



## REGLAMENT DE BEQUES DE COL·LABORACIÓ DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

El gran increment del nombre de beques de col·laboració convocades a la Universitat de Barcelona recomana de concretar què s'entén per beca de col·laboració, quines tasques incorpora, quines són les atribucions de les unitats que les proposen i de l'alumnat que en gaudeix i quin és el procediment de tramitació i selecció que s'adiu amb els criteris d'eficàcia i eficiència que han de caracteritzar un procés com aquest. Tanmateix, cal cercar els mecanismes de flexibilitat necessaris perquè, amb la mínima estructura normativa, quedin garantits tant la bona gestió d'aquestes beques com els processos de pràctica professional i de formació, que són els objectius fonamentals d'aquesta iniciativa. Finalment, cal dir que aquesta adequació es justifica per la necessitat d'adaptar-se a l'espai europeu d'educació superior, cosa que obliga a modificar la normativa de beques de col·laboració aprovada pel Consell de Govern de la Universitat de Barcelona amb data de 6 de juliol de 2004.

### Capítol I. DISPOSICIONS GENERALS

#### Article 1

1. Segons estableix aquest Reglament, té la consideració de beca de col·laboració qualsevol quantitat o benefici (no específicament econòmic) que la Universitat de Barcelona concedeixi a l'alumnat de grau, màster universitari o programes de doctorat i dels ensenyaments propis als quals fa referència l'Estatut de la Universitat de Barcelona, a excepció dels estudis d'extensió universitària o de certificat d'aprofitament, amb la finalitat de potenciar-ne la futura incorporació al món del treball, mitjançant el desenvolupament d'activitats pràctiques als centres universitaris de la mateixa Universitat de Barcelona o en institucions que hagin signat un conveni amb la Universitat. L'atorgament d'aquestes beques de col·laboració s'ha de sotmetre, amb caràcter general i per a tots els centres i per a totes les institucions de la Universitat de Barcelona, al que disposa aquest Reglament.

2. Aquest Reglament no és aplicable a les beques que siguin finançades específicament per convocatòries, projectes o contractes de recerca en els quals estiguin incloses les bases de convocatòries de beques vinculades a les activitats de recerca que es plantegin, excepte en tot allò que no estigui previst en la normativa d'aquestes convocatòries, en què aquest Reglament serà d'aplicació supletòria. En aquests casos, cal atènyer-se a tot allò que disposi l'entitat finançadora en matèria de beques.

Es poden convocar beques de col·laboració objecte d'aquest Reglament en els supòsits següents:

- Si és a càrrec dels pressupostos ordinaris d'unitats, de departaments, de consells d'estudis, de facultats, d'escoles, de rectorat o de qualsevol altra unitat pròpia de la Universitat de Barcelona.



- Si és a càrrec del pressupost específic que hagi pogut subscriure la Universitat de Barcelona amb una altra empresa o institució mitjançant conveni per a la convocatòria de beques de col·laboració.

3. En qualsevol cas, cal garantir que les activitats de l'alumnat a l'empara d'una beca de col·laboració de la Universitat de Barcelona no comportaran cap tracte abusiu, discriminatori ni irrespectuós amb els drets fonamentals de les persones. És responsabilitat de la unitat que faci la proposta vetllar per la bona gestió formativa, que és la finalitat fonamental de la convocatòria.

#### **Article 2**

L'atorgament d'una beca de col·laboració comporta l'obligació de dur a terme les activitats de col·laboració que tinguin benefici pràctic i que hagin estat determinades en la convocatòria. La percepció del possible benefici econòmic que pot comportar l'adjudicació d'una beca de col·laboració és inherent al fet que el beneficiari dugui a terme l'activitat de col·laboració.

#### **Article 3**

Les relacions entre el beneficiari d'una beca de col·laboració i la Universitat de Barcelona, independentment de la tasca que estigui obligat a fer, es regeixen pel que disposen les bases de cada convocatòria, per les disposicions d'aquest Reglament, per la resta de normativa acadèmica de la Universitat de Barcelona i per les disposicions estatals i autonòmiques que siguin aplicables. En cap cas el gaudiment d'una beca de col·laboració suposarà una relació de caràcter laboral entre el beneficiari i la universitat.

## **Capítol II. SELECCIÓ DELS CANDIDATS**

#### **Article 4**

Poden sol·licitar beques de col·laboració els candidats que compleixin els requisits següents:

1. Ser estudiant de la Universitat de Barcelona o dels centres adscrits en qualsevol dels ensenyaments homologats de grau, màster universitari o programes de doctorat i dels ensenyaments propis als quals fa referència l'Estatut de la Universitat de Barcelona, a excepció dels estudis d'extensió universitària o de certificat d'aprofitament; estar cursant estudis en qualsevol dels centres o departaments de la institució, i fer-ho en els ensenyaments, als centres o als departaments que especifiqui cada convocatòria.

A efectes de sol·licitud d'aquestes beques no es consideren estudiants de la UB els alumnes de mobilitat procedents d'altres universitats.

2. No haver estat adjudicatari de la beca de col·laboració en la mateixa unitat o entitat externa durant més de dos anys acadèmics consecutius immediatament precedents a la convocatòria de la beca. Excepcionalment, i tenint en compte el tipus de tasques per a les quals es convoquen les beques, el vicerectorat encarregat dels afers d'estudiants o el deganat/direcció del centre poden establir un període màxim de tres anys en la convocatòria de les beques.



3. Tenir un mínim de 30 crèdits ECTS superats en els estudis de què es matricula, a excepció de l'alumnat que inicia un ensenyament, quan es tracti d'una matrícula semestral, que estigui matriculat en un màster o en un postgrau propi. L'alumnat que opti per la modalitat de temps parcial de permanència haurà de tenir superats un mínim de 15 crèdits ECTS. Els estudiants de doctorat només han de complir la condició d'estar matriculats en un programa de doctorat de la Universitat de Barcelona, segons el que estableix el Consell de Govern en matèria de tutela de doctorat.

4. Matricular-se d'un mínim de 30 crèdits ECTS o d'un nombre inferior si amb aquesta matriculació finalitza l'ensenyament, o bé, si es tracta d'una matrícula semestral, cursar estudis de doctorat o de postgraus propis o haver optat per la modalitat de temps parcial de permanència. Es considera que compleix els requisits previstos anteriorment l'alumnat que encara no hagi assolit la condició formal d'alumne de la Universitat de Barcelona a causa de l'estructuració o de la demora del procediment de matriculació al centre respectiu, sempre que justifiqui aquesta condició abans del 31 de desembre, o de l'1 de març en el cas de matrícules semestral. Es perd la condició de becari si no es justifica aquesta matriculació a la Universitat de Barcelona, llevat que sigui per causes imputables a la institució.

5. Complir els requisits especificats en les bases de cada convocatòria d'acord amb l'apartat 9 de l'article 10.

## Article 5

En la selecció dels candidats, s'han de tenir en compte els criteris següents:

1. El càlcul de la nota mitjana de l'expedient acadèmic s'ha de fer seguint els criteris aprovats pel Consell de Govern:

$$Nm = \frac{\text{suma } (NCm * Qm)}{\text{total } Cs}$$

Nm = nota mitjana

NCm = nombre de crèdits de la matèria

Qm = qualificació de la matèria

Total Cs = total de crèdits superats

(1)

A l'alumnat de doctorat i postgraus propis, o que iniciï estudis i no tingui expedient acadèmic a la Universitat de Barcelona, se li ha de calcular la nota mitjana de l'expedient que li dona accés. Per a tots els candidats, la nota mitjana s'ha de ponderar d'acord amb la fórmula d'estandardització següent:

$N_0 =$	nota mitjana de l'estudiant – nota mitjana total de la titulació
	desviació típica del total de la titulació



S'entén per *nota mitjana total de la titulació* la que figuri com a mitjana general de la darrera convocatòria d'exàmens de la titulació implicada. En cas de titulacions que no s'han obtingut a la Universitat de Barcelona, l'estandardització s'ha de fer d'acord amb l'ensenyament més afí i en cas que aquest no existeixi, per l'ensenyament que s'estigui duent a terme. Finalment, l'alumnat que cursi més d'un ensenyament, ha de seleccionar per quin vol ser avaluat, en el qual s'han de complir les condicions establertes en l'apartat 3 de l'article 4.

Per evitar els valors negatius d'aquest procés d'estandardització, el valor  $N_0$  s'ha de corregir amb la fórmula següent:

$$N_1 = \frac{N_0}{2} + 2$$

2. Idoneïtat del candidat ( $N_2$ ): la comissió de valoració pot avaluar la idoneïtat dels candidats segons el seu currículum o per mitjà d'una entrevista, si escau, fins a un màxim de sis punts. Per dur a terme aquesta valoració només es poden tenir en compte les aportacions dels candidats que estiguin degudament documentades en el currículum.

(1) La puntuació de cada matèria dependrà de com estigui qualificada:

1. En el cas que la matèria hagi estat qualificada amb valors quantitius, el valor de  $Q_m$  serà igual a la nota quantitativa que consti a l'expedient
2. En el cas que la matèria hagi estat qualificada amb valors qualitius, el valor de  $Q_m$  s'obindrà d'acord amb les taules d'equivalències aprovades per CACG.
3. En cas d'expedients provinents de sistemes educatius estrangers, el valor de  $Q_m$  s'obindrà d'acord amb el barem establert a la taula d'equivalències de qualificacions aprovada per la CACG, en cas que no hagi equivalència del país s'aplicarà la taula d'equivalències de l'AGAUR, i en darrer cas, si no tenim equivalència el valor de  $Q_m$  serà 6 en tots els casos.

## Article 6

La puntuació final per a cada candidat és el resultat de la suma directa dels dos indicadors anteriors. D'aquesta manera, cadascun dels elements valorats té els pesos relatius següents:

Indicador	Pes relatiu
$N_1$	60 %
$N_2$	40 %

## Article 7

Quan el nombre de beques ofertes per a un mateix concepte sigui superior a deu, caldrà reservar el 5 %, i com a mínim una beca, a persones amb minusvalidesa, sempre que la seva condició els



permeti de desenvolupar la col·laboració prevista en la convocatòria. En el cas que no se sol·licitin les beques de col·laboració reservades per a aquest motiu, s'incorporaran a la resta de beques de col·laboració de la convocatòria.

### Capítol III. CONVOCATÒRIA DE LES BEQUES DE COL·LABORACIÓ

#### Article 8

Poden plantejar l'oportunitat de la convocatòria de beques de col·laboració en els àmbits respectius:

1. Els caps d'unitat, amb el vistiplau del director d'àrea, que han d'adreçar la proposta al vicerectorat encarregat dels afers d'estudiants.
2. Els òrgans i les unitats dels centres, que han d'adreçar la proposta al deganat/direcció del centre.
3. Els vicerectorats, que han d'adreçar la proposta de convocatòria al vicerectorat encarregat dels afers d'estudiants.

#### Article 9

1. El vicerectorat encarregat dels afers d'estudiants o el deganat/direcció del centre en exercici de l'autoritat delegada pel rectorat han d'aprovar la convocatòria de beques de col·laboració, un cop els òrgans competents hauran aprovat l'autorització de la despesa corresponent, d'acord amb l'Estatut de la Universitat de Barcelona i amb les bases d'execució del pressupost.

2. Un cop aprovada la convocatòria de les beques de col·laboració, les unitats destinatàries dels becaris de col·laboració han d'ingressar l'import total anual de la dotació econòmica que han de percebre els becaris a l'oficina que gestioni les beques de col·laboració de la Universitat de Barcelona.

3. És competència del vicerectorat encarregat dels afers d'estudiants fixar, mitjançant una resolució, els dos períodes de convocatòria anuals de beques i vetllar per afavorir la màxima participació de l'alumnat de la Universitat de Barcelona. Aquests períodes s'han d'aplicar, sempre que es pugui, a les convocatòries de beques de col·laboració objecte d'aquest Reglament i se n'ha d'informar la Comissió Acadèmica delegada del Consell de Govern per tal que tots els centres en tinguin coneixement.

#### Article 10

Les bases de cada convocatòria han de contenir les previsions següents:



1. La denominació i descripció concreta, clara i precisa de l'activitat de col·laboració que han de desenvolupar els adjudicataris, amb una menció expressa de l'adreça de la unitat o del centre on s'hagin de dur a terme aquestes tasques.
2. El desenvolupament del pla de formació específic, dissenyat per les unitats, òrgans o entitats proposants.
3. La delimitació del col·lectiu d'estudiants al qual s'adreça la convocatòria.
4. La durada de les activitats de col·laboració, amb una menció dels terminis en què s'han de dur a terme, que no poden ser inferiors a dos mesos naturals ni superiors a onze.
5. El benefici o la dotació econòmica total assignats als adjudicataris. En aquest punt, la retribució econòmica s'ha d'establir a partir dels marges fixats regularment per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern (CACG).
6. La partida pressupostària contra la qual s'han d'efectuar els pagaments corresponents.
7. El nombre de beques de col·laboració que s'ofereixen.
8. La concreció dels dies de la setmana i del nombre d'hores setmanals en què els beneficiaris han de dur a terme l'activitat de col·laboració, i la persona responsable de qui dependran durant el desenvolupament d'aquestes tasques.
9. Les obligacions de l'adjudicatari de la beca de col·laboració.
10. Els requisits que han de complir els candidats i els mèrits que es consideren en la selecció.
11. Les causes d'incompatibilitat per poder ser beneficiari de la beca de col·laboració.
12. En el cas que la convocatòria sigui oberta a estudiants de més d'un centre, es pot especificar el nombre de beques de col·laboració que es preveuen.
13. La documentació que cal presentar amb la sol·licitud, el termini i el lloc de presentació.
14. La composició de la comissió d'avaluació i el termini en el qual s'ha de resoldre la convocatòria, amb la concreció de tots els mitjans pels quals se'n farà la publicació oficial.
15. Els recursos que les persones interessades poden interposar contra la convocatòria i la resolució d'adjudicació de la beca.
16. La facultat del vicerectorat encarregat dels afers d'estudiants o del deganat/direcció del centre per aclarir qualsevol dubte que pugui sorgir en la interpretació de les bases.
17. El sotmetiment a les prescripcions de les bases de la convocatòria i a les disposicions d'aquest Reglament pel sol fet de presentar la sol·licitud.
17. Qualsevol altra menció que es consideri oportú d'incloure en les bases.

## **Article 11**

1. La convocatòria s'ha de publicar, com a màxim, en el termini dels deu dies hàbils següents a l'aprovació del vicerectorat encarregat dels afers d'estudiants o del deganat/direcció del centre, segons el que correspongui.
2. La publicació s'ha de fer mitjançant l'exposició de les bases en els taulers d'anuncis de les dependències i dels centres compresos en l'àmbit a què es refereix la convocatòria, la pàgina web i qualsevol altre mitjà que es consideri que garanteix la màxima difusió de les convocatòries.
3. En cas que hi hagi un conveni de reciprocitat amb una altra universitat, se li han de lliurar les bases perquè les publiqui de la manera prevista en el mateix conveni.



## Article 12

Les persones interessades poden interposar els recursos administratius per la via jurisdiccional contenciós administrativa que corresponguin contra la resolució que aprova les bases de la convocatòria.

## Capítol IV. NORMES DE PROCEDIMENT

### Secció primera. Sol·licituds dels candidats

## Article 13

El candidat ha d'adreçar la sol·licitud al vicerectorat encarregat dels afers d'estudiants o al deganat/direcció del centre en el termini que estableixin les bases de la convocatòria. Les sol·licituds s'han de presentar en qualsevol dels registres de la Universitat. En el supòsit que la convocatòria inclogui una oferta de beques corresponent a diverses unitats, la persona sol·licitant ha d'explicitar l'ordre de preferència de les beques sol·licitades.

## Article 14

Les persones interessades han d'adjuntar a les sol·licituds la documentació següent:

1. Fotocòpia del DNI o NIE.
2. Full de matrícula en cas que es tracti d'una matriculació en un ensenyament de màster universitari o de postgrau propis.
3. Currículum del candidat ajustat al model que es faciliti en les bases, en el qual s'ha d'especificar la condició d'estudiant de la Universitat de Barcelona, el nivell de formació i l'experiència pràctica que vulgui fer valer, acompanyat necessàriament de l'oportuna documentació acreditativa dels requisits exigits en la convocatòria i dels mèrits al·legats. Si per raó de l'organització o de la demora del procés de matriculació, o per una causa no imputable al candidat, encara no s'ha assolit la condició formal d'alumne de la Universitat de Barcelona, és suficient una declaració en la qual el candidat manifesti que està en disposició de formalitzar la matrícula i que acreditarà aquesta condició en el termini dels tres dies següents a la formalització.
4. Certificat en el qual es faci constar l'expedient acadèmic dels estudis universitaris cursats. Ha d'incloure-hi totes les qualificacions de les diferents convocatòries. L'alumnat matriculat en ensenyaments homologats i propis que s'imparteixin en facultats o escoles de la Universitat de Barcelona (no en centres adscrits) no ha de presentar aquest certificat, ja que l'ha d'incloure la unitat corresponent de la mateixa Universitat de Barcelona.
5. Documentació acreditativa de la minusvalidesa, si escau.
6. Altra documentació que s'assenyali en les bases de la convocatòria.



## Secció segona. Verificació i control de les beques

### Article 15

1. Els candidats es responsabilitzen de l'autenticitat i de la veracitat de les dades que consignin en les sol·licituds i de la documentació que hi adjuntin. A l'efecte de comprovar la veracitat i l'autenticitat de les dades i dels documents aportats pels sol·licitants de beques de col·laboració, la comissió de valoració pot aconseguir tota la informació que necessiti de qualsevol dels òrgans de la Universitat i de les entitats o dels organismes públics o privats.

2. Si la sol·licitud no reuneix algun dels requisits exigits en aquesta convocatòria o s'observa que falta algun document, es requerirà a la persona interessada que esmeni la sol·licitud o que l'acompanyi dels documents preceptius. A més s'indicarà que, si no ho fa així, es considerarà que desisteix de la petició, un cop feta la resolució dictada a l'efecte. Aquest requeriment es pot fer mitjançant correu certificat o llistes de reclamació de documentació penjades en la pàgina web de beques.

### Article 16

L'ocultació, el frau o el falsejament de les dades o de la documentació aportada implica la desestimació de la sol·licitud de la beca de col·laboració. A més, se n'informarà les autoritats administratives o judicials, segons el cas, perquè considerin altres responsabilitats que en puguin derivar.

## Secció tercera. Adjudicació de les beques de col·laboració

### Article 17

La valoració dels mèrits al·legats pels candidats s'assigna a una comissió nomenada pel vicerectorat encarregat dels afers d'estudiants o pel deganat/direcció del centre. Componen aquesta comissió, com a mínim, els membres següents:

1. El vicerectorat encarregat dels afers d'estudiants o el deganat/direcció del centre, segons el que correspongui, o la persona en qui es delegui, que n'ha d'exercir la presidència.
2. Un representant de l'òrgan o de la unitat que va tenir la iniciativa de la convocatòria de la beca de col·laboració.
3. Un representant de l'alumnat nomenat pel Consell de l'Alumnat, si escau, a judici d'aquest Consell i d'acord amb els criteris que estableixi. El Consell de l'Alumnat o el representant de l'alumnat tenen dret a accedir a tota la informació relativa al procés de selecció i concessió de beques.
4. El secretari de la comissió d'avaluació, que ha de ser un membre del personal d'administració i serveis de les oficines que gestionin les beques de col·laboració. Té veu però no vot en la comissió esmentada.





### **Article 18**

La comissió de valoració, un cop finalitzat el termini per presentar sol·licituds, en farà l'examen. Aquesta comissió estableix les normes de funcionament i, en tot cas, els acords s'adopten pel vot favorable de la majoria de membres assistents. En cas d'empat, dirimeix el vot del president.

### **Article 19**

La comissió duu a terme les actuacions següents:

1. La valoració dels candidats segons els criteris de selecció fixats en l'article 5 d'aquest Reglament i l'elaboració de les propostes d'adjudicació a favor dels candidats que hagin obtingut les millors puntuacions. El secretari de la comissió ha de redactar l'acta de la sessió i l'ha de signar amb el vistiplau del president.
2. En el termini màxim de seixanta dies a partir de l'últim dia per presentar sol·licituds, la comissió ha d'elevat les sol·licituds presentades, amb la documentació que s'hi adjunti, amb l'acta de la sessió i amb les propostes d'adjudicació que consideri pertinents, al vicerektorat encarregat dels afers d'estudiants o al deganat/direcció del centre.

### **Article 20**

En el termini màxim de deu dies a partir de la data de l'avaluació, el vicerektorat encarregat dels afers d'estudiants o el deganat/direcció del centre han de resoldre l'adjudicació de les beques. La resolució d'adjudicació s'ha de publicar immediatament en els llocs als quals es refereix l'article 11 d'aquest Reglament i ha d'incloure les dades següents:

1. Òrgan que emet la resolució.
2. Dates de la resolució i de la publicació de la resolució.
3. Nom i cognoms o DNI/NIE dels adjudicataris.
4. Nom i cognoms o DNI/NIE dels sol·licitants que han quedat en llista d'espera, amb una menció de la puntuació obtinguda. Atès que prèviament la comissió ha considerat l'ordre de preferència dels adjudicataris d'una beca, aquests no s'han d'incloure en les llistes d'espera de la resta d'unitats.
5. Data d'incorporació a les tasques objecte de la beca.
6. Menció de la possibilitat d'interposar un recurs contenciós administratiu i els recursos administratius que corresponguin.

### **Article 21**

La beca de col·laboració s'accepta mitjançant un document signat per l'adjudicatari, en el qual es compromet explícitament a complir totes les obligacions establertes en la convocatòria de beques i en aquest Reglament i declara que no incorre en cap de les incompatibilitats per ser adjudicatari de



la beca.

La Universitat de Barcelona ha de pagar una assegurança d'accidents a cada beneficiari.

El vicerectorat encarregat dels afers d'estudiants o el deganat/direcció del centre, segons correspongui, atorga a l'adjudicatari la credencial de beneficiari d'una beca de col·laboració, que s'ha de trametre al responsable de la unitat on col·labora el becari perquè la lliuri a la persona interessada i que s'ha de retornar en cas de renúncia.

## Capítol V. RÈGIM DE LES ACTIVITATS DE COL·LABORACIÓ

### Secció primera. Durada de les beques de col·laboració

#### Article 22

No es poden oferir beques de col·laboració de durada inferior a dos mesos ni superior a onze, llevat que, per raons excepcionals, es disposi motivadament una altra cosa en les bases de la convocatòria.

Excepcionalment i per causes degudament justificades, la col·laboració es pot prorrogar, a instància de la unitat o institució proponent de la beca de col·laboració, per resolució del vicerectorat dels afers d'estudiants o del deganat/direcció del centre. Aquesta pròrroga, que només es pot demanar una vegada, no pot superar el límit màxim de durada d'una beca, i la sol·licitud ha d'anar acompanyada del document acreditatiu de la reserva de crèdit per fer front a les despeses que se'n derivin.

#### Article 23

1. Les tasques de col·laboració no poden comportar una dedicació de més de 25 hores setmanals a l'adjudicatari de la beca de col·laboració. En les bases de la convocatòria, s'han de fixar els dies de la setmana en concret i el nombre d'hores diàries en què s'han de dur a terme les tasques, i cal procurar que la càrrega total d'hores de dedicació sigui compatible amb la necessària dedicació de l'alumnat de la Universitat de Barcelona a les tasques de formació habituals.

2. El vicerectorat encarregat dels afers d'estudiants o el deganat/direcció del centre poden fixar, per causes excepcionals i degudament justificades, dedicacions superiors a les previstes en aquest article.

### Secció segona. Activitats objecte de les beques de col·laboració

#### Article 24



L'adjudicatari de la beca de col·laboració ha de portar a terme les activitats que es determinen en les bases de la convocatòria, que han de facilitar la incorporació de l'alumnat al món del treball mitjançant l'exercici de les activitats pràctiques i formatives definides en el pla de formació que es determina en les bases de cada convocatòria. Les tasques concretes que ha de fer són les que determinaran els responsables del centre o de la unitat en què es desenvoluparà la col·laboració. En cap cas no pot portar a terme activitats de contingut aliè a les finalitats descrites en l'apartat anterior.

Concretament, amb les activitats definides a cada lloc de col·laboració es pretenen aconseguir els objectius següents:

- Formar la persona beneficiària en determinades competències pròpies del lloc de col·laboració.
- Contribuir a la seva formació integral
- Potenciar la seva incorporació en el món laboral

## Article 25

En cas de contravençió d'allò que estableix l'article precedent, l'adjudicatari afectat ho ha de comunicar al vicerectorat encarregat dels afers d'estudiants o al deganat/direcció del centre.

## Capítol VI. INCIDÈNCIES

### Secció primera. Absències justificades i suspensió de les beques de col·laboració

## Article 26

L'absència de l'adjudicatari està justificada sense que comporti la pèrdua de la dotació econòmica en els supòsits següents:

1. Durant vuit dies, distribuïts preferentment entre els períodes de Nadal i de Setmana Santa. Aquests dies es poden gaudir també fora d'aquests períodes, sempre que hi hagi un acord entre el beneficiari de la beca i el responsable. També es poden gaudir els dies declarats festius per la Universitat de Barcelona.
2. Els dies d'examen fixats per les convocatòries oficials, la presentació als quals s'ha d'acreditar degudament.
3. Fins a vuit dies per dur a terme activitats acadèmiques obligatòries proporcionals a la durada de la beca. S'han d'acreditar degudament.
4. En cas de malaltia de l'adjudicatari, que ha d'aportar un justificant mèdic, sempre que la durada de l'absència no superi el 20 % de la durada total de la beca. Durant aquest període d'absència per malaltia, es pot substituir el becari per un altre sol·licitant de la llista d'espera, sense que això impliqui un perjudici econòmic, i amb la compensació econòmica proporcional al temps que duri la substitució a la persona que la faci, d'acord amb les condicions de la convocatòria. En els casos en què el període de malaltia superi el 20 % del temps total de la convocatòria, sigui de manera contínua o discontinua, la unitat convocant pot cobrir l'absència pel total del període pendent de la



col·laboració prevista amb alumnat que hagi estat consignat en la llista d'espera de les beques d'aquella convocatòria. En general, però, en aquest supòsit cal atènyer-se al que disposa l'article 30.d d'aquest Reglament.

5. Assistència a reunions d'òrgans de govern dels quals sigui representant, sempre que coincideixi amb l'horari de la col·laboració i que estigui degudament justificat.

6. Altres incidències, sempre que es tingui una autorització escrita del responsable de la unitat o del centre on es desenvolupin les activitats de col·laboració, en la qual es fonamenti la causa justificativa de l'absència.

### **Article 27**

1. Per motius justificats i amb l'informe favorable previ del responsable de la unitat o del centre on es desenvolupin les tasques de col·laboració, l'adjudicatari de la beca de col·laboració pot sol·licitar al vicerectorat encarregat dels afers d'estudiants o al deganat/direcció del centre la suspensió de les activitats de col·laboració, sempre que no excedeixi una tercera part de la durada total de la beca.

2. Durant el període en què estiguin interrompudes les tasques de col·laboració, l'adjudicatari no percebrà la dotació econòmica que comporta la beca de col·laboració.

### **Secció segona. Règim d'incompatibilitats de les beques de col·laboració**

### **Article 28**

El benefici de les beques de col·laboració és incompatible amb els casos següents:

1. La prestació de qualsevol tipus de treball remunerat per compte d'altri i sota dependència aliena o de la mateixa Universitat de Barcelona, sotmesa a la normativa juricol·laboral o administrativa.

2. La prestació de serveis sotmesos a la normativa estatutària o funcional per compte de qualsevol Administració pública.

3. L'exercici de qualsevol activitat comercial, industrial o professional per compte propi o el fet de tenir-ne la titularitat.

4. El gaudiment de qualsevol altre ajut o beca que comporti una prestació de col·laboració.

5. El gaudiment de qualsevol ajut de personal investigador en formació.

6. És competència del vicerectorat encarregat dels afers d'estudiants o del deganat/direcció del centre la decisió d'altres supòsits possibles.

### **Article 29**

Si es comprova l'existència d'ocultació, de frau o de falsejament en les dades o en la documentació aportada per l'adjudicatari amb la sol·licitud de la beca de col·laboració, el vicerectorat encarregat



dels afers d'estudiants o el deganat/direcció del centre han de dictar una resolució en la qual es declari la nul·litat de l'adjudicació. En aquest cas, la Universitat de Barcelona pot exigir la devolució dels pagaments rebuts anteriorment, sens perjudici de les responsabilitats disciplinàries, administratives fiscals, penals o de qualsevol altre ordre que li puguin correspondre legalment.

### **Secció tercera. Extinció de les beques de col·laboració**

#### **Article 30. Extinció**

Les beques de col·laboració s'extingeixen per les causes següents:

1. El compliment del termini fixat en les bases de la convocatòria de la beca de col·laboració.
2. La renúncia de l'adjudicatari de la beca de col·laboració.
3. El fet que, gaudint de la beca, l'adjudicatari incorri en una causa d'incompatibilitat o de pèrdua d'algun dels requisits necessaris per obtenir la beca de col·laboració, llevat que es tracti de la finalització dels estudis.
4. L'absència justificada per malaltia quan es perllongui un temps superior al 20 % de la durada total de la beca.
5. La revocació de la beca de col·laboració.

L'adjudicatari de la beca de col·laboració ha de retornar la credencial expedida en el termini màxim de cinc dies a partir de l'extinció de la beca.

#### **Article 31. Renúncia**

1. Quan l'adjudicatari d'una beca de col·laboració hi renunciï voluntàriament, ho ha de comunicar per escrit al vicerectorat encarregat dels afers d'estudiants o al deganat/direcció del centre, amb una antelació mínima de deu dies i una menció expressa de la data a partir de la qual la renúncia ha de començar a tenir efectes.
2. S'entén que els adjudicataris de les beques de col·laboració hi renunciïn voluntàriament si, sense justificació, no es presenten el dia d'inici de la beca en el lloc i en l'hora comunicats pel responsable a fi i efecte de formalitzar l'acceptació de la beca. La persona responsable del becari n'ha de fer un informe previ.
3. En el cas que, per motius justificats, l'adjudicatari d'una beca no es pugui incorporar a la unitat en la qual ha de prestar la col·laboració en el termini assenyalat anteriorment, o que, havent-s'hi incorporat, hagi de renunciar per motius justificats, pot demanar, en el mateix moment de la renúncia, ser inclòs en la llista d'espera per poder optar a possibles substitucions de renúncia. En aquest supòsit, el sol·licitant passa a formar part d'una segona llista d'espera.

#### **Article 32. Incompatibilitat sobrevinguda**



Els adjudicataris d'una beca de col·laboració han de comunicar immediatament al vicerectorat encarregat dels afers d'estudiants o al deganat/direcció del centre el fet que hagi sobrevingut alguna causa d'incompatibilitat o la pèrdua d'algun dels requisits necessaris per gaudir de la beca. En aquests casos s'extingeix la beca.

### **Article 33. Revocació**

L'adjudicació de la beca de col·laboració es pot revocar, amb la tramitació prèvia de l'expedient corresponent, per les causes següents:

1. Si, d'acord amb les bases de la convocatòria, no s'inicien o executen continuadament les tasques encomanades, o si la qualitat aconseguida és insuficient.
2. Si l'adjudicatari de la beca de col·laboració incompleix qualsevol de les altres obligacions assumides en acceptar la beca de col·laboració.
3. Si concorren altres circumstàncies que afectin el desenvolupament adequat de les tasques encomanades.
4. Altres causes de revocació previstes en l'ordenament jurídic.
5. Passar a morositat econòmica a la Universitat de Barcelona.

### **Article 34**

El responsable de la unitat o del centre en el qual s'hagin de dur a terme les tasques de col·laboració ha d'emetre un informe de les causes que motiven la revocació i l'ha d'adreçar al vicerectorat encarregat dels afers d'estudiants o al deganat/direcció del centre, que n'han de fer les comprovacions oportunes i elevar l'expedient al rectorat amb un informe. El rectorat ha de traslladar aquest informe a l'adjudicatari de la beca de col·laboració i li ha de concedir un termini de deu dies perquè al·legui el que consideri oportú. Durant la tramitació de l'expedient, i si ho considera necessari, el rector pot suspendre motivadament la beca de col·laboració o prendre qualsevol altra mesura provisional que consideri oportuna. En un termini no superior a trenta dies, ha de dictar una resolució de confirmació o de revocació de la beca de col·laboració. Contra la resolució del rector, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs d'acord amb el que estableix la normativa vigent.

Durant la tramitació de l'expedient, si el becari ha estat suspès de l'activitat, se'l pot substituir per una persona de la llista d'espera.

### **Article 35**

En cas de finalització anticipada d'una beca de col·laboració o de revocació per alguna de les causes regulades en l'article 33 d'aquest Reglament, el vicerectorat encarregat dels afers d'estudiants o el deganat/direcció del centre poden adjudicar la beca de col·laboració, pel temps que resti de col·laboració, al candidat següent de la llista d'espera, al qual s'ha de lliurar la credencial corresponent.



UNIVERSITAT DE BARCELONA



#### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

1. El vicerektorat encarregat dels afers d'estudiants ha de dictar les instruccions que consideri oportunes per al desplegament i per a l'execució d'aquest Reglament.
2. Aquesta adaptació del Reglament substitueix íntegrament la redacció aprovada pel Consell de Govern de la Universitat de Barcelona amb data del 6 de juliol de 2004.

#### **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquest reglament entrarà en vigor l'1 d'octubre de 2009 i serà d'aplicació en les convocatòries publicades posteriorment a aquesta data.