



ANUNCI

Per tal de cobrir provisionalment, en comissió de serveis*, les places que es relacionen a l'annex I, s'obre un termini per tal que les persones interessades presentin les seves sol·licituds.

REQUISITS

- Ésser funcionari de carrera de la UB
- Pertànyer a l'escala/es corresponents de cada lloc de treball

PROCEDIMENTS DE SELECCIÓ

- Es valorarà l'adequació dels aspirants a les característiques de la plaça a la vista del seu expedient personal i del seu currículum. També es realitzarà una entrevista per tal de valorar les competències personals, els interessos i la motivació

COMISSIÓ DE VALORACIÓ

- El director de l'Àrea o la persona en qui delegui o l'Administradora de Centre o persona en qui delegui
- Un representant de l'Àrea d'Organització i de Recursos Humans

SOL·LICITUDS

- S'haurà de presentar una instància i un currículum adreçats a l'Àrea d'Organització i Recursos Humans- Personal d'Administració i Serveis- durant el termini del 9 fins al 15 de febrer de 2016, ambdós inclosos, manifestant l'interès per a participar en aquest procés. En la sol·licitud s'han d'especificar les places demanades i, en cas que siguin diverses, l'ordre de preferència, el qual determinarà la resolució final del procés.

Barcelona, 8 de febrer de 2016

La directora d'Organització i Recursos Humans

Isabel Ferrer Alemany

*Amb una durada màxima de 2 anys segons l'article 104.1 del Decret 123/1997, de 13 de maig