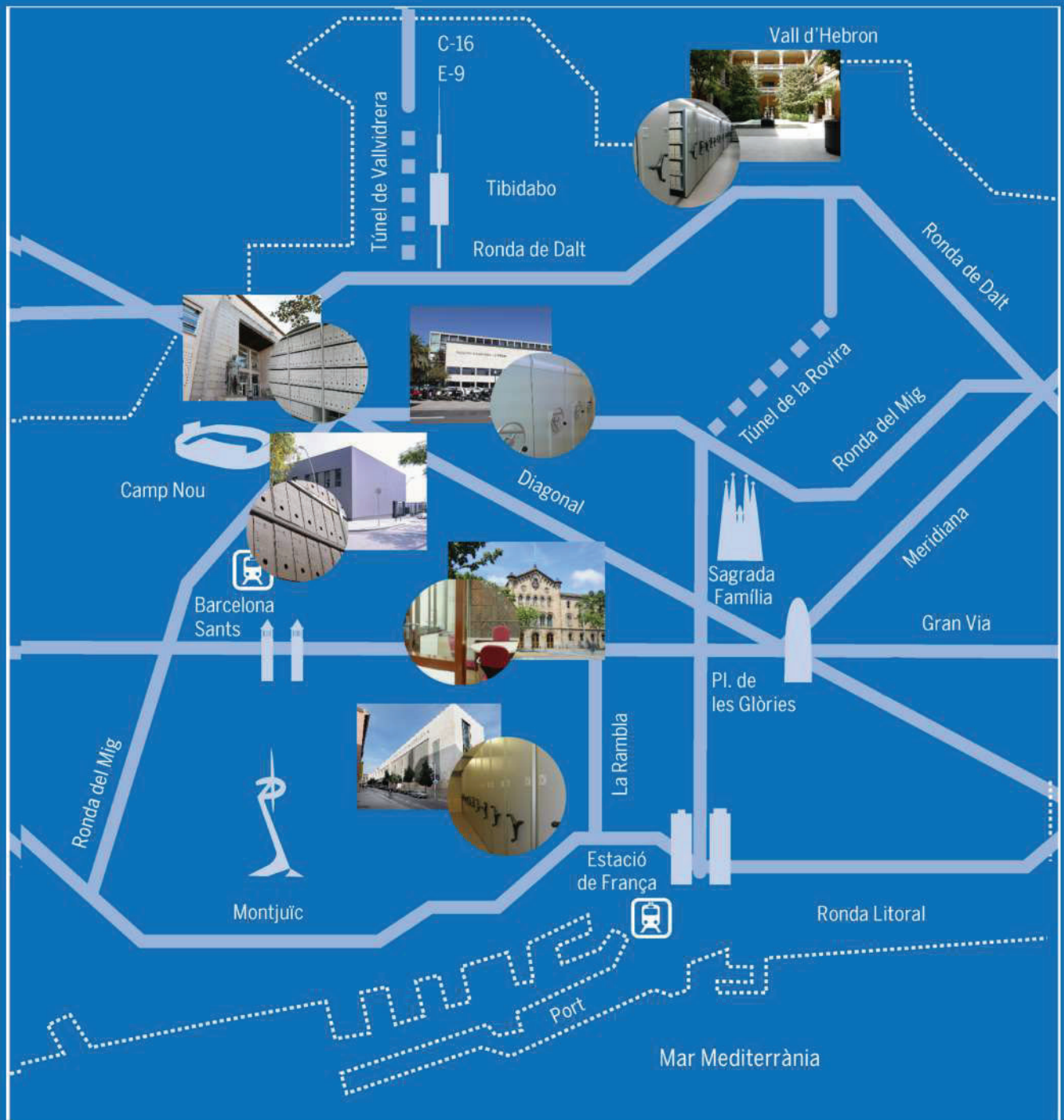


GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU

MEMÒRIA 2021



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

GESTIÓ DOCUMENTAL I ARXIU

MEMÒRIA 2021



UNIVERSITAT DE
BARCELONA

Sumari

Presentació

Recursos

- Personal
- Instal·lacions i equipaments
- Eines tecnològiques

Gestió documental

- Directrius i procediments
- Suport i assessorament
- Projectes

Arxiu

- Arxiu Històric
- Arxiu Intermedi de Campus Centre
- Arxiu Intermedi de Campus Mundet
- Arxiu Intermedi de Campus Diagonal Nord
- Arxiu Intermedi de Campus Diagonal Sud
- Arxiu Intermedi de Belles Arts

Activitats

- Difusió
- Formació
- Col·laboració i relacions internes i externes

Presentació

El 2021 ha estat un any on l'evolució de la situació excepcional iniciada l'any anterior ha permès anar restablint el funcionament habitual de Gestió Documental i Arxiu (GDA), fent possible gradualment el desenvolupament de l'activitat amb menys limitacions, sempre sota les directrius de la institució i sempre amb les màximes garanties per protegir la salut; en aquest sentit, afortunadament, cap membre de l'equip s'ha vist afectat per la malaltia.

Al llarg de tot l'any, s'han mantingut les dues jornades setmanals de teletreball i ha estat possible combinar torns i anar ampliant els dies amb atenció presencial als usuaris a l'Arxiu Històric fins a arribar al desembre amb l'obertura de la sala de consulta tots els dies de la setmana de dilluns a divendres, de forma que s'ha pogut anar donant resposta a les sol·licituds per consultar presencialment la documentació.

En el cas dels becaris de col·laboració de GDA, també han mantingut un dia d'activitat a distància i, per tant, ha continuat el projecte de descripció d'una col·lecció de fotografies digitals de la Facultat d'Economia i Empresa que s'havia posat en marxa el 2020 com a un projecte innovador i que va permetre continuar l'activitat dels becaris durant el període del confinament; es va fer la corresponent formació específica per al grup dels becaris que es van incorporar a partir de setembre.

Quant al personal, cal destacar la incorporació a l'equip d'una nova tècnica de gestió documental i arxiu, [REDACTED], qui va començar a GDA a finals de juny, rebent el traspàs dels projectes de l'Arxiu Intermedi Campus Diagonal Nord per part de qui havia estat l'anterior responsable d'aquest arxiu intermedi, el [REDACTED]. Més endavant, al mes d'octubre, la [REDACTED] també va rebre el traspàs dels projectes de l'Arxiu Intermedi Campus Mundet per part de la [REDACTED]. Tot i la nova incorporació, se segueix sense solucionar les importants mancances de personal que pateix GDA, una plantilla clarament insuficient per assolir la implementació del Sistema de Gestió Documental a tota la UB.

Malgrat les dificultats, i com vol reflectir la present memòria, la dedicació dona els seus fruits, els projectes es van desenvolupant i els usuaris tant interns com externs reben una atenció i un suport professional molt ben valorats. A més, hem tingut una participació activa en el sector de l'arxivística, com és el cas de l'assistència a dos dels principals esdeveniments: del 10 al 13 de maig, el 18^è Congrés d'Arxivística i Gestió de Documents de Catalunya, que va ser en línia, i les XXVI Jornadas de Archivos Universitarios (CAU/CRUE), del 10 al 12 de novembre en format presencial a Badajoz.

Una altra activitat destacada va ser l'enregistrament d'un vídeo especial, amb motiu del desè aniversari de la Declaració Universal dels Arxius; en aquest vídeo va intervenir tot l'equip de GDA i la seva estrena es va realitzar en línia el 9 de juny, Dia Internacional dels Arxius.

Per acabar, voldria fer dues mencions per fer valdre aquesta memòria del que ha estat l'any 2021, així com totes les anteriors que s'han elaborat en els set anys en què he estat la cap de la Unitat de Gestió Documental i Arxiu, i que són totes elles el reflex del nostre treball.

En primer lloc, vull destacar el suport, reconeixement i respecte de les secretàries generals Isabel Miralles, Belén Noguera i Teresa Villalta, cap al Servei de Gestió Documental i Arxiu i al seu personal durant els anys dels seus mandats.

D'altra banda, sense la implicació i l'esforç de la [REDACTED], [REDACTED], i del personal que per diferents motius ja no és avui a la unitat, [REDACTED], [REDACTED], res del què es recull en elles hagués estat possible.

A tothom gràcies per tot i molta sort en aquesta nova etapa!

Recursos

Personal

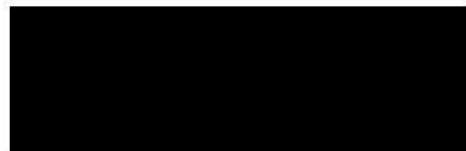
El 2021, l'equip de **Gestió Documental i Arxiu** ha estat constituït pel següent personal:

Cap: 

Tècniques de gestió documental i arxiu:



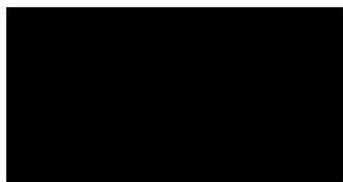
Auxiliars d'arxiu i administratius PAS:



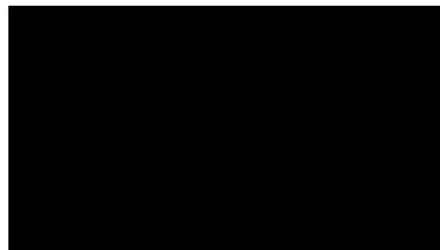
** Es va incorporar a Gestió Documental i Arxiu a finals de juny*

Becaris de col·laboració:

Finalització juliol 2021:



Inici setembre 2021:



Instal·lacions i equipaments

Arxiu Històric:

Com a continuació de les tasques de condicionament i millora dels espais de l'Arxiu Històric que es van iniciar l'any anterior amb la pintura de parets i sostres i la restauració de la vidriera, el 2021 s'ha dut a terme la pintura de parets i sostres dels dos dipòsits d'arxiu 01 i 02.



Eines tecnològiques

Aplicació de l'arxiu UBDOC

L'UBDOC (Universitat de Barcelona Documents) és l'eina web per a la consulta en línia del fons documental custodiat als arxius de la UB. Una part important dels projectes que es porten a terme al llarg de l'any consisteix en l'elaboració de les descripcions dels expedients d'acord amb els estàndards arxivístics internacionals ISAD(G). Aquestes descripcions es carreguen massivament a l'UBDOC, i així s'hi va incrementant el volum d'expedients consultables.

L'UBDOC permet fer cerques d'expedients i documents, així com navegar pel quadre de fons dels arxius UB i el quadre de classificació documental de la UB, i consultar els registres d'autoritat de les diferents unitats productores, que descriuen i aporten dades sobre les mateixes (anys, relació amb altres unitats productores, etc).

La següent taula mostra l'increment anual i l'acumulatiu del total d'expedients que es troben descrits a l'UBDOC:

Any	Increment anual	Total
2021	12.285	672.756
2020	28.111	660.471
2019	43.979	632.341
2018	74.993	588.362
2017	86.830	513.369
2016	62.030	426.539
2015	63.445	364.509
2014	40.494	301.064
2013	55.195	260.570
2012	53.051	205.375
2011	152.324	152.324

Expedients de lliure accés a l'UBDOC

La major part dels expedients contenen dades personals i això condiciona el seu accés. Per tal de garantir la protecció de les dades, en el cas de l'arxiu s'aplica accés lliure només a aquells expedients amb data final igual o anterior a l'any 1931, quan han passat 90 anys de la mateixa.

Cada any es pot ampliar l'accés a un major nombre d'expedients, afegint els que compleixen el requisit dels 90 anys; així, si al 2020 l'accés era fins 1929, al 2021, amb l'accés als expedients de 1930 es produeix un increment de **1.974 expedients d'accés lliure** respecte a l'any anterior.

El volum total d'expedients de lliure accés a l'UBDOC és de **57.231 expedients**.

Web de l'Arxiu

<http://www.ub.edu/arxiu>

La informació sobre els canvis en el funcionament del servei en relació als períodes de confinament s'ha estat actualitzant a la primera plana de la web, d'acord amb les mesures que s'han anat adoptant en cada cas.

La web de l'Arxiu Històric ha rebut un total de **3.393 visites**

Nombre de visites rebudes a la web de l'Arxiu Històric 2021 (gener a desembre)

	G	F	M	A	M	J	J	S	O	N	D	Totals
Visites	287	252	308	253	323	356	287	237	471	290	257	3.393

The screenshot shows the website interface for the Arxiu Històric of the Universitat de Barcelona. At the top, there is a header with the university logo and name, and navigation links for language (Català, Español, English) and administrative services (Secretaria General, Oficina d'Administració Electrònica). A prominent banner for '1920' is displayed. Below the banner, there are navigation tabs for 'Arxiu' and 'Gestió documental'. A left sidebar contains a menu with items like 'Presentació', 'Serveis', 'Arxius en línia', 'Quadre de fons', 'Normativa', and 'Contacte'. The main content area features a COVID-19 protocol notice with a list of safety instructions. Below this, there are sections for 'Memòria 2020', 'Exposicions en línia', and 'ica.ORG'. A footer at the bottom provides contact information and the last update date.

Necessitats d'espai

L'Article 24 del Reglament de Política documental de la Universitat de Barcelona aprovat pel Consell de Govern l'octubre de 2013, sobre la transferència de documents disposa:

“Els òrgans i les unitats administratives productores de documents han de poder alliberar els recursos que destinen al manteniment de la documentació quan no els és necessària per als seus procediments actius. El SGDUB dona suport a aquesta necessitat establint el procés de transferència de documents.”

La Unitat de Gestió documental i arxiu es requerida per les oficines de gestió de les diferents unitats administratives, oficines i facultats per tal avaluar la necessitat de transferir la documentació que ja ha esgotat el procediment administratiu corresponent a fi i efecte d'alliberar espai per a la documentació produïda per nous tràmits.

Des de la Unitat de Gestió Documental i Arxiu, després de la visita presencial, s'elaboren informes sobre la documentació ubicada en aquestes oficines de gestió (veure la taula amb la relació dels informes) avaluant sobre els diferents aspectes en que aquesta es troba: ubicació, ordenació, condicions ambientals de l'espai d'emmagatzematge, accessibilitat per part de personal intern i extern, etc.

Degut a la manca d'espai de la balda final del sistema d'arxiu de la UB, l'Arxiu Històric, aquest no pot rebre transferència de la documentació que ja és susceptible de ser transferida des dels arxius intermedis per alliberar espai d'aquests per rebre, al seu torn, la que es genera des dels arxius de gestió.

La necessitat d'ampliar els espais de dipòsit és cada cop més urgent i posa en risc tot el sistema d'arxiu de la UB en abocar-lo al col·lapse davant la impossibilitat de circulació de la documentació tal i com demanda el funcionament del sistema per permetre l'eficaç i eficient gestió de la Universitat de Barcelona.

Quadre de mesures dels dipòsits dels arxius (desembre 2021)

Arxiu	m ²	Metres lineals	Ocup.	Lliures	Capses	Ocup.	Lliures
Històric	218	1.463 m.l.	1.463	0	13.300	13.300	0
Belles Arts	44,6	155,48 m.l.	137,2	18,32	1.295	1.143	152
C. Centre	179,2	1.256 m.l.	963,5	293	11.422	8.759	2.663
C. Mundet	395,5	2.021,04 m.l.	1.165,8	855,24	16.842	9.715	7.127
C. Diagonal N	275,5	2.535,72 m.l.	1.610,8	924,96	21.137	13.429	7.708
C. Diagonal S	207	3.195 m.l.	600	2.595	24.960	5.000	19.960

Relació d'informes elaborats per a facultats, unitats i oficines

ID	Data informe	Títol
1	19/02/2010	Informe de situació arxiu Unitat Relacions Laborals
2	02/03/2010	Informe de situació arxiu SED Facultat de Biologia
3	02/07/2010	Informe de situació arxiu SED Facultat de Geologia
4	29/11/2012	Informe de situació arxiu Unitat de Coordinació d'Ensenyaments
5	02/04/2014	Informe implementació Arxiu Intermedi per la Facultat de Dret
6	02/04/2014	Informe implementació Arxiu Intermedi per la Facultat de Farmàcia
7	03/04/2014	Informe implementació Arxiu Intermedi per la Facultat de Bellvitge
8	04/04/2014	Informe implementació Arxiu Intermedi per la Facultat de Medicina
9	21/10/2014	Informe de situació arxiu del Dept. Odontostomatologia
10	18/02/2016	Informe de situació arxiu del Vicerectorat de Recerca
11	18/02/2016	Informe de situació arxiu del Vic. Professorat / Vic. Política Internacional
12	23/02/2016	Informe de situació arxiu de l'Oficina de Contractació Administrativa
13	22/03/2016	Informe de situació arxiu de la Unitat de Formació Corporativa
14	02/05/2016	Informe de situació arxiu del Gabinet Tècnic del Rectorat
15	31/05/2016	Informe de situació arxiu de la Unitat d'Obres i Manteniment
16	06/06/2016	Informe de situació arxiu de la Unitat de Personal Docent i Investigador
17	16/06/2016	Informe de situació arxiu de la Unitat de Personal d'Administració i Serveis
18	07/07/2016	Informe de situació arxiu de l'Institut de l'Aigua
19	23/11/2016	Informe de situació arxiu de la Secretaria del Rectorat
20	21/02/2017	Informe implementació Arxiu Intermedi per la Facultat de Medicina (actualització)
21	01/07/2017	Informe implementació Arxiu Intermedi per la Facultat de Dret (actualització)
22	16/07/2018	Informe de situació arxiu SED Facultat de Filologia
23	18/07/2018	Informe de situació arxiu del Dept. de Bioquímica i Biomedicina
24	27/09/2018	Informe de situació arxiu de la Unitat de Relacions Institucionals i Protocol
25	09/10/2018	Informe de situació arxiu SED Facultat de Matemàtiques
26	30/01/2019	Informe de situació arxiu Pavelló Rosa (Personal)
27	07/02/2019	Informe de situació arxiu Unitat de Patrimoni
28	19/03/2019	Informe de situació arxiu de gestió Secretaria General
29	20/03/2019	Informe de situació arxiu Oficina de Mobilitat i Programes Internacionals
30	15/04/2019	Informe de situació arxiu Podologia (Bellvitge)
31	27/06/2019	Informe de situació arxiu Institut de Recerca de l'Aigua
32	30/09/2019	Informe de situació arxiu de gestió Serveis Jurídics
33	03/10/2019	Informe de situació arxiu Un. Manteniment (Àrea d'Infraestr. i Serveis Generals)
34	01/04/2020	Informe implementació Arxiu Intermedi per la Facultat de Medicina (actualització)
35	19/5/2021	Informe de situació arxiu de Treball Social
36	16/11/2021	Informe de situació arxiu d'Administració de Centre de Biologia i CC Terra

Gestió documental

Projectes de gestió documental

A més dels projectes que es tracten a l'apartat dels arxius, Gestió Documental i Arxiu també porta a terme altres projectes de gestió documental a la Universitat de Barcelona, que es recullen en aquest apartat.

Projecte de descripció d'una col·lecció de fotografies digitals a distància

En aplicació del dispost a la normativa de les beques de col·laboració, per la qual aquestes han d'incloure una jornada d'activitat no presencial a la setmana, s'ha seguit amb aquest projecte que es va iniciar durant el període de confinament.

Per poder dur a terme aquest projecte, els becaris reben la formació específica sobre tractament i descripció de les col·leccions de fotografia digital, a les quals hi poden accedir de forma remota a través de la plataforma col·laborativa Sharepoint. L'altra eina utilitzada és l'aplicació de l'arxiu UBDOC, on carreguen les fotografies i les descripcions.

El volum d'ítems de la col·lecció carregats i descrits a l'UBDOC és de [4.724 documents](#).

Unitat de Patrimoni

Aquesta unitat va contactar l'any 2019 amb Gestió Documental i Arxiu per comunicar que disposava d'una becària de col·laboració estudiant de la Facultat d'Informació i Mitjans Audiovisuals per a un projecte per tractar la documentació dels concursos de contractació i necessiten suport tècnic per portar-lo a terme.

El febrer de 2019 s'engega el projecte, revisant els expedients i aplicant la disposició 001 de contractació administrativa, que permet eliminar una part de la documentació, reduint el seu volum. El gener de 2020, amb una nova becària de col·laboració també estudiant de la FIMA, es va reprendre el projecte però al març es va haver de suspendre degut a l'estat d'alarma.

El 2021 es va poder reprendre novament el projecte, arribant gairebé a la seva finalització en acabar l'any.



Gerència

Al mes de juny, el personal administratiu de Gerència va sol·licitar una actuació de caràcter urgent a Gestió Documental i Arxiu sobre un volum d'uns cinquanta metres lineals que es trobava a l'altell de les seves oficines en uns armaris que es van desmuntar sense previ avís per instal·lar un nou despatx.

L'actuació que es va dur a terme es va desenvolupar en tres fases: en la primera es va fer la tria de la documentació que es podia eliminar aplicant les disposicions documentals publicades i la instrucció d'eliminació de documentació de valor efímer; aquesta primera fase, realitzada en dues jornades, va reduir la documentació a un total de cent-cinquanta capsos; en la segona fase es va preparar aquesta documentació per al seu trasllat provisional a l'espai annex de l'Arxiu Històric; la tercera fase, consistent

Projectes de gestió documental (*segueix*)

en la revisió detallada d'aquesta documentació per triar la que és de conservació permanent, es realitzarà tan aviat Gestió Documental i Arxiu disposi d'un becari de col·laboració assignat a aquest projecte sota la supervisió de personal tècnic de GDA.

Vicedeganat Facultat d'Economia i Empresa

Les vicedeganes de la Facultat d'Economia i Empresa Glòria Rubert i Laura Guitart van contactar Gestió Documental i Arxiu sol·licitant assessorament tècnic en l'elaboració de la normativa de la facultat per gestionar les evidències d'avaluació (exàmens i treballs dels alumnes), en el punt relatiu a l'organització interna per a l'aplicació de la disposició documental de la sèrie Exàmens i treballs dels estudiants de la UB.

Més endavant, també van manifestar el seu interès per planificar i portar a terme una prova pilot de funcionament de l'aplicació de la normativa elaborada. Les tècniques de GDA [REDACTED] van mantenir una reunió amb elles dues i amb el cap de la Secretaria d'Estudiants i Docents de la facultat, [REDACTED] on es va planificar l'actuació, amb una primera part de redacció del protocol i de formació sobre la seva aplicació als caps dels departaments realitzada al desembre, i una segona part a realitzar el març de 2022 quan es durà a terme la prova pilot.

Altres actuacions de gestió documental

- **CRAI Administració:** autoritzada l'eliminació de 1'5 metres lineals de documentació en aplicació de la disposició documental de la sèrie Permisos i llicències de treballadors de la UB
- **Administració de Centre de la Facultat d'Economia i Empresa:** consulta de la nova administradora de centre de la facultat sobre la gestió de la documentació, en particular la relativa als exàmens i treballs dels estudiants, que es resol amb l'enviament de la informació sobre la disposició documental d'aquesta sèrie.
- **Comptabilitat (Àrea Finances):** consulta sobre termini de conservació de la documentació comptable, que es resol proporcionant la informació sobre la disposició documental de la sèrie Documentació comptable
- **Departament de Bioquímica i Biomedicina Molecular de la Facultat de Biologia:** consulta sobre l'aplicació de la disposició documental de la sèrie Exàmens i treballs dels estudiants de la UB
- **Secretaria General:** actuació exprés per treure la documentació que es trobava als espais del despatx on havia estat el becari i a la taula i al terra de l'altell. Una part de la documentació eren capses que ja estaven preparades per eliminar, l'altra s'ha transferit a l'Arxiu Històric.
- **Oficina Mobilitat i Programes Internacionals (OMPI):** consulta de la cap de l'OMPI que demana si disposen de l'opció de transferir documentació a l'Arxiu Intermedi Campus Diagonal Sud (edifici Aleu), que es resol amb una visita amb l'objectiu de explicar in situ els criteris per aplicar sobre la documentació que ja no fan servir a l'oficina per reduir el seu volum i insistir en la necessitat d'un arxiu intermedi en el Pavelló Rosa on podrien transferir la seva documentació.
- **Oficina de Relacions Laborals i Desenvolupament Professional:** consulta del personal administratiu en relació a documentació de l'oficina que no necessiten i no saben si la poden eliminar.

Taula resum de consultes rebudes per Gestió Documental i Arxiu (gener-desembre 2021)

	Data	Procedència sol·licitud	Assumpte
1	21/01	AC Física i Química	Sol·licitud de pautes per eliminar documentació dels departaments
2	28/01	Dpt. Infermeria Fonamental	Consulta sobre procediment d'eliminació de documentació comptable
3	29/01	Vicerektorat PDI	Consulta sobre organització de l'arxiu de gestió digital
4	15/02	Logístic Farmàcia	Consulta sobre nivell protecció dades documentació ordres de treball
5	17/02	Arxiu Institut Seguretat Pública de Catalunya	Consulta sobre procediment d'eliminació de documentació d'expedició de títols oficials
6	26/02	Dpt. Terra i Oceà	Sol·licitud de pautes per eliminar documentació del departament
7	02/03	Vicerektorats	Sol·licitud de pautes per eliminar documentació per alliberar espai als armaris
8	02/03	Vicedegà Química	Consulta sobre procediment d'eliminació d'exàmens i treballs
9	19/03	Relacions Laborals	Valoració de documentació per alliberar espai als armaris
10	20/04	OAG FIMA	Sol·licitud d'actualització de la informació que tenien sobre la disposició de la documentació de l'OAG
11	03/05	Vicedegana Economia i Empresa	Assessorament en l'elaboració de reglament d'eliminació d'exàmens i treballs en aplicació de la Normativa d'Avaluació Acadèmica a la facultat
12	03/05	Comptabilitat Àrea Finances	Consulta sobre terminis d'eliminació de factures i documentació comptable
13	12/05	Doctorat Economia i Empresa	Consulta sobre transferència de tesis doctorals
14	04/06	Gerència	Sol·licitud d'actuació extraordinària per alliberar un despatx per al Dr. Matas
15	07/06	OSSMA	Consulta sobre procediment d'eliminació de documentació comptable
16	05/07	OMPI	Sol·licitud sobre espais, consulta possible cost del servei per traslladar documentació i alliberar espai a l'oficina

Taula resum de consultes rebudes per Gestió Documental i Arxiu (gener-desembre 2021)
(segueix)

	Data	Procedència sol·licitud	Assumpte
17	06/07	AC Economia i Empresa	Sol·licitud de pautes de GDA per eliminar documentació en general
18	14/07	Àrea Internalització Gerència	Consulta sobre disponibilitat d'espai per traslladar documentació de l'OMPI
19	29/07	Oficina Assistència Registre	Assessorament en l'elaboració de procediment d'arxiu per a campanya d'emissió de certificats digitals idCAT
20	15/09	OSSMA	Consulta sobre dades personals en formularis de la pàgina web
21	20/09	Vicedeganes Economia i Empresa	Suport en el desenvolupament i la implementació del procediment d'eliminació d'exàmens i treballs en la Facultat d'Economia i Empresa
22	22/09	Oficina Assistència Registre	Suport en la gestió de l'arxiu de la documentació que generi la campanya d'emissió de certificats digitals idCAT per a PDI que s'inicia 18 octubre
23	28/09	SED Postgraus Química	Consulta sobre transferència de tesis doctorals
24	29/09	Unitat d'Audiovisuals	Consulta sobre possibilitat de transferir documentació audiovisual a l'AH
25	05/10	SED Belles Arts	Consulta sobre transferència de tesis doctorals
26	15/10	OAG Geografia i Història	Consulta sobre organització documentació en suport digital
27	02/11	Unitat de Comunicació	Valoració de documentació per alliberar espai als armaris
28	03/11	Unitat Contractació Administr.	Procediment i terminis dels expedients de contractació adm.
29	05/11	Vicedegana Economia i Empresa	Trasllada consulta de coordinadors de màsters sobre normativa de disposició documental dels TFM

Arxiu Històric

Projectes

La informació que es mostra en la columna “Expedients totals” correspon al nombre d'expedients que hi ha descrits a l'UBDOC per cadascun dels subfons a la data de desembre de 2021.

Subfons	Expedients totals
Facultat de Biologia	99
Facultat de Ciències	6.269
Facultat de Farmàcia	11.580
Facultat de Filologia	720
Facultat de Filosofia i Lletres	6.277
Facultat de Matemàtiques	378
Facultat de Medicina	11.058
Facultat de Dret	4.119
Recursos Humans (expedients professionals)	4.983
Secretaria General	1.415
Junta Directiva de les Obres de la nova universitat	352
UB Districte Universitari	5.011
Universitat Literària de Cervera	228
Totals:	52.489

Usuaris Arxiu Històric

	G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total
Externs	149	157	264	250	98	185	232	3	162	150	229	106	1.985
Interns	2	5	0	1	3	2	1	0	3	3	2	1	23
Reproduccions	471	548	471	449	275	380	297	130	187	141	271	170	3.790



Arxiu Intermedi de Campus Centre

Projectes

La informació que es mostra en la columna “Expedients totals” correspon al nombre d'expedients que hi ha descrits a l'UBDOC per cadascun dels subfons a la data de desembre de 2021.

Subfons	Expedients totals
Divisió I	608
Facultat de Filosofia	9.830
Facultat de Geografia i Història	42.451
Institut d'Arqueologia Prehistòrica	62
Totals	53.041

Transferències Arxiu Intermedi Campus Centre

Unitat productora	Codi transf.	Volum
Secretaria d'Estudiants i Docència Facultat de Filosofia	2021/01	357 expedients
Secr. d'Estudiants i Docència Facultat de Geografia i Història	2021/02	1.668 expedients
Secr. d'Estudiants i Docència Facultat de Geografia i Història	2021/03	78 expedients

Codi transf.	Sèrie
2021/01	Expedients acadèmics de grau de la Facultat de Filosofia
2021/02	Expedients acadèmics de grau de la Facultat de Geografia i Història
2021/03	Expedients acadèmics de Mobilitat Internacional de la Facultat de Geografia i H.

Préstecs Arxiu Intermedi Campus Centre

	G	F	M	A	M	J	J	S	O	N	D	Total
AIC Mundet	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2
Arxiu Històric	0	4	3	3	0	5	2	9	6	14	6	52
Obres i Manten.	0	0	0	0	0	0	0	0	27	0	0	27
SED Educació	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
SED Filosofia	1	1	4	6	1	17	11	6	12	4	3	66
SED Geografia i H.	12	24	23	13	8	8	5	16	15	13	35	172
SED Psicologia	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
Totals	13	29	30	24	9	32	18	32	61	31	44	323



Arxiu Intermedi de Campus Diagonal Nord

Projectes

La informació que es mostra en la columna "Expedients totals" correspon al nombre d'expedients que hi ha descrits a l'UBDOC per cadascun dels subfons a la data de desembre de 2021.

Subfons	Expedients totals
Divisió II	17.311
Facultat de Dret	26.610
Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales	85.931
Facultat d'Economia i Empresa	40.501
Escola Universitària d'Estudis Empresariales	60.582
Facultat de Medicina (expedients d'ATS)	34.619
Totals:	264.800

Subfons "Facultat de Ciències Econòmiques i Empresariales"

Sèrie	Expedients totals
Expedients acadèmics	72,478

Subfons "Facultat d'Economia i Empresa"

Sèrie	Expedients totals
Expedients acadèmics de postgrau, títols propis i extensió universitària	19.061
Expedients acadèmics de màsters	3.220
Expedients acadèmics de doctorat	622
Expedients acadèmics de grau	503

Subfons "Escola Universitària d'Estudis Empresariales"

Sèrie	Expedients totals
Expedients acadèmics de diplomatura	28.433
Expedients acadèmics auxiliars comercial	14.905

Transferències Arxiu Intermedi Campus Diagonal Nord

Unitat productora	Codi transf.	Volum
Secretaria d'Estudiants i Docència de la Facultat de Dret	2021/01	409 capses
Formació Continuada de la Facultat d'Economia i Empresa	2021/02	215 capses
Oficina de Màsters i Doctorats de la Facultat d'Economia i E.	2021/03	6 capses
Oficina de Màsters i Doctorats de la Facultat d'Economia i E.	2021/04	15 capses
Coordinadora d'Ensenyaments de la Facultat d'Economia i E.	2021/05	1 capsa
Formació Continuada de la Facultat d'Economia i Empresa	2021/06	5 capses
Oficina d'Afers Generals de la Facultat d'Economia i Empresa	2021/07	103 capses
Formació Continuada de la Facultat d'Economia i Empresa	2021/08	4 capses
Oficina de Carreres Professionals de la Facultat d'Economia i E.	2021/09	26 capses

Codi transf.	Sèrie
2021/01	Expedients acadèmics de la Facultat de Dret
2021/02	Expedients acadèmics postgrau, títols propis i extensió universitària de la Facultat d'Economia i Empresa
2021/03	Expedients acadèmics de Doctorat de la Facultat d'Economia i Empresa
2021/04	Expedients acadèmics de Màster de la Facultat d'Economia i Empresa
2021/05	Expedients de reunió dels Consells d'Estudis dels ensenyaments de la Facultat d'Economia i Empresa
2021/06	Actes de Qualificació de la Facultat d'Economia i Empresa
2021/07	Documentació econòmica de la Facultat d'Economia i Empresa
2021/08	Expedients acadèmics postgrau, títols propis i extensió universitària de la Facultat d'Economia i Empresa
2021/09	Programa EUS de la Facultat d'Economia i Empresa

Préstecs Arxiu Intermedi Campus Diagonal Nord

	G	F	M	A	M	J	J	S	O	N	D	Total
Facultat de Dret	2	5	0	3	10	16	15	4	12	7	11	85
Facultat Econ. i E.	12	9	20	23	22	6	36	24	16	45	18	231
Totals	14	14	20	26	32	22	51	28	28	52	29	316



Arxiu Intermedi de Campus Mundet

Projectes

La informació que es mostra en la columna "Expedients totals" correspon al nombre d'expedients que hi ha descrits a l'UBDOC per cadascun dels subfons a la data de desembre de 2021.

Subfons	Expedients totals
Divisió V	32.503
Facultat de Pedagogia	54.200
Facultat de Formació del Professorat	88.891
Facultat d'Educació	6.121
Facultat de Psicologia	39.079
Totals:	220.794

Subfons "Facultat de Pedagogia"

Sèrie	Expedients totals
Expedients acadèmics	40.658

Subfons "Facultat de Formació del Professorat"

Sèrie	Expedients totals
Expedients acadèmics	85.562

Subfons "Facultat d'Educació"

Sèrie	Expedients totals
Expedients acadèmics de grau	5.001
Expedients acadèmics de doctorat	202
Expedients acadèmics de màster	791

Subfons "Facultat de Pedagogia"

Sèrie	Expedients totals
Expedients acadèmics	38.918

Transferències Arxiu Intermedi Campus Mundet

Unitat productora	Codi transf.	Volum
Secretaria d'Estudiants i Docència Facultat d'Educació	2021/01	1 capsa
Secretaria d'Estudiants i Docència Facultat de Psicologia	2021/02	13 capses

Codi transf.	Sèrie
2021/01	Expedients de proves de conjunt de la Facultat d'Educació
2021/02	Expedients acadèmics de grau de la Facultat de Psicologia

Préstecs Arxiu Intermedi Campus Mundet

	G	F	M	A	M	J	J	S	O	N	D	Total
Facultat d'Educació	2	5	17	13	15	16	24	9	12	55	11	179
Facultat Psicologia	0	12	20	8	19	11	10	4	13	20	11	128
Totals	2	17	37	21	34	27	34	13	25	75	22	307



Arxiu Intermedi Campus Diagonal Sud

Documentació instal·lada al dipòsit

Subfons	Volum
Divisió III	3.450 caps
Facultat de Física	11.488 expedients
Facultat de Química	15.534 expedients

Subfons "Divisió III"

Sèrie	Volum
Documentació econòmica 1996-2010	1.858 caps
Documentació de personal 1954-190 (Pavelló Rosa)	3.000 volums
Documentació de personal 1954-1990 (Arxiu Històric)	120 caps

Subfons "Facultat de Física"

Sèrie	Expedients totals
Expedients acadèmics	11.326
Actes de qualificació	89
Beques de col·laboració	73

Subfons "Facultat de Química"

Sèrie	Expedients totals
Expedients acadèmics	18.245
Beques de col·laboració	39

Préstecs Arxiu Intermedi Campus Diagonal Sud

	G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total
Fac. Física	0	0	2	1	1	1	0	0	1	1	1	0	8
Fac. Química	0	0	1	2	1	1	0	0	1	1	2	0	9
OAG	0	1	4	2	2	1	0	0	2	1	2	1	15
Totals	0	1	7	5	4	3	0	0	4	3	5	1	32

Transferències Arxiu Intermedi Campus Diagonal Sud

Unitat productora	Codi transf.	Volum
OAG Física i Química – Expedients de PAS i de PDI	2021/01	15 caps



Arxiu Intermedi de Belles Arts

Projectes

La informació que es mostra en la columna “Expedients totals” correspon al nombre d'expedients que hi ha descrits a l'UBDOC per cadascun dels subfons a la data de desembre de 2021.

Sèrie	Expedients totals
Expedients acadèmics	18.737
Actes de qualificació 1940-2014	136
Actes de la Junta de Facultat 1945-	68
Actes del Consell d'Estudis 1987-	129
Actes de la Comissió de Doctorat 2004-	57
Actes de la Comissió Acadèmica 2004-	40
Actes del consell de dept. de Dibuix 1986-	134
Actes del consell de dept. de Disseny 1992-	126
Proves d'accés 1985-2000	33
Projectes de cooperació educativa 1996-	20
Totals:	19.515

Préstecs Arxiu Intermedi Belles Arts

	G	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Total
Fac. BBAA	0	0	1	0	1	1	0	0	1	0	2	0	6
Totals	0	0	1	0	1	1	0	0	1	0	2	0	6

--

Documentació als arxius per subfon

Arxiu	Subfons	Expedients
Històric	Districte Universitari, 1857 - 1970	4.886
	Escola de Psicologia Dr. Miquel Siguán, 1966-1975	1.082
	Escola Universitària d'Infermeria Santa Madrona, 1900 - 2009	4.116
	Facultat de Biblioteconomia i Documentació	2
	Facultat de Biologia, 1974 -	83
	Facultat de Ciències, 1857 - 1973	6.250
	Facultat de Dret, 1450 -	4.119
	Facultat de Farmàcia i Ciències de l'Alimentació, 1845 -	11.478
	Facultat de Filologia, 1973 -	720
	Facultat de Matemàtiques i Informàtica, 1974 -	378
	Facultat de Filosofia i Lletres, 1450 - 1972	6.277
	Facultat de Medicina, 1450 -	11.056
	Junta Directiva y Económica de las obras de la nueva Universidad de Barcelona, 1862 -	352
	Personal Acadèmic (PDI)	4.311
	Personal d'Administració i Serveis (PAS)	56
	Rectorat	4
	Reial Col·legi de Farmàcia de Sant Victorià, 1815 - 1845	17
	Reial Col·legi de Medicina i Cirurgia	451
	Secretaria General de la Universitat de Barcelona	1.415
	Universitat de Barcelona, 1450 -	1.022
Universitat Literària de Cervera, 1717 - 1842	228	

Arxiu	Subfons	Expedients
Campus Centre	Divisió I: Ciències Humanes i Socials, 1985 - 2004	604
	Facultat de Filosofia, 1988 -	9.830
	Facultat de Geografia i Història, 1973 -	42.451
	Institut d'Arqueologia i Prehistòria 1931-1992	62

Arxiu	Subfons	Expedients
Campus Diagonal Nord	Divisió II: Ciències Jurídiques, Econòmiques i Socials, 1985 - 2004	16.236
	Escola Universitària d'Estudis Empresarials, 1850 - 2008	57.498
	Etapé Rodríguez, Fabià, 1923-2012	15
	Facultat d'Economia i Empresa, 2009 -	34.424
	Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials, 1954 - 2008	85.180
	Facultat de Dret, 1450 -	26.610
Facultat de Medicina, 1450 -	34.619	

Documentació als arxius per subfons (segueix)

Arxiu	Subfons	Expedients
Campus Mundet	Departament de Didàctica de les Ciències Socials	5
	Departament de Personalitat, Avaluació i Tractament Psicològic, 1986 - 2016	69
	Divisió V: Ciències de l'Educació, 1985 - 2004	22.606
	Escola Universitària de Treball Social, 1982 - 2003	6.472
	Facultat d'Educació, 2014 -	6.093
	Facultat de Filosofia i Ciències de l'Educació, 1973 - 1987	4.169
	Facultat de Formació del Professorat, 1845-2014	88.690
	Facultat de Pedagogia, 1987 -	53.863
	Facultat de Psicologia, 1983 -	38.939
	Institut de Ciències de l'Educació, 1969 -	3.913

Arxiu	Subfons	Expedients
Campus Diagonal Sud	Divisió III: Ciències Experimentals i Matemàtiques, 1985-2004	5.480
	Facultat de Física, 1973 -	11.488
	Facultat de Química, 1973 -	18.245

Arxiu	Subfons	Expedients
Belles Arts	Facultat de Belles Arts, 1978 -	19.515

Activitats

Difusió

Exposició virtual "1920 a la Universitat de Barcelona"

Aquesta exposició que es va projectar per desenvolupar-la mes a mes durant l'any 2020 va restar aturada a causa del confinament sobtat.

Al mes de febrer de 2021 es va reprendre i completar amb la publicació mensual dels continguts que restaven pendents de difondre.



Dades estadístiques de visites rebudes per l'exposició virtual de l'Arxiu Històric 2021

	G	F	M	A	M	J	J	S	O	N	D	Total
Visites mensuals	6	19	13	10	11	14	9	12	7	6	5	112

Calendari 2021

El motiu escollit per elaborar el calendari de l'Arxiu Històric 2021 ha estat una mostra de la documentació que formava part dels expedients acadèmics de les facultats de la Universitat de Barcelona del segle XIX



Setmana Internacional dels Arxius 7 al 11 de juny

Per a la celebració de la Setmana Internacional dels Arxius es van difondre diversos materials a la web de l'arxiu per visibilitzar l'esdeveniment: el cartell i el punt de llibre amb el lema "Empoderant els arxius", una infografia sobre Gestió Documental i Arxiu, la declaració de la ICA 2021-2024 i el vídeo sobre el 10^è aniversari de la Declaració Universal sobre els Arxius.

<http://www.ub.edu/arxiu/ca/SIA2021.html>



Tot l'equip de Gestió Documental i Arxiu va participar en un vídeo de dos minuts en què es recorden els punts principals de la Declaració Universal sobre els Arxius i que finalitza amb el lema de la ICA d'aquest any:



<http://www.ub.edu/arxiu/ca/video.html>

Twitter @ArxiuUB



En el seu cinquè any, el compte @ArxiuUB a Twitter, que es va iniciar al 16 de gener de 2017, ha arribat als **1797 seguidors**. El nombre d'"impressions" total de tots els tuits en conjunt ha estat de 237 400 (237.4K). Una impressió és cada vegada que un tuit es visualitza a la pantalla d'un usuari. Quant a les interaccions amb els usuaris, el nombre total ha estat de **3.284 interaccions**.

Dades estadístiques del compte @ArxiuUB (impressions -en K- i interaccions)

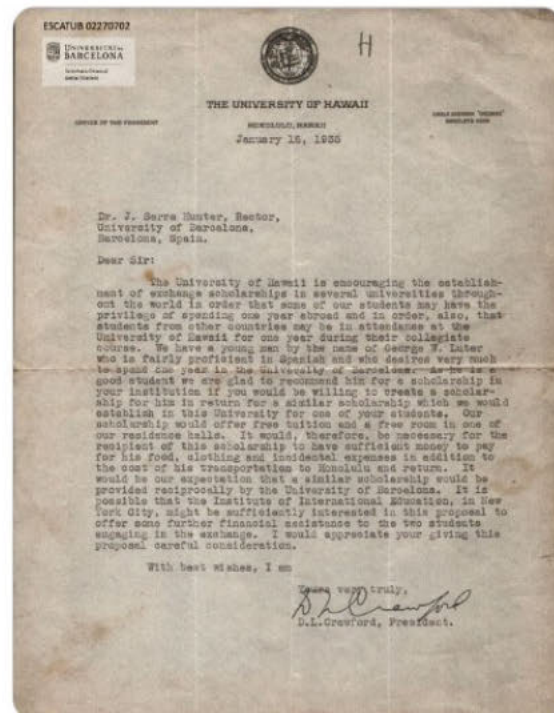
	G	F	M	A	M	J	J	S	O	N	D	Total
Seguidors	1632	1645	1651	1662	1675	1682	1697	1713	1740	1764	1797	1797
Impressions	26.	22.1K	26.5K	28.0K	23.8K	25.2K	42.1K	11.5K	19.4K	10.2K	2.5K	237.4K
Interaccions	379	326	339	404	296	255	336	267	355	253	74	3.284
- Clics	18	47	26	21	14	25	8	11	12	5	2	189
- Retuits	76	47	62	73	35	38	51	37	50	44	12	525
- "M'agrada"	279	226	248	303	244	188	268	214	283	200	60	2.513
- Respostes	6	6	3	7	3	4	9	5	10	4	0	57



Arxiu UB @ArxiuUB · 6 de jul. de 2021

Quina emoció! Veieu aquí com l'any 1935, la universitat de Hawaii contacta amb la @UniBarcelona interessada a enviar un estudiant i proposant un intercanvi.

En aquesta època de l'any, no ho podem evitar i la ment ens vola cap a les platges de Honolulu...



4

30

139



Publicacions i produccions dels usuaris de l'Arxiu Històric

"Les santfeliuenques i la història de la ciutat" Llibre de M. Luz Retuerta Jiménez, abril 2021



"Dos profesores enamorados en tiempos de la República: Guillermo Díaz-Plaja y Concepción Taboada" Article d'Ana Díaz-Plaja a la revista Temps d'Educació número 60



"La impremta de la Universitat de Cervera" Exposició virtual del Museu Comarcal de Cervera comissariada per Natàlia Vilà Urriza



Formació

Formació impartida

Formació corporativa

Els tècnics de Gestió Documental i Arxiu, en col·laboració amb la unitat de Formació corporativa de la Universitat de Barcelona, han impartit les formacions recollides a la següent taula:

Data	Codi	Nom	Durada	Impartit per
20 novembre al 13 desembre	20210140	Gestió documental a la universitat: Sistema d'arxiu i eliminació de documents administratius	15 hores	

Les formacions s'han fet a través del campus virtual íntegrament en línia.

Programa formatiu per als becaris de col·laboració

Aquestes taules recullen les sessions formatives i les visites guiades realitzades als becaris de col·laboració:

- Primer semestre:

Data	Nom de la sessió
2 gener	Introducció a l'arxivística i al sistema de gestió documental de la Universitat de Barcelona
3 gener	Introducció a l'aplicació de l'arxiu UBDOC
4 gener	Introducció a l'aplicació de treball col·laboratiu Sharepoint
5 gener	Mesures de salut, seguretat i medi ambient als arxius
19 febrer	Visita guiada a l'arxiu intermedi Campus Mundet
15 febrer	Visita guiada a l'Arxiu Històric i a l'arxiu intermedi Campus Centre
26 febrer	Visita guiada als arxius intermedis de Diagonal: Diagonal Nord, Diagonal Sud, Belles Arts



Programa formatiu per als becaris de col·laboració (*segueix*)

- Segon semestre:

Data	Nom de la sessió
2 setembre	Visita guiada als arxius intermedis de Diagonal: Diagonal Nord, Diagonal Sud
3 setembre	Visita guiada a l'Arxiu Històric i als arxius intermedis Campus Centre i Mundet
6 setembre	Introducció a l'arxivística i al sistema de gestió documental de la Universitat de Barcelona
7 setembre	Introducció a l'aplicació de l'arxiu UBDOC i a l'aplicació de treball col·laboratiu Sharepoint
8 setembre	Mesures de salut, seguretat i medi ambient als arxius

Formació específica sobre fotografia



Tots dos semestres s'ha dut a terme una formació específica per als becaris de col·laboració sobre fotografia en relació al projecte especial de descripció d'una col·lecció de fotografies digitals, que es va iniciar al maig del 2020 com a solució d'adaptació dels plans formatius dels becaris en modalitat no presencial.

La formació "Fotografies. Com són i com es tracten" permet ampliar els coneixements dels becaris en aquesta matèria que tenen ocasió de tractar amb aquest projecte.

Assistència a jornades

El personal de Gestió Documental i Arxiu ha assistit a dos dels principals esdeveniments de l'àmbit de l'arxivística i la gestió documental a Espanya: el 18^è Congrés d'Arxivística i Gestió de Documents de Catalunya i les XXVI Jornadas de Archivos Universitarios (CAU/CRUE).

Del 10 al 13 de maig, l'Associació de Professionals de l'Arxivística i la Gestió de Documents de Catalunya (AAC) va celebrar el seu **18^è Congrés d'Arxivística i Gestió de Documents** en format virtual. [REDACTED]



A les **XXVI Jornadas de Archivos Universitarios (CAU/CRUE)**, que van tenir lloc del 10 al 12 de novembre en format presencial a Badajoz, [REDACTED]

XXVI JORNADAS ARCHIVOS UNIVERSITARIOS

La inscripción ha finalizado.

[inscribirse](#)

Desde 10-11-2021 Hasta 12-11-2021

Universidad de Extremadura - Institutos Universitarios

Organizado por Subdirección General de Archivos Estatales y el Archivo Universitario de la Uex

Compartir por email [Twitter](#) [Compartir](#)

Inicio Bienvenida Fechas **Programa** Patrocinadores Ponentes Información de interés Menú cena Jueves Asistentes Contacto

Programa [ICS](#)

PROGRAMA XXVI JORNADAS CAU. Badajoz, 10-12 de noviembre de 2021
"Archivos Universitarios: responsabilidades y competencias profesionales, Horizonte 20-30"

Día 10 de noviembre, miércoles

16:30 ACREDITACIÓN Y RECOGIDA DE DOCUMENTACIÓN
17:00 - 17:30 ACTO DE BIENVENIDA, INAUGURACIÓN Y PRESENTACIÓN DE JORNADAS
17:30 - 18:30 CONFERENCIA INAUGURAL

"Retos para una década: los profesionales de los archivos ante los desafíos de 2030" por José Luis Bonal Zazo, profesor titular del departamento de Información y Comunicación, de la Facultad de Ciencias de la Documentación y la Información, de la Universidad de Extremadura.

FECHAS [ICS](#)

FECHAS	ACTIVIDAD
Oct '21 09:00	Apertura de inscripciones
8	
Nov '21 23:59	Cierre de inscripciones
2	
Nov '21 17:00	Fecha de inicio
10	
Nov '21 14:00	Fecha de fin
12	

Col·laboració i relacions

Col·laboració interna

Gestió documental i Arxiu manté relacions de col·laboració prenent part d'activitats i projectes conjunts amb unitats i serveis de la mateixa Universitat de Barcelona.

- Administració electrònica (AE): Per a la definició de sèries documentals, tipologies documentals, metadades, disposició i arxiu electrònic únic
- Àrea de Tecnologies, Informàtica i Comunicacions (Àrea TIC): L'Àrea de Tecnologies i Comunicacions proporciona suport en la gestió de l'eines tecnològiques que es fan servir a Gestió Documental i Arxiu.
- Centre de Recursos per a l'Aprenentatge i la Investigació (CRAI): Al CRAI es porta a terme el tractament de fons d'arxius personals donats a la Universitat, i Gestió documental i Arxiu proporciona el suport, les directrius i l'eina UBDOC per a la seva descripció.
- Centre de Digitalització (CEDI): A aquest centre es disposa de maquinari i eines especialitzades per realitzar digitalitzacions específiques; per tant, en determinats casos, digitalitzen materials de l'arxiu.
- Formació corporativa: Gestió documental i Arxiu imparteix cursos al personal de la Universitat en el marc del programa de Formació corporativa.

Aquesta col·laboració entre unitats es vol continuar potenciant, ja que és beneficiosa per totes les parts i optimitza els recursos de la Universitat.

Relacions institucionals externes

Gestió documental i Arxiu manté la seva participació en les xarxes relacionades amb l'àmbit dels arxius i també es manté obert als contactes amb d'altres institucions interessades a apropar-se al món dels arxius.

- Conferencia de Archivos Universitarios (CAU-CRUE)
- Consorci de Serveis Universitaris (CSUC): El personal tècnic de l'arxiu participa en el grup de treball d'arxius.
- Associació d'Arxivers i Gestors documentals de Catalunya (AAC-GD)
- Associació Internacional d'Arxius (ICA): la Universitat de Barcelona és membre institucional des de l'any 2015.
- Declaració Universal dels Arxius (DUA): la Universitat de Barcelona és una institució que es va adherir a la DUA el juliol de 2015.