereix hauran de presentar una sol·licitud i un currículum adreçats a l'Àrea d'Organització i Recursos Humans – Personal d'Administració i Serveis - durant el termini del 24 al 30 de maig de 2016, ambdós inclosos. Aquesta sol·licitud es pot presentar al Registre del Pavelló Rosa, situat al Recinte de la Maternitat (Travessera de les Corts, 131-159, 08028 Barcelona), i a la resta d'oficines de registre incloses al document *Relació i horaris dels registres generals de centre de la Universitat de Barcelona*, que podeu consultar a l'adreça web <http://www.ub.edu/registre/ca/horari.html> o per qualsevol dels mitjans que autoritza la legislació vigent.

3.2. En el termini màxim de deu dies naturals des de la data de finalització de la presentació de sol·licituds, es farà pública la llista provisional d'admesos i exclosos amb el motiu de la seva exclusió i s'obrirà un termini de cinc dies hàbils per tal d'esmenar errors. Acabat el període d'esmenes, la resolució de les incidències observades donarà lloc a la llista definitiva de candidats.

4. Criteris de selecció del rellevista

La selecció dels candidats es farà per criteris d'antiguitat i, en aquells llocs que tinguin especials requeriments tècnics, es valorarà la idoneïtat dels sol·licitants.

Barcelona, 23 de maig de 2016

La directora d'Organització i Recursos Humans



Isabel Ferrer Alemany