



REGLAMENT DE FUNCIONAMENT INTERN INSTITUT DE RECERCA EN NUTRICIÓ I SEGURETAT ALIMENTÀRIA DE LA UB (INSA-UB)

En data 6 de maig de 2005 el Consell de Govern de la Universitat de Barcelona va aprovar la creació de l'Institut de Recerca de en Nutrició i Seguretat Alimentària de la Universitat de Barcelona (INSA-UB) i el seu reglament de funcionament intern.

En data 21 de març de 2006 el Consell de Govern de la UB va aprovar el Text refós de les normatives de la UB reguladores dels Instituts de Recerca.

Per tal d'adaptar el reglament de funcionament intern de l'INSA-UB a les disposicions del text refós de les normatives de la UB reguladores dels Instituts de recerca, i a proposta de la Comissió de Recerca, el Consell de Govern ha aprovat la modificació del Reglament de funcionament intern de l'Institut de Recerca de en Nutrició i Seguretat Alimentària de la Universitat de Barcelona (INSA-UB) quedarà redactat de la següent manera:

Capítol I. Disposicions generals.

Article 1.- Denominació i règim jurídic.

1.1. L' Institut de recerca en nutrició i seguretat alimentària de la UB (en endavant, **INSA-UB**) és un institut de recerca propi de la UB, d'acord amb allò que preveu el Text refós de les normatives de la UB reguladores dels instituts de recerca aprovat pel Consell de Govern de la UB en data 21 de març de 2006

1.2. L' INSA-UB es regeix:

- a) per la legislació material i de procediment que li sigui d'aplicació,
- b) per l'Estatut de la UB,
- c) per les disposicions del Text refós de les normatives de la UB reguladores dels Instituts de Recerca que li siguin d'aplicació i altres normatives de desenvolupament adoptades pels òrgans competents de la UB,
- d) per les disposicions d'aquest Reglament de funcionament intern i altres normes dictades pels òrgans competents de l'Institut.

Article 2.- Objectius i activitats.

2.1. L'INSA-UB es constitueix amb l'objectiu d'esdevenir un centre de referència en el desenvolupament de la recerca en l'àmbit de la Nutrició i la Ciència dels Aliments.

2.2. Són finalitats específiques de l'INSA-UB, en un sentit ampli:

- a) potenciar la recerca efectuada pels investigadors/es de la UB en el seu àmbit, i potenciar la generació de grups de recerca que permetin la realització d'una investigació interdisciplinària més competitiva, en les línies de recerca que es desenvolupin a l'Institut,
- b) desenvolupar projectes de recerca i difondre els resultats de la recerca generada,
- c) desenvolupar projectes conjunts amb empreses dels sectors relacionats i organitzacions socials,
- d) donar informació puntual, fidedigna, actualitzada i completa al públic, les empreses del ram i l'Administració sobre aspectes de Nutrició i de Qualitat i Seguretat Alimentària,



- e) posar a disposició de l'entorn social tot el potencial existent a la UB en relació amb aquests àmbits,
- f) formar a investigadors/es, tècnics/ques i especialistes en aquests camps,
- g) prestar serveis d'interès general a institucions públiques i privades i potenciar les relacions amb les empreses dels sectors relacionats, oferint la capacitat científica i tècnica de l'Institut al sector productiu.
- h) col·laborar i participar en programes institucionals i de l'administració,
- i) estimular la coordinació i col·laboració amb altres institucions nacionals i estrangeres de caire semblant,
- j) facilitar el finançament de la recerca mitjançant l'obtenció de recursos, subvencions, beques, ajuts i donacions tant d'institucions públiques com de persones físiques i jurídiques privades.
- k) produir i difondre avenços científics de qualitat,
- l) optimitzar l'adquisició d'infraestructures científiques de suport a la recerca, el seu manteniment i la seva utilització,
- m) qualssevol altra finalitat que contribueixi a la potenciació de la recerca en la Nutrició i la Seguretat Alimentària de qualitat.

2.3. Per a l'assoliment d'aquests objectius i en exercici de les funcions que li són pròpies d'acord amb l'article 2 del Text refós de les normatives de la UB reguladores dels Instituts de Recerca, l'INSA-UB realitzarà les activitats següents:

- a) organitzar, desenvolupar i avaluar els seus plans de recerca,
- b) desenvolupar projectes de recerca i de transferència de tecnologia i coneixement,
- c) proposar als òrgans competents la contractació de recursos humans propis,
- d) coordinar les activitats de recerca tant pel que fa als seus membres com als recursos materials,
- e) organitzar i impartir estudis de postgrau i cursos d'especialització,
- f) concretar i executar treballs científics i tècnics i canalitzar la transferència dels resultats.

Capítol II: De l'organització de l'INSA-UB.

Article 3.- Membres.

3.1. Són membres de l'INSA-UB:

- a) el personal acadèmic de la UB que hi pertanyi,
- e) el personal investigador en formació, de beca o de contracte, que desenvolupin la seva activitat de recerca a l'institut,
- g) el personal d'administració i serveis que s'adscriu a l'institut, si n'hi ha.

3.2. La pertinença del personal acadèmic de la UB a l'INSA-UB es realitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 11 del Text refós de les normatives de la UB reguladores dels Instituts de Recerca i el seu règim jurídic serà l'establert en l'article 5 del text refós.

3.3. El director/a de l'INSA-UB mantindrà un catàleg actualitzat dels investigadors/es que pertanyen a l'Institut.

3.4. L'INSA-UB podrà acollir a altres investigadors/es que, de forma individual, desenvolupin tasques relacionades amb els seus objectius, i que tindran la consideració de col·laboradors/es.

Article 4.- Organització interna.



4.1. Es podran adscriure a l'INSA-UB els grups de recerca de la UB i les unitats mixtes de recerca, constituïdes per grups de la UB i d'altres institucions.

4.2. Correspon al Consell de direcció aprovar els criteris per a acordar l'adscripció i *desadscripció* dels investigadors/es a l'Institut.

4.3 El Consell de direcció podrà acordar la creació d'unitats de recerca que agrupin el personal investigador que pertanyi a l'Institut en funció del seu àmbit d'activitat. En cas que es decideix crear aquestes unitats, cadascuna tindrà un cap, elegit entre els investigadors/es dels grups que s'hi adscriuen, nomenat per un període de quatre anys i que formarà part del Consell de Direcció de l'Institut.

4.4. L'INSA-UB disposarà d'un Centre d'informació sobre Nutrició i Seguretat Alimentària.

Capítol III.- Del govern de l'INSA-UB.

Article 5.- Òrgans de govern.

5.1. L'INSA-UB tindrà els òrgans de govern següents:

- a) Col·legiats: el Consell de direcció, el Consell científic i el Consell assessor.
- b) Unipersonals: el director/a i el secretari/a.

5.2. El procediment d'elecció dels òrgans de govern de l'Institut es regirà pel què disposa la normativa d'eleccions a òrgans col·legiats i unipersonals de la UB.

5.3. Contra els acords dictats pels Consell de direcció i pel director/a de l'Institut es podrà interposar recurs d'alçada davant el rector/a de la Universitat de Barcelona, de conformitat amb el que disposa l'article 79.2 de l'Estatut de la UB.

Article 6.- El Consell de direcció.

6.1. El Consell de direcció està format per:

- a) el director/a, que el presideix
- b) el secretari/a
- c) el cap de cadascuna de les Unitats de Recerca de l'INSA-UB, en cas el Consell de direcció de l'Institut n'acordi la creació,
- d) Divuit membres en representació del personal acadèmic de la UB que pertanyi a l'Institut,
- e) Tres representants del personal investigador en formació que desenvolupin la seva activitat de recerca a l'Institut, si n'hi ha,
- f) Un representant del personal d'administració i serveis que s'adscrigui a l'Institut, si n'hi ha.

6.2. Són competències del Consell de direcció:

- a) aprovar la programació d'activitats de l'Institut,
- b) organitzar, desenvolupar i avaluar els seus plans de recerca.
- c) aprovar el pressupost i la memòria anual d'activitats de l'Institut,
- d) elaborar el Reglament de l'institut i les seves possibles modificacions,
- e) elegir el director/a de l'institut,
- f) designar els membres del Consell assessor i del Consell científic,
- g) coordinar les activitats de recerca dels seus membres i aprovar l'assignació dels recursos de l'institut als diferents projectes de recerca,



- h) informar els contractes-programa que eventualment es puguin establir amb la UB,
- i) a proposta del director/a, previ informe del Consell científic, aprovar l'adscripció i *desadscripció* d'investigadors/es a l'Institut i la creació, supressió i modificació de les seves Unitats de Recerca.
- j) vetllar i responsabilitzar-se del compliment de la normativa de seguretat, salut i medi ambient en l'àmbit d'actuació de l'Institut de manera coordinada amb els responsables de la universitat, per tal de garantir unes condicions segures per a l'exercici de l'activitat que li és pròpia.
- k) avaluar les activitats de l'Institut,
- l) proposar qualsevol iniciativa que contribueixi al compliment de les seves finalitats.
- m) totes aquelles que li atribueix el present reglament i la resta de la normativa vigent.

6.3. El Consell es reuneix en sessió ordinària, com a mínim una vegada a l'any, i en sessió extraordinària sempre que el seu director/a ho cregui oportú, per iniciativa pròpia o a petició d'una tercera part dels seus membres.

6.4. Les convocatòries s'han de fer per escrit, amb l'ordre del dia corresponent i s'han de notificar a cadascun dels membres amb una antelació mínima de set dies, llevat que es tracti de casos d'urgència en què caldrà fer-la amb un termini mínim de vint-i-quatre hores d'anticipació. En aquest cas, una vegada considerat l'ordre del dia, el Consell haurà d'apreciar, per majoria absoluta dels membres presents, l'existència de la urgència i, si aquesta no s'estimés, es convocarà una nova sessió pel procediment ordinari. No es poden prendre acords vàlids respecte de nous assumptes no inclosos en l'ordre del dia, llevat que a la reunió hi siguin presents tots els membres del Consell i la majoria ho consenti expressament. La convocatòria del Consell es podrà fer per mitjans telemàtics.

6.5. Per a la vàlida constitució del Consell de direcció en primera convocatòria és necessària, com a mínim, la presència de la meitat més un dels membres del Consell, a més a més de la del director/a i del secretari/a. En segona convocatòria, que es realitzarà ½ hora després de la primera, el Consell de Direcció quedarà vàlidament constituït si hi són presents, a més a més del president i del secretari/a, un terç dels seus membres. Els acords seran adoptats per majoria simple dels membres que es trobin presents en el moment de la votació. En supòsits d'empat, el vot del director/a té valor diriment.

6.6. Per a l'adopció d'acords sobre la modificació del Reglament, l'aprovació de la memòria i l'elecció del director/a caldrà el vot favorable de la majoria de dos terços dels membres del Consell

6.7. El Consell de direcció de l'INSA-UB podrà nomenar una Comissió permanent, a la qual se li podran delegar totes les facultats del Consell de direcció excepte les previstes en els apartats a), c), d) i e).

6.8 La Comissió permanent, a través del director/a, donarà compte al Consell de direcció de la gestió portada a terme. La comissió permanent es reunirà amb una freqüència trimestral i sempre que el director/a ho cregui oportú, per iniciativa pròpia o a petició d'una tercera part dels seus membres.

Article 7.- El Consell científic

7.1. El Consell de direcció de l'INSA-UB podrà comptar amb un Consell científic format per investigadors/es de l'Institut i externs. El Consell científic estarà format per un nombre màxim de 10 membres. La designació dels seus membres la farà el Consell de direcció, i podrà incloure



fins a un 50% de professors/es pertanyent a l'Institut. La resta de membres, incloent membres del Consell Assessor, correspondrà a investigadors/es de prestigi dins de l'àmbit.

7.2. Corresponen al Consell científic les funcions següents:

- a) assessorar al director/a sobre la idoneïtat dels grups de recerca de l'Institut i la dels candidats a ser adscrits, en funció dels criteris aprovats pel Consell de direcció,
- b) proposar criteris d'avaluació dels grups de recerca i les Unitats de recerca de l'INSA-UB,
- c) proposar criteris per l'avaluació de les activitats científiques de l'INSA-UB.

7.3 El Consell científic es reuneix anualment de fora ordinària i, a més a més, sempre qui sigui convocat pel director/a, que el presideix.

Article 8.- El Consell assessor.

8.1 L'Institut comptarà amb un Consell assessor format per un nombre indeterminat de membres, representants de l'administració, organitzacions, empreses i investigadors/es de prestigi.

8.2 Els membres del Consell assessor seran convidats a formar-ne part pel Consell de direcció, a proposta del director/a de l'Institut.

8.3 Corresponen al Consell assessor les funcions següents:

- a) assessorar al director/a i al Consell de direcció en la programació de les línies de recerca i en l'establiment de prioritats de les polítiques de recerca i de transferència de tecnologia de l'Institut,
- b) informar de totes les qüestions que al seu criteri siguin rellevants en matèria de recerca i de política científica.
- c) qualsevol altre funció que li sigui expressament encomanada pel Consell de direcció, en el marc de les funcions que li són pròpies.

8.4 El Consell assessor es reuneix anualment de forma ordinària, i, a més, sempre que sigui convocat pel director/a, que el presideix.

Article 9.- El director/a.

9.1. El director/a de l'INSA-UB és elegit pel Consell de direcció d'entre els seus membres doctors que estiguin integrats en alguns dels grups de recerca dels que componen l'Institut i ha de formar part d'algun dels col·lectius que componen el personal acadèmic de la UB. Per a l'exercici del càrrec de director/a de l'Institut no es podrà pertànyer a cap altre institut de recerca.

9.2. El director/a, que n'exerceix les funcions de direcció, gestió ordinària i el representa, serà nomenat pel rector/a de la UB i el seu mandat no podrà excedir els 4 anys, renovable per un únic període.

9.3. Són funcions del director/a:

- a) representar oficialment a l'institut davant la UB i davant les instàncies no universitàries.
- b) proposar als òrgans competents la contractació dels recursos humans propis,
- c) organitzar les activitats de recerca de l'institut, d'acord amb les directrius del Consell de direcció,
- d) coordinar les activitats de recerca pel que fa a la distribució dels espais propis de l'institut, si escau, i a l'adquisició i el manteniment de les seves infraestructures de recerca,
- e) acordar, d'acord amb els criteris establerts pel Consell de direcció, l'adscripció i desadscripció d'investigadors/es a l'Institut,



- f) proposar al Consell de direcció de l'Institut la creació, modificació i supressió de les Unitats de recerca, si s'escau,
- g) signar els contractes programes que es puguin establir entre l'institut i la UB,
- h) convocar i presidir les reunions del Consell de direcció, del Consell assessor i del Consell científic,
- i) autoritzar les despeses de l'institut,
- j) trametre anualment al vicerectorat competent en matèria de recerca les modificacions que s'hagin pogut produir en la relació del personal acadèmic que pertany a l'institut o en l'establiment del programa establert,
- k) totes aquelles funcions que li atribueixi el present reglament o la normativa vigent i aquelles que li encomani el Consell de direcció i el Consell assessor.

Article 10.- El secretari/a.

10.1. El secretari/a de l'INSA·UB és designat pel rector/a, a proposta del director/a, d'entre els membres de l'Institut. El secretari/a cessa quan cessa el director/a.

10.2. Correspon al secretari/a efectuar les convocatòries del consell de direcció, del consell científic i del consell assessor per orde del seu president i també la citació als membres, que podrà fer-se per mitjans telemàtics. El secretari/a prepara el despatx dels assumptes, custodia els llibres i arxius i és federatari/a dels seus acords.

Capítol IV.- Règim econòmic.

Article 11.- Finançament i pressupost.

11.1. L'Institut actua sota el principi d'obtenir el màxim grau d'autofinançament i, en aquest sentit, ha de vetllar per recabar els recursos econòmics necessaris per fer front al seu finançament.

11.2. L'INSA·UB s'ha de dotar d'un pressupost anual que comprendrà la totalitat dels seus ingressos i despeses. El pressupost serà elaborat pel director/a de l'Institut i aprovat pel Consell de direcció.

Article 12.- Gestió econòmica.

12.1. Les despeses de l'institut seran autoritzades pel seu director/a.

12.2. La gestió econòmica de l'Institut es farà per les oficines de recerca del centre al qual estigui vinculat el director/a o pel gestor/a departamental al qual estigui adscrit el director/a, si escau.

12.3. La gestió econòmica dels projectes dels membres de l'Institut es realitzarà per les oficines de recerca o pels gestors/es departamentals a les quals estigui vinculat o adscrit l'investigador/a principal de cada projecte.

Article 13.- Drets de propietat intel·lectual i/o industrial.

13.1. Les patents, models d'utilitat, creacions intel·lectuals o qualsevol altre tipus de drets derivats de l'activitat desenvolupada pels membres de l'INSA·UB tindran la consideració



d'invençions universitàries que es regeixen per la normativa de patents i de propietat intel·lectual que estableixin els òrgans de govern de la UB.

13.2. En totes les publicacions, documents i materials que es generin amb motiu de l'activitat de l'institut caldrà indicar la pertinença del personal a la UB, especificant el Departament al qual s'adscriu, la Facultat a la qual es vincula i l'Institut al que es pertany, i s'ha de fer constar la imatge corporativa de la UB i de l'Institut, si en té tinença dels membres al mateix.

Capítol V: Control i avaluació.

Article 14. Control i avaluació.

14.1. L'INSA·UB elaborarà cada 4 anys una memòria i una proposta d'objectius estratègics per al quadrienni següent, amb l'especificació dels indicadors que les comissions de recerca o altres comissions de la universitat utilitzi per avaluar-ne l'activitat.

14.2. Els objectius estratègics de l'INSA·UB han de concretar-se en accions que estaran d'acord amb els objectius implantats per la Generalitat de Catalunya que figurin en els documents de finançament de les universitats.

14.3. A aquests efectes es formalitzarà entre l'institut i el vicerectorat competent un contracte programa, en el qual s'inclouen els objectius, les línies de recerca, el pla de treball i una memòria econòmica.

14.4. L'INSA·UB ha d'elaborar bianualment un informe relatiu a l'assoliment d'aquest objectiu, que s'ha de trametre al vicerectorat competent.

Capítol VI: Modificació del reglament.

Article 15.- Modificació del Reglament.

15.1. El present reglament de funcionament intern podrà ser modificat per consell de direcció de l'INSA·UB. La modificació haurà de ser acordada per majoria de dos terços dels seus membres i ratificada pel Consell de Govern de la UB.

Disposició transitòria.

En el termini màxim de tres mesos a comptar des de l'aprovació del present Reglament pel Consell de Govern de la UB, el promotor/a de l'Institut ha de promoure els processos electorals corresponents per constituir el Consell de direcció i escollir-ne el director/a.