

DESCRIPCIÓ DEL LLOC DE TREBALL

I. DADES D'IDENTIFICACIÓ	
Denominació:	Codi del lloc a la RLT:
Unitat administrativa:	Adscripció orgànica:
Lloc: Funcionari	

Escala:	<input type="checkbox"/> Administració General	<input type="checkbox"/> Tècnics d'administració <input type="checkbox"/> Gestió <input type="checkbox"/> Administratius <input type="checkbox"/> Aux. administratius <input type="checkbox"/> Aux. de servei <input type="checkbox"/> Subalterns
	<input type="checkbox"/> Administració Especial	<input type="checkbox"/> Facultatius d'arxius i biblioteques <input type="checkbox"/> Titulats superiors <input type="checkbox"/> Lletres <input type="checkbox"/> Economistes <input type="checkbox"/> Ajudants d'arxius i biblioteques <input type="checkbox"/> Tècnics de grau mitjà <input type="checkbox"/> Auxiliars de biblioteques <input type="checkbox"/> Col·laboradors especialitzats

Subgrup/s de titulació:	<input type="checkbox"/> A1 <input type="checkbox"/> A2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2
Complement de destí:	
Complement específic:	

Tipus de lloc:	<input type="checkbox"/> Base <input type="checkbox"/> Comandament <input type="checkbox"/> Singular
----------------	--

Provisió:	<input type="checkbox"/> Definitiva	<input type="checkbox"/> Concurs General <input type="checkbox"/> Concurs Específic <input type="checkbox"/> Lliure Designació
	<input type="checkbox"/> Provisional	<input type="checkbox"/> Comissió de serveis (<i>màxim de 2 anys</i>) <input type="checkbox"/> Encàrrec de funcions (<i>màxim de 6 mesos</i>) <input type="checkbox"/> Acumulació de tasques (<i>màxim de 6 mesos</i>)

Jornada:	<input type="checkbox"/> Normal
Horari:	<input type="checkbox"/> Horari de matí <input type="checkbox"/> Horari de tarda <input type="checkbox"/> Horari caps de setmana <input type="checkbox"/> Horari nocturn

II. DESCRIPCIÓ FUNCIONAL

Missió:	<i>Propòsit essencial del lloc de treball dintre de l'organització administrativa, conseqüència directa de les seves funcions i activitats.</i>	
Funcions:	<i>A més a més de les pròpies de l'escala, aquelles finalitats parcials més significatives que aporta el lloc de treball a l'organització. En el cas dels llocs de comandament o singulars seran les recollides a la resolució mitjançant la qual es va crea el lloc de treball.</i>	
Activitats:	Tipus d'activitats	Codi de temps
	<i>Accions desenvolupades per portar a terme les funcions del lloc de treball</i>	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D
<p>Codi de temps: A – Activitat que ocupa part important del temps de treball (diari o setmanal) B – Activitat significativa en termes de temps (setmanal o mensual) C – Activitat ocasional o poc freqüent (mensual o anual) D – Activitat molt ocasional o esporàdica, no relacionada amb la missió del lloc de treball</p>		

III. INDICADORS DE L'ENTORN DEL LLOC DE TREBALL

Indicadors	Dada
<i>Variables relacionades amb les activitats que indiquen la seva freqüència (per dia, setmana, més o any).</i>	

IV. DIMENSIONS DEL LLOC DE TREBALL

Recursos (humans, econòmics i materials) del lloc de treball per a la consecució de la seva missió.

1. Estructura del lloc

Nombre de llocs que en depenen:	Dependència directa:	
	Dependència indirecta:	
Identificació dels llocs i funcions dependents:	Codi i denominació del lloc dependent	Funció bàsica

2. Pressupost directament afectat pel lloc

Concepte	Import

3. Pressupost relacionat amb l'activitat del lloc

Concepte	Import

4. Material o equip

V. ORGANIGRAMA

Estructura de la unitat administrativa que configura l'entorn del lloc de treball analitzat facilitant informació sobre el lloc de treball del superior jeràrquic, dels llocs que depenen del mateix superior jeràrquic i dels llocs subordinats directes del lloc analitzat.

VI. CONTEXT DEL LLOC DE TREBALL

1. Relacions amb el/la cap o superior del lloc

Guiatge que es rep del/de la cap:	Forma de supervisió:
<input type="checkbox"/> Normes escrites <input type="checkbox"/> Ordres verbals <input type="checkbox"/> Instruccions escrites <input type="checkbox"/> Instruccions verbals <input type="checkbox"/> Directrius	<input type="checkbox"/> En el desenvolupament de les activitats <input type="checkbox"/> Demanant informació <input type="checkbox"/> En acabar l'encàrrec <input type="checkbox"/> Altres

Periodicitat amb què el/la cap o superior exerceix habitualment la supervisió:

- Diàriament
- Setmanalment
- Mensualment
- En acabar l'encàrrec

2. Relacions amb el personal que depèn del lloc

Guiatge que dona:	Forma de supervisió:
<input type="checkbox"/> Normes escrites <input type="checkbox"/> Ordres verbals <input type="checkbox"/> Instruccions escrites <input type="checkbox"/> Instruccions verbals <input type="checkbox"/> Directrius	<input type="checkbox"/> En el desenvolupament de les activitats <input type="checkbox"/> Demanant informació <input type="checkbox"/> En acabar l'encàrrec <input type="checkbox"/> Altres:

Periodicitat amb què exerceix habitualment la supervisió:

- Diàriament
- Setmanalment
- Mensualment
- En acabar l'encàrrec

3. Relacions externes del lloc (Dintre de la UB)

4. Relacions externes del lloc (Fora de la UB)

VII. IMPACTE DE L'ACTIVITAT DELS LLOCS DE COMANDAMENT I SINGULARS

Descripció dels errors que poden cometre's en el desenvolupament de les activitats del lloc de treball analitzat i llurs conseqüències.

Tipus d'error:

- Errors de fàcil observació
- Errors que suposen certa dificultat per observar-los i corregir-los
- Errors de difícil observació i correcció
- Errors de molt difícil observació i conseqüències greus/molt greus

Efecte de l'error:

- Conseqüències poc importants
- Pèrdua de temps, de material i cost mitjà
- Pèrdua de temps, de material i cost elevat
- Endarreriments forts, minves en la tramitació, preparació i costos molt elevats

VIII. MÈRITS I CAPACITATS PER PROVEIR LLOCS DE TREBALL DE COMANDAMENTS I SINGULARS

1. Coneixements:

1. Coneixements bàsics:

2. Titulació acadèmica convenient i la seva motivació:

2. Coneixements d'idiomes estrangers:

Idioma	Parlat			Escrit			Llegit		
	Baix	Mitjà	Alt	Baix	Mitjà	Alt	Baix	Mitjà	Alt

Idioma	Atenció públic		Redacció documents		Altres
	Telefònica	Personal	Tècnics	Administratius	Indicar

3. Altres coneixements i la seva motivació

4. Experiència i la seva motivació

5. Perfil competencial

1. Aptituds:

2. Habilitats:

3. Competències professionals:

Factor	Nivell avaluable
Direcció i desenvolupament de persones	<input type="checkbox"/> No aplicable <input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Alt <input type="checkbox"/> Molt alt
Comunicació, persuasió i influència	<input type="checkbox"/> No aplicable <input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Alt <input type="checkbox"/> Molt alt
Visió estratègica	<input type="checkbox"/> No aplicable <input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Alt <input type="checkbox"/> Molt alt
Flexibilitat i gestió del canvi	<input type="checkbox"/> No aplicable <input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Alt <input type="checkbox"/> Molt alt
Treball en equip i treball en xarxa	<input type="checkbox"/> No aplicable <input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Alt <input type="checkbox"/> Molt alt
Planificació i organització	<input type="checkbox"/> No aplicable <input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Alt <input type="checkbox"/> Molt alt
Orientació als resultats i orientació a la qualitat	<input type="checkbox"/> No aplicable <input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Alt <input type="checkbox"/> Molt alt
Anàlisi de problemes i presa de decisions	<input type="checkbox"/> No aplicable <input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Alt <input type="checkbox"/> Molt alt
Orientació als estudiants	<input type="checkbox"/> No aplicable <input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Alt <input type="checkbox"/> Molt alt
Compromís amb el servei públic i l'organització	<input type="checkbox"/> No aplicable <input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Alt <input type="checkbox"/> Molt alt
Actualització professional i millora contínua	<input type="checkbox"/> No aplicable <input type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> Alt <input type="checkbox"/> Molt alt