

# REGLAMENT DE L'AGÈNCIA DE POSTGRAU

## **Preàmbul**

L'Agència de Postgrau és una estructura interna de la Universitat de Barcelona creada com a instrument de gestió administrativa amb autonomia funcional i flexibilitat organitzativa que coordina la seva activitat amb diferents vicerectorats, en especial el competent en matèria acadèmica, establint objectius comuns i realitzant les tasques encomanades d'acord amb les directrius marcades pels òrgans de govern de la Universitat de Barcelona.

De conformitat amb el que disposa l'article 46 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, l'Agència es caracteritza pel seu caràcter instrumental, transversal, deliberatiu i directiu, i executiu o de gestió.

La seva activitat principal és la de postgrau, en un sentit ampli (màsters, postgraus, cursos d'extensió universitària), amb la perspectiva d'especialització, connexió amb les necessitats de la societat i formació continuada. Aquest tipus de formació té característiques de transversalitat, atès que, d'una banda, afecta pràcticament tots els àmbits temàtics de la Universitat; i de l'altra, implica no solament unitats orgàniques de la Universitat de Barcelona, en sentit estricte, sinó també diferents entitats del Grup UB (entre les quals: IL3, Fundació Josep Finestres, etc.).

La transversalitat i heterogeneïtat, en principi enriquidora, no pot donar lloc a disfuncions en matèria d'esclariment dels requisits de nivell i qualitat acadèmica, com a part essencial de la garantia que la Universitat de Barcelona i les entitats vinculades han de donar a la societat respecte dels productes formatius. També és important garantir, internament i externament, el rigor i la transparència en els criteris financers i de gestió que assegurin un raonable equilibri entre els interessos institucionals i la provisió adient d'incentius.

## **Capítol I. Disposicions generals**

### **Article 1. Definició**

L'Agència de Postgrau es va constituir per l'acord del Consell de Govern provisional d'11 de novembre de 2003 a proposta del rector, de conformitat amb l'article 46 de l'Estatut de la Universitat de Barcelona, segons el qual el Consell de Govern pot constituir agències per a la direcció i gestió de determinades activitats de tipus transversal.

Una d'aquestes activitats transversals és la de postgrau en un sentit ampli, la qual figura com a activitat primordial de l'Agència de Postgrau amb les característiques descrites en el preàmbul del present Reglament.

D'altra banda, la implantació dels programes oficials de postgrau i, més concretament, dels màsters oficials, exigeix una informació sobre les propostes i un seguiment del seu desplegament una vegada implantades, controlant exposat els resultats agregats, tasca que ha estat encomanada a l'Agència de Postgrau pel Consell de Govern.

A la vegada, cal no oblidar els compromisos adquirits per la Universitat de Barcelona respecte de la formació al llarg de la vida o continuada, tal com ho recull l'Estatut de la Universitat de Barcelona en els articles 3.2 *d*, 99 i 116, entre d'altres.

### **Article 2. Objectius i funcions generals**

Són objectius i funcions generals de l'Agència de Postgrau:

- Establir el procediment de l'oferta formativa de la Universitat de Barcelona i del seu Grup en matèria de postgrau en un sentit ampli, per tal de garantir la qualitat acadèmica i l'adequació a les necessitats socials.
- Establir paràmetres i criteris transparents de gestió econòmica dels cursos de postgrau.
- Estudiar les fórmules de gestió del postgrau més adients en el si del Grup UB.
- Participar en l'estudi de propostes de programes oficials de postgrau i màsters oficials.

- Analitzar les implicacions de l'entrada en vigor de l'espai europeu d'ensenyament superior sobre l'articulació de l'oferta de postgrau.
- Participar activament en l'organització de l'oferta docent de postgrau del Grup UB.

### **Article 3. Objectius i funcions específiques**

Són objectius i funcions específiques de l'Agència de Postgrau:

- Analitzar l'oferta actual i detectar-hi possibles disfuncions, com ara sobreoferta, coincidències, mancances o incoherències en l'oferta interna de cursos de postgrau del Grup UB, i tenir cura de l'adequació a les necessitats formatives i a les demandes internes i externes.
- Organitzar el desenvolupament dels cursos de màster i diplomes de postgrau.
- Establir els criteris acadèmics i el procediment per a l'anàlisi i aprovació de cursos de postgrau.
- Establir els criteris econòmics que han de regular les diferents activitats relacionades amb els cursos de postgrau d'acord amb el Consell Social.
- Establir els criteris generals en els quals s'han de basar les ofertes formatives pròpies de les entitats del Grup UB.
- Facilitar les iniciatives proposades en matèria de postgrau —de manera separada o conjunta— dels diferents centres, instituts o entitats del Grup UB o d'altres entitats, sempre que siguin d'interès per a la Universitat de Barcelona.
- Establir el procediment de tramitació de propostes de cursos de postgrau, amb una diferenciació entre cursos estables i cursos nous, i els protocols necessaris per determinar una bona gestió dels cursos.
- Aprovar les propostes de màsters i diplomes de postgrau trameses pels centres, instituts i entitats del Grup UB.
- Dur a terme les accions encaminades al seguiment dels cursos de postgrau exercint les funcions d'avaluació i acreditació interna.
- Coordinar les tasques de màrqueting i comercialització dels postgraus, i proporcionar suport als diferents centres i entitats de gestió.
- Potenciar les activitats relacionades amb la formació continuada i l'aprenentatge al llarg de tota la vida.

- Crear i gestionar una base de dades dels cursos de postgrau en col·laboració amb les instàncies competents.
- Elaborar els informes preceptius no vinculants de les propostes de màsters oficials.
- Participar en el seguiment dels màsters oficials controlant els resultats exposats agregats.
- Participar en el Comitè Acadèmic d'IL3 per al seguiment i la valoració de l'oferta de formació continuada d'aquesta entitat.
- I tot allò que li deleguin el Consell de Govern o el Consell Social, en aquest darrer cas en matèria d'aprovació econòmica.

## **Capítol II. Òrgans de govern**

### **Article 4. Òrgans de govern**

Són òrgans de govern de l'Agència de Postgrau:

- a) el Consell de Direcció
- b) la Comissió Permanent
- c) el Director/a

L'Agència de Postgrau també tindrà un/a director/a acadèmica i un administrador/a de postgrau.

El Consell de Direcció podrà acordar la creació de comissions específiques per al disseny i seguiment de noves línies d'actuació

### **Article 5. El Consell de Direcció**

- a) El Consell de Direcció és l'òrgan col·legiat decisor de l'Agència de Postgrau.
- b) Està format pels membres següents:
  - el/la rector/a que exercirà les funcions de president
  - el/la vicerector/a amb competències en matèria acadèmicodocent qui exercirà les funcions de vicepresident/a
  - el/la director/a de l'Agència de Postgrau
  - fins a dos membres del Consell de Direcció de la Universitat nomenats pel rector/a
  - el/la gerent

- el/la director/a acadèmic/a de l'Agència de Postgrau
  - l'administrador/a de l'Agència de Postgrau, qui exercirà les funcions de secretari del Consell
  - un/a representant de cadascun dels centres de la Universitat de Barcelona, nomenat pel seu Degà/na o Director/a
  - fins a un màxim de vuit membres de les entitats del Grup UB implicades en les activitats de postgrau, nomenats pel rector/a
  - un/a representant del Consell Social de la Universitat de Barcelona
- c) Són funcions del Consell de Direcció:
- Potenciar l'oferta formativa en cursos de postgrau.
  - Estudiar i aprovar les propostes de cursos de màster i diplomes de postgrau.
  - Aprovar-ne els paràmetres i criteris de gestió econòmica d'acord amb el Consell Social i la Gerència.
  - Establir criteris acadèmics clars per a l'aprovació dels cursos de postgrau.
  - Desenvolupar i coordinar les tasques d'avaluació dels cursos de postgrau.
  - Elaborar els criteris per a la difusió dels cursos de postgrau.
  - I totes les competències que li deleguin el Consell de Govern o el Consell Social en relació amb els criteris econòmics d'aprovació.
- d) El Consell de Direcció es reunirà, com a mínim, dues vegades a l'any.

#### **Article 6.- La Comissió Permanent**

El Consell de Direcció nomenarà una Comissió Permanent que estarà formada per:

- el/la vicerector/a amb competències en matèria academicodocent qui presidirà les reunions
- el/la director/a de l'Agència de Postgrau
- el/la director/a acadèmic/a de l'Agència de Postgrau
- el/la administrador/a de l'Agència de Postgrau, qui exercirà les funcions de secretari de la comissió
- una representació d'un màxim de vuit membres que garanteixin la presència de tots els àmbits de coneixement de l'activitat acadèmica

- fins un màxim de tres membres de les entitats del Grup UB implicades en les activitats de postgrau
- un/a representant del Consell Social de la Universitat de Barcelona

La documentació de les Comissions Permanents, que són obertes, s'enviarà a tots els membres del Consell de Direcció i l'Agència de Postgrau convocarà especialment als representants dels Centres, que no formin part de la Comissió Permanent, quan el nombre de cursos presentats per a la seva avaluació ho justifiqui.

Són funcions de la Comissió Permanent:

- Actuar com a comitè d'avaluació de l'oferta docent.
- Analitzar els documents que elabori la direcció de l'Agència.
- I totes les que li delegui el Consell de Direcció.

La Comissió Permanent es reunirà mensualment per poder garantir la convocatòria oberta de l'oferta docent. Qualsevol altre membre del Consell de Direcció podrà assistir a les reunions de la Comissió Permanent amb veu i sense vot.

#### **Article 7. El director o la directora**

- a) El/la directora/a és nomenat/ada pel Rector/a d'entre el personal acadèmic doctor de la Universitat de Barcelona.
- b) El/la directora/a proposarà al Rector/a el nomenament del director o la directora acadèmics.
- c) El/la directora/a podrà proposar al Rector/a el nomenament d'un o diversos professors com a suport per a tasques específiques.
- d) Són funcions del/la director/directora:
  - Representar l'Agència i actuar en nom seu.
  - Dirigir i coordinar les activitats de l'Agència.
  - Encarregar-se de les relacions amb el Rectorat, la Gerència i el Consell Social.
  - Participar en els patronats i òrgans de govern de les entitats del Grup UB implicades amb les funcions de l'Agència.
  - Tenir cura de la promoció externa.

### **Article 8. El director o la directora acadèmics**

És nomenat/ada pel Rector/a a proposta del director o la directora de l'Agència.

Són funcions del director/a acadèmic/a:

- Encarregar-se de les relacions entre l'Agència i els centres.
- Tenir cura de les relacions nacionals i internacionals de l'Agència.
- Coordinar la relació entre l'oferta pròpia i l'oferta oficial.
- Redactar informes i elaborar propostes de línies d'actuació de l'Agència.
- I totes les que li delegui el director o la directora.

### **Article 9. L'administrador o administradora de postgrau**

L'Agència de postgrau tindrà un administrador/a de postgrau que serà nomenat per la gerència de la Universitat de Barcelona i que serà el responsable administratiu de l'Agència.

Són funcions de l'administrador o administradora de postgrau:

- Responsabilitzar-se del suport tècnic administratiu de l'Agència.
- Coordinar les relacions amb els tècnics de l'àrea acadèmica.
- Coordinar les tasques de suport.
- Controlar els programes informàtics i responsabilitzar-se de les bases de dades.
- Elaborar el pressupost.
- Encarregar-se de les accions de promoció i màrqueting.
- I totes les que li encomani el director o la directora de l'Agència.

L'administrador de Postgrau serà el secretari dels òrgans col·legiats de l'Agència i exercirà les funcions pròpies dels secretaris dels òrgans col·legiats.

### **Article 10. Altre personal de l'Agència de Postgrau**

- a) L'Agència podrà comptar amb altre personal de suport acadèmic nomenat pel Rector/a a proposta del director o la directora.

- b) L'Agència podrà disposar de personal tècnic i administratiu de suport, segons les seves necessitats, designat per la Gerència de la Universitat de Barcelona.
- c) A més, l'Agència podrà comptar amb altres col·laboradors o assessors externs.

### **Disposició final**

Per tal d'acomplir correctament les tasques encomanades, l'Agència es dotarà de la normativa interna i dels procediments adequats, aprovats pel seu Consell de Direcció.