



**REGLAMENT DE L'ESCOLA D'IDIOMES MODERNS  
DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA**  
(Consell de Govern de 18 de febrer de 2008)

---

La Universitat de Barcelona (UB) promou, tal com reconeix l'article 6.6 de la Llei d'universitats de Catalunya, programes de foment del coneixement de terceres llengües adreçats a la societat en general i als membres de la comunitat universitària en concret. Per assolir aquesta funció, la Universitat de Barcelona, disposa de l'Escola d'Idiomes Moderns, que es va crear l'any 1953. El primer Reglament de l'Escola es va aprovar per Ordre ministerial el 15 de març de 1954 (BOE de 5 d'abril de 1954), i va ser substituït pel Reglament aprovat per la Junta de Govern l'1 de febrer de 1987.

Per tal d'adequar l'organització i el funcionament de l'Escola d'Idiomes Moderns al nou marc jurídic i organitzatiu resultant de l'entrada en vigor de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats; la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya i l'Estatut de la Universitat de Barcelona, el Consell de Govern de la UB aprova aquest Reglament.

**REGLAMENT D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'ESCOLA D'IDIOMES  
MODERNS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA**

**Títol I. Disposicions generals**

**Article 1**

L'Escola d'Idiomes Moderns (d'ara endavant EIM) és un centre de la UB que té com a finalitat contribuir a aconseguir que la societat en general, i els membres de la comunitat universitària en concret, puguin adquirir el nivell de coneixement d'idiomes adequat a les seves tasques específiques.

**Article 2**

Per assolir aquest objectiu, l'EIM pot dur a terme les activitats següents:

- a) Impartir cursos d'idiomes, de durada anual i de durada variable.
- b) Participar en els plans de formació de tot el personal de la UB.
- c) Contribuir en els convenis que signi la Universitat amb altres institucions i que puguin tenir relació amb les finalitats de l'EIM.
- d) Contribuir a l'acollida d'alumnat, de personal d'administració i serveis i de professorat que presenti mancances lingüístiques en llengües estrangeres per poder-se integrar plenament a



UNIVERSITAT DE BARCELONA



Gran Via de les Corts Catalanes, 585  
08071 Barcelona  
Tel. 934 021 100

la vida universitària.

- e) Contribuir als plans de pràctiques adreçats al futur alumnat titulat en idiomes moderns.
- f) Dur a terme qualsevol altra tasca relacionada amb el seu àmbit que li encomani el rector o la rectora de la UB.

## **Títol II. Direcció**

### **Article 3**

1. La màxima direcció de l'EIM l'exerceix el rector o la rectora, que pot delegar en un vicerector o vicerectora i que ha d'estar assistit per un consell de direcció.
2. Les competències del vicerector o la vicerectora en qui delegui el rector o la rectora són les següents:
  - a) Representar l'EIM.
  - b) Presidir i convocar el Consell de Direcció i executar-ne els acords.
  - c) Proposar el nomenament del director acadèmic o la directora acadèmica i del o de la cap d'estudis.
  - d) Qualsevol altra competència que li atribueixi aquest Reglament o els òrgans de govern de la Universitat.
3. Així mateix, l'EIM té un director acadèmic o una directora acadèmica, un o una cap d'estudis i una persona designada pel o per la gerent de la Universitat de Barcelona.
4. El rector o la rectora pot nomenar algun altre càrrec, a proposta raonada del director acadèmic o la directora acadèmica i amb l'informe favorable del vicerector o la vicerectora en qui delegui el rector o la rectora. A més, cal comprovar-ne prèviament la viabilitat econòmica.
5. La durada màxima dels càrrecs de director acadèmic o directora acadèmica, cap d'estudis i d'altres que es puguin proposar és de quatre anys.

### **Article 4**

1. Formen part del Consell de Direcció de l'EIM:
  - a) El vicerector o la vicerectora en qui delegui el rector o la rectora, que el presideix.
  - b) El degà o la degana de la Facultat de Filologia.
  - c) El director acadèmic o la directora acadèmica.
  - d) El o la cap d'estudis.
  - e) Una persona, designada pel gerent o la gerent, que actua com a secretari o secretària.



2. El Consell de Direcció assisteix el vicerector o la vicerectora en qui delegui el rector o la rectora i té les funcions següents:

- a) Elaborar la programació anual d'activitats de l'EIM.
- b) Elaborar el pressupost de l'EIM.
- c) Redactar la memòria anual de les activitats de l'EIM.
- d) Proposar la modificació del Reglament d'organització i funcionament de l'EIM, que haurà d'aprovar el Consell de Govern de la UB.
- e) Qualsevol altra funció que li encomani aquest Reglament o el vicerector o la vicerectora en qui delegui el rector o la rectora.

3. El Consell de Direcció s'ha de reunir com a mínim dues vegades l'any i sempre que el seu president o presidenta ho consideri convenient o bé quan ho sol·licitin un mínim de dos dels seus membres.

#### **Article 5**

1. El rector o la rectora ha de nomenar el director acadèmic o la directora acadèmica de l'EIM, a proposta del vicerector o la vicerectora en qui delegui el rector o la rectora.

2. Les funcions del director acadèmic o la directora acadèmica de l'EIM són les següents:

- a) Exercir la direcció, coordinació i gestió de les activitats docents de l'EIM.
- b) Programar i elaborar l'oferta acadèmica de l'EIM.
- c) Certificar els coneixements adquirits mitjançant els estudis cursats a l'EIM o avaluats mitjançant les proves de l'EIM.
- d) Ser escoltat o escoltada amb caràcter previ a la proposta del nomenament del o de la cap d'estudis.
- e) Qualsevol altra funció que li atribueixi aquest Reglament o el vicerector o la vicerectora en qui delegui el rector o la rectora.

3. A efectes econòmics, el càrrec de director acadèmic o directora acadèmica de l'EIM s'assimila al càrrec de degà o degana de la UB.

#### **Article 6**

1. El rector o la rectora ha de nomenar el o la cap d'estudis de l'EIM, a proposta del vicerector o la vicerectora en qui delegui el rector o la rectora, un cop s'hagi escoltat el director acadèmic o la directora acadèmica.

2. Les funcions del o de la cap d'estudis són les següents:

- a) Organitzar i coordinar els cursos impartits a l'EIM.
- b) Coordinar el Pla d'ordenació acadèmica (POA) del professorat de l'EIM.
- c) Coordinar i supervisar l'elaboració de proves de nivell i d'exàmens i controlar-ne el



funcionament quan es duguin a terme.

- d) Organitzar i supervisar les tutories acadèmiques del professorat.
- e) Fer el seguiment i control de la docència impartida a l'EIM.
- f) Qualsevol altra funció que li atribueixi aquest Reglament o el vicerector o la vicerectora en qui delegui el rector o la rectora.

3. A efectes econòmics, el càrrec de cap d'estudis de l'EIM s'assimila al càrrec de cap d'estudis de la UB.

### **Article 7**

1. El o la gerent de la UB ha de nomenar una persona per dirigir l'administració de l'EIM.
2. Les funcions de la persona nomenada pel o per la gerent de la UB són les següents :
  - a) Dirigir la gestió administrativa i econòmica de l'EIM.
  - b) Ordenar els pagaments i fer el seguiment del pressupost.
  - c) Gestionar els recursos humans i els espais de l'EIM.
  - d) Actuar com a secretari o secretària del Consell de Direcció.
  - e) Supervisar i planificar les activitats administratives de l'EIM.
  - f) Qualsevol altra funció que li atribueixi aquest Reglament o el vicerector o la vicerectora en qui delegui el rector o la rectora.

## **Títol III. Membres**

### **Article 8**

1. Són membres de l'EIM:
  - a) El professorat.
  - b) L'alumnat matriculat en qualsevol dels cursos que organitza l'EIM.
  - c) El personal d'administració i serveis que hi estigui adscrit.

### **Article 9**

1. La selecció del professorat l'ha de dur a terme una comissió integrada pel degà o la degana de la Facultat de Filologia; el director acadèmic o la directora acadèmica; el o la cap d'estudis, un professor o una professora de l'idioma corresponent i la persona delegada del o de la gerent, que assumeix les funcions de secretari o secretària de la comissió,
2. El vicerector o la vicerectora en qui delegui el rector o la rectora ha de nomenar, a proposta de la comissió, el professorat de l'EIM, que es contracta d'acord amb la legislació vigent.



3. El professorat de l'EIM ha d'estar en possessió, com a mínim, de la titulació de llicenciatura d'una universitat espanyola o bé tenir una titulació estrangera equivalent.

#### **Article 10**

1. Les tasques del professorat de l'EIM són les següents:

- a) Impartir les classes i complir els objectius dels programes establerts.
- b) Informar l'alumnat dels requisits, dels programes i de les proves que s'hagin de dur a terme al llarg del curs.
- c) Mantenir informat el o la cap d'estudis del seguiment del grup.
- d) Participar en l'elaboració, la supervisió i la correcció dels exàmens i les proves de nivell.
- e) Participar en l'elaboració dels programes del curs.
- f) Col·laborar en les tasques de coordinació de les activitats pròpies de l'EIM.
- g) Participar en l'assessorament previ a la matriculació de l'alumnat.
- h) Responsabilitzar-se del material i dels béns de la UB que es posen a la seva disposició.

2. El vicerector o la vicerectora en qui delegui el rector o la rectora pot encomanar tasques específiques al personal acadèmic de la UB.

3. El Consell de Direcció ha de fixar el nombre màxim d'hores continuades que pot impartir el professorat de l'EIM, així com els permisos i les llicències que, si escau, pugui tenir el professorat, d'acord amb la legalitat vigent.

#### **Article 11**

1. Són alumnes de l'EIM les persones que es matriculin en qualsevol dels seus estudis i cursos.

2. El Consell de Direcció de l'EIM ha d'informar dels criteris emprats per a la selecció de l'alumnat. En tot cas, tenen preferència els membres d'algun dels col·lectius que integren la comunitat universitària de la UB.

#### **Article 12**

L'EIM ha de disposar del personal d'administració i serveis que requereix per dur a terme les activitats que li són pròpies.

### **Títol IV. Organització de les activitats docents**

#### **Article 13**

1. Els estudis d'idiomes s'organitzen en cursos de diversa durada: els que coincideixen amb el curs acadèmic, els quadrimestrals i els intensius, així com els cursos específics.



2. El reconeixement oficial d'haver cursat aquests estudis es fa mitjançant un sistema de crèdits i d'avaluacions formals i s'emeten els certificats corresponents, en què es fa constar el nivell que ha assolit l'alumne o alumna i s'expliciten les seves habilitats lingüístiques.

3. Els crèdits han de mantenir relació amb el temps de docència rebuda i amb el marc d'objectius específics.

#### **Article 14**

1. El Consell de Direcció estableix el nombre mínim i màxim d'estudiants per formar un grup.

#### **Títol V. Règim econòmic**

#### **Article 15**

1. L'EIM s'ha de dotar d'un pressupost anual i equilibrat d'ingressos i de despeses, que ha d'elaborar el Consell de Direcció, a proposta de la persona delegada pel o per la gerent, i l'ha d'aprovar la Comissió Econòmica del Consell de Govern.

2. El Consell Social, a proposta del Consell de Govern, estableix anualment les tarifes dels cursos de l'EIM.

#### **Article 16**

Els complements retributius previstos en aquest Reglament per al director acadèmic o la directora a acadèmica i per al o per a la cap d'estudis s'incrementen anualment en el mateix percentatge que els càrrecs corresponents de la UB.

*Disposició transitòria.* En el termini màxim de nou mesos a comptar de la data d'aprovació, s'ha d'haver nomenat el director acadèmic o la directora a acadèmica, el o la cap d'estudis i la persona delegada pel o per la gerent de conformitat amb els procediments establerts en aquest Reglament.

*Disposició derogatòria.* Es deroga qualsevol normativa anterior que s'oposi al que estableix aquest Reglament.

#### *Disposició final*

1. Aquest Reglament entrarà en vigor l'endemà de ser aprovat pel Consell de Govern de la UB.

2. Es faculta el vicerector o la vicerectora en qui delegui el rector o la rectora per interpretar i desplegar les disposicions contingudes en aquest Reglament.



**U**  
UNIVERSITAT DE BARCELONA  
**B**

Gran Via de les Corts Catalanes, 585  
08071 Barcelona  
Tel. 934 021 100